



Właściwe postępowanie

Kodeks Etyczny

Johnson Matthey
Inspiring science, enhancing life

Nasz Kodeks

Nasz Kodeks to pewnego rodzaju mapa, która pozwoli Ci odnaleźć i zrozumieć politykę, zasady i standardy spółki Johnson Matthey, które odnoszą się do Twojej pracy w spółce.

Kodeks jest podzielony na cztery części:

Ludzie, **Rynek**, **Spółka** i **Planeta**.

W treści Kodeksu znajdziesz informacje o tym, gdzie możesz zwrócić się o pomoc, w zależności od tematu.

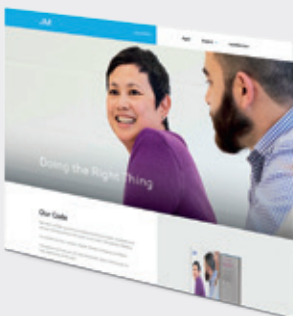
Zapoznaj się z treścią.

Przemyśl uważnie tematy, które dotyczą Twojej roli w spółce Johnson Matthey, i poproś o pomoc, jeśli potrzebujesz dalszych wskazówek. Lista odpowiednich norm i zasad znajduje się na stronie 88.

Jeśli masz ogólne pytanie lub chcesz **zgłosić jakieś nieprawidłowości**, dodatkowe informacje zamieszczono na stronie 10.

Nasz Kodeks online

Aby zobaczyć, wejdź na stronę ethics.johnsonmatthey.com.



Nasze zobowiązania

Kodeks zawiera 6 zobowiązań, które pomagają nam podejmować decyzje zgodnie z zasadą właściwego postępowania. Zobowiązuję się...

- zapoznać się z zasadami Kodeksu i ich przestrzegać;
- zwracać się o pomoc i **zgłaszać nieprawidłowości**;
- pracować bezpiecznie i szanować prawa innych;
- prowadzić działalność odpowiedzialnie, sprawiedliwie i legalnie;
- chronić markę, majątek i reputację spółki Johnson Matthey;
- wspierać ambicję spółki Johnson Matthey w budowaniu zrównoważonej firmy.

Wprowadzenie

Zobowiązuję się zapoznać z zasadami zawartymi w Kodeksie i ich przestrzegać.

Wiadomość od Dyrektora Generalnego	2
Kontekst dla naszego Kodeksu	4
Właściwe postępowanie	6
Dlaczego ktoś mógłby postępować źle?	8
Podejmowanie dobrych decyzji	9
Prośzenie o pomoc i zgłaszanie nieprawidłowości	10
Zobowiązuję się...	13

Ludzie

Zobowiązuję się pracować w bezpieczny sposób i szanować prawa innych **16**

BHP	18
Pozytywne środowisko pracy	21
Ochrona danych	24
Prawa człowieka	26
Konflikt interesów	29

Rynek

Zobowiązuję się prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny, sprawiedliwy i legalny **32**

Osoby trzecie	34
Przekupstwo i korupcja	37
Podarunki i wyrazy gościnności	40
Uczciwa konkurencja	43
Przestępstwa finansowe	46
Kontrola handlu i eksportu	49
Znaki ostrzegawcze przy transakcjach	52

Spółka

Zobowiązuję się chronić markę, majątek i reputację spółki **54**

Bezpieczeństwo korporacyjne	56
Bezpieczeństwo informacji	59
Własność intelektualna	62
Sprawozdawczość biznesowa i finansowa	64
Rzetelność dokumentacji	66
Komunikacja zewnętrzna	68
Media społecznościowe	71
Informacje wewnętrzne	73

Planeta

Zobowiązuję się wspierać ambicje spółki Johnson Matthey w budowaniu zrównoważonej firmy **76**

Integralność naszego łańcucha dostaw	78
Środowisko	81
Zarządzanie produktami	83
Inwestowanie w społeczność	85

Wiadomość od Dyrektora Generalnego



„Wszyscy musimy zachowywać się etycznie i podejmować dobre decyzje w codziennej pracy. „

Oto Kodeks Etyczny, z którego pracownicy JM mogą dowiedzieć się, jak właściwie postępować.

W naszej działalności dużo mówi się o właściwym postępowaniu, ponieważ stanowi ono podstawę wszystkich naszych działań. Począwszy od tego, jak wchodzimy we wzajemne interakcje w miejscu pracy, poprzez sposób, w jaki prowadzimy interesy z klientami, dostawcami i innymi osobami trzecimi, do tego, jak się zachowujemy, musimy działać etycznie i zgodnie z naszymi zasadami. W teorii jest to łatwe, jednak Kodeks ma pomóc nam wdrożyć te zasady w praktyce, kiedy działamy pod presją codziennych spraw.

Wszyscy musimy zachowywać się etycznie i podejmować dobre decyzje w codziennej pracy. Proszę o zapoznanie się z Kodeksem i upewnienie się, że zdają sobie Państwo sprawę ze swojej osobistej odpowiedzialności za właściwe postępowanie. W razie potrzeby zawsze można poprosić o pomoc. Jeśli zobaczą lub usłyszą Państwo o czymś, co wydaje się niewłaściwe, należy się odezwać. Im wcześniej problem zostanie zgłoszony, tym wcześniej możemy podjąć działania zapobiegawcze.

Wszyscy mamy swój udział w dbaniu o renomę JM. Każdego dnia, w każdym miejscu. Zachęcam do częstego korzystania z Kodeksu w pracy, aby mieć pewność, że Państwa postępowanie jest odpowiednie.

Liam Condon,
Dyrektor Generalny

Kodeks i jego kontekst

To, jak zachowujemy się i jak działamy jako firma, ma znaczenie.

Kultura spółki Johnson Matthey stanowi jej osobowość – w jaki sposób tutaj się postępuje i co jest dla nas ważne. Sposób, w jaki określamy i realizujemy naszą kulturę, zawarty jest w naszych wartościach. Spółka Johnson Matthey ma 5 wartości, które odzwierciedlają sposób, w jaki pracujemy, gdy dajemy z siebie wszystko. Nasze wartości uwzględniają to, dzięki czemu osiągnęliśmy sukcesy w przeszłości i co zapewni nam sukces w przyszłości.

Postępowanie zgodnie z naszymi wartościami dla naszych ludzi

• Ochrona ludzi i planety

- Przestrzegamy najsurowszych standardów BHP, dbamy o samopoczucie ludzi w pracy i poza nią oraz podejmujemy działania, aby chronić naszą planetę.

• Uczciwość w postępowaniu

- Robimy to, co trzeba, dla ludzi i dla świata. Robimy, co mówimy, że będziemy robić, oczekujemy tego samego od siebie nawzajem i **zgłaszamy nieprawidłowości**, gdy jest jakiś problem. Przywiązujemy dużą wagę do relacji wewnętrznych i zewnętrznych, traktując innych z szacunkiem i troską.

• Praca zespołowa

- Zachęcamy do współpracy w spółce JM i poza nią, dzieląc się i przyjmując różnorodne punkty widzenia. Razem stawiamy czoła problemom, wdrażamy nasze pomysły w życie i jesteśmy dumni z tego, że łączymy nasze wysiłki w celu stworzenia czegoś lepszego dla JM i naszych klientów.

• Innowacyjność i ulepszanie

- Przyjmujemy nowe pomysły, abyśmy byli mocniejsi i aby nasz świat był czystszy i zdrowszy. Jesteśmy pewni siebie i elastyczni dzięki zmianie; rozwijamy samych siebie i JM, aby zapewnić sobie pozycję lidera na wybranych rynkach.

• Odpowiedzialność za to, co robimy

- Przyjmujemy odpowiedzialność za swoją własną pracę i wiemy, że jesteśmy także częścią czegoś większego. Przejmujemy inicjatywę, pragniemy przejrzystości i domagamy się wysokich standardów od siebie samych i naszych współpracowników.

Wizja

**Naszą wizją jest czystsze
i zdrowsze środowisko dzisiaj
i dla przyszłych pokoleń.**

Strategia

Nauka

Inwestujemy w naszą światową klasę naukę i technologię.

Klienci

Używamy jej, aby rozwiązywać złożone problemy naszych klientów i być liderem na wysokomarżowych, wymagających zaawansowanych technologii rynkach.

Działalność operacyjna

Działamy jako bezpieczniejsza, bliższa klientom, elastyczna, skuteczna i globalna firma. Jest to możliwe dzięki naszym trzem kluczowym programom transformacyjnym.

Ludzie

Realizujemy nasze cele dzięki naszym świetnym pracownikom.

Wartości

Ochrona ludzi
i planety

Uczciwość
w postępowaniu

Praca
zespołowa

Innowacyjność
i ulepszanie

Odpowiedzialność
za to, co robimy

Kodeks



Nasz Kodeks wzmacnia nasze wartości i strategię, pomagając nam wszystkim zrozumieć, co w JM oznacza „Właściwe postępowanie”.

Gdziekolwiek jesteś, nasz Kodeks Ci pomoże.

Właściwe postępowanie

Zobowiązuję się zapoznać z zasadami zawartymi w Kodeksie i ich przestrzegać.

Czym jest Kodeks?

Nasz Kodeks stanowi ramy, które pomogą nam wszystkim postępować w odpowiedni sposób. To pewnego rodzaju mapa, która pozwoli Ci odnaleźć i zrozumieć politykę, zasady i standardy spółki odnoszące się do Twojej pracy. Przedstawia ona także nasze wspólne wartości i sposoby, w jakie prowadzimy swoją działalność, co pomoże nam pracować otwarcie, uczciwie i etycznie. Często musimy podejmować decyzje lub mierzyć się z dylematami etycznymi w pracy, gdy brak konkretnych zasad lub jasnych wytycznych. W takich sytuacjach wciąż musimy podejmować odpowiednie decyzje. Chociaż Kodeks nie zawiera gotowej recepty na każdą sytuację, pomoże odnaleźć właściwą drogę. Odwołuj się często do jego treści podczas pracy, kieruj się zdrowym rozsądkiem i zawsze proś o wskazówki, kiedy ich potrzebujesz.

Kogo dotyczy Kodeks?

Nasz Kodeks ma zastosowanie do wszystkich osób w naszej spółce – na każdym poziomie i w każdym miejscu. Ludzie i organizacje, które z nami współpracują, muszą postępować zgodnie z naszym Kodeksem, gdy działają w naszym imieniu.

Z kim współpracujemy?

Jako spółka, Johnson Matthey chce współpracować z osobami i organizacjami, których wartości są zgodne z naszymi, aby nasza reputacja nie ucierpiała w wyniku złego doboru partnera biznesowego. Starannie wybieramy osoby trzecie (w tym klientów), z którymi mamy do czynienia, i podejmujemy odpowiednie kroki, aby zdobyć wiedzę na ich temat, niezależnie od tego, czy są to klienci, dostawcy, partnerzy, agenci, dystrybutorzy, dostawcy rozwiązań logistycznych czy inne podmioty.



Za co odpowiadam?

- Zapoznaj się z treścią Kodeksu (szczególnie ze zobowiązaniami).
- Dobrze się zastanów nad zagadnieniami odnoszącymi się do Twojej roli, zapoznaj się z polityką, zasadami i standardami związanymi z tymi zagadnieniami i ich przestrzegaj.
- Używaj Kodeksu przy podejmowaniu trudnych decyzji – nawet w sytuacjach, dla których nie istnieją żadne zasady.
- Proś o pomoc lub przeszkolenie, jeśli tego potrzebujesz.

Jeśli jestem przełożonym, czy mam jakieś szczególne obowiązki?

Jako przełożony w spółce Johnson Matthey, jesteś szczególnie odpowiedzialny za promowanie właściwego postępowania w biznesie i upewnianie się, że osoby, które dla Ciebie pracują, wspierają i chronią naszą kulturę Właściwego postępowania. Możesz to robić poprzez:

- bycie wzorem do naśladowania w zakresie konsekwentnego przestrzegania zasad naszego Kodeksu i postępowania zgodnie z naszymi wartościami;
- egzekwowanie od swojego zespołu odpowiedzialności za zachowania niezgodne z naszym Kodeksem i naszymi wartościami;
- częste komunikowanie się z członkami swojego zespołu – indywidualnie i zbiorowo – na temat tego, co oznacza Właściwe postępowanie;
- nieunikanie trudnych rozmów;
- przeznaczanie swojego czasu na słuchanie i oferowanie wskazówek;
- wspieranie tych, którzy **zgłaszają nieprawidłowości** i niedopuszczanie do działań odwetowych w żadnych okolicznościach;
- sławienie pozytywnych przykładów Właściwego postępowania;
- proaktywne eliminowanie barier uniemożliwiających Właściwe postępowanie;
- dostrzeganie potrzeb szkoleniowych i rozwojowych swoich i swojego zespołu oraz podejmowanie kroków, aby je zaspokajać.

Co mam zrobić, jeśli Kodeks jest niezgodny z polityką i procedurami spółki Johnson Matthey lub z lokalnym prawem, zwyczajami i praktykami?

Spółka Johnson Matthey działa w wielu krajach na całym świecie w kontekście różnych kultur, przepisów i środowisk politycznych. Może się zdarzyć, że wystąpi konflikt pomiędzy wymogami Kodeksu, a polityką i procedurami spółki lub prawem lokalnym, zwyczajami i praktykami. Należy zawsze postępować zgodnie z najwyższym odpowiednim standardem. Jeśli sytuacja jest niejasna, należy zwrócić się do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy, zanim podejmie się dalsze działanie.

Do kogo mogę zwrócić się z pytaniami dotyczącymi Kodeksu?

W treści Kodeksu znajdziesz informacje o tym, gdzie możesz zwrócić się o pomoc, jeśli potrzebujesz dodatkowych wskazówek, w zależności od tematu. Jeśli masz ogólne pytanie lub chcesz **zgłosić nieprawidłowości**, sprawdź dodatkowe informacje na stronie 10.

Dlaczego ktoś mógłby postępować niewłaściwie?

Dobrzy ludzie nie zawsze postępują właściwie.
Może tak być z wielu powodów:

- ▶ **Nie wiedzą lub są nieświadomi** – powinniśmy znać zasady i procedury, które odnoszą się konkretnie do naszych stanowisk, jednak nie jest możliwe bycie ekspertem od wszystkiego. **Dowiedz się, kiedy i do kogo należy zwrócić się o pomoc.**
- ▶ **Są pod dużą presją** – nawet jeśli odczuwamy, że jesteśmy pod presją czasu, budżetu lub rezultatów, nigdy nie należy działać za wszelką cenę. **Jeśli odczuwasz presję zrobienia czegoś, co nie wydaje Ci się właściwe, zgłoś nieprawidłowości!**
- ▶ **Nie chcą wyłamywać się z tłumu** – często chcemy czuć, że przynależymy do grupy i nie chcemy się z niej wychylać. Czasami trzeba odwagi, aby mieć inne zdanie. **Będziemy Cię wspierać, gdy będziesz wyrażać obawy i zdecydujesz się zgłosić nieprawidłowości.**
- ▶ **Przekonują samych siebie, że dane działanie jest w porządku, ponieważ daje im coś, na co swoim zdaniem zasługują** – czasem próbujemy usprawiedliwiać nieetyczne zachowanie rzekomą niesprawiedliwością lub niesprawiedliwym traktowaniem. **Nie ma żadnego usprawiedliwienia dla niewłaściwego postępowania.**
- ▶ **Nie zależy im** – niektórzy znają politykę i procedury, jednak decydują się je ignorować i nie traktować ich poważnie z różnych powodów. **Jeśli zobaczysz kogoś, kto łamie zasady lub zachowuje się w nieodpowiedni sposób, zgłoś nieprawidłowości.**
- ▶ **Myślą, że nikt nie zauważy** – niektórzy działają w niewłaściwy sposób, gdy myślą, że nikt tego nie zauważy, szczególnie jeśli dotyczy to „drobnych” decyzji. **Zawsze należy postępować we właściwy sposób, nawet jeśli się wie, że nikt tego nie widzi.**

Znaki ostrzegawcze, że coś może być nie tak. Uważaj, gdy ktoś mówi:

„Nie mamy wyboru”

„Po prostu zniszcz ten dokument”

„Tu się tak robi”

„Każdy to robi”

„Nikt się nigdy nie dowie”

„Nie chcę wiedzieć”

„To wszystko w dobrym celu”

„Możemy to ukryć”

Podejmowanie dobrych decyzji

W spółce JM wierzymy, że będziesz podejmować dobre decyzje.

Niekiedy możesz się jednak znaleźć w sytuacji, w której trzeba podjąć trudną decyzję lub stanąć wobec dylematu, jakie zachowanie jest właściwe. Należy wówczas kierować się własnym osądem i zachować się zgodnie z zasadami Kodeksu i naszymi wartościami. Zatrzymaj się i zastanów nad daną kwestią, a jeśli to potrzebne, poproś o pomoc.

Na czym polega etyczny dylemat lub decyzja, które muszę rozstrzygnąć lub podjąć?

?

NASTĘPNIE ZAPYTAJ...

Te pytania pomogą Ci przy podejmowaniu trudnej decyzji:



I ZAWSZE PAMIĘTAJ:

Nigdy nie uważaj, że musisz dokonać trudnego wyboru sam lub bez wsparcia.

ZATRZYMAJ SIĘ!

Jeśli odpowiesz „Nie” lub nie wiesz, co odpowiedzieć na którekolwiek z tych pytań, **ZATRZYMAJ SIĘ** i poproś o dodatkową pomoc.

Poradę można otrzymać na jeden z następujących sposobów:

- ▶ Porozmawiaj ze swoim przełożonym.
- ▶ Zapytaj w lokalnym Dziale Kadr albo Dziale Prawnym.
- ▶ Porozmawiaj z Ambasadorem ds. Etyki.
- ▶ Zapytaj pracowników Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

Jeśli nie chcesz skorzystać z żadnej z pozostałych metod, zgłoś swoje obawy za pośrednictwem linii Zgłaszanie nieprawidłowości.

Więcej informacji o zgłaszaniu obaw i tym, co dzieje się później, można znaleźć na stronie 10.

Proszenie o pomoc i zgłaszanie nieprawidłowości

Zobowiązuję się prosić o pomoc i zgłaszać nieprawidłowości, gdy mam obawy.

Proszenie o pomoc

Czasami możesz znaleźć się w sytuacji, w której nie masz pewności, jak należy postąpić. Kodeks dostarcza informacji na różne tematy oraz podaje szczegóły o innych zasobach, które mogą Ci pomóc. Jeśli po ich przeczytaniu nadal nie masz pewności, co zrobić, istnieje wiele osób, które mogą Ci pomóc, w tym Twój przełożony i Dział Kadr (HR). Lepiej zawsze poprosić o pomoc niż w ogóle niczego nie powiedzieć.

Zgłaszanie nieprawidłowości

Czasami znajdziesz się w sytuacji, w której zauważysz, usłyszysz lub zaczniesz podejrzewać coś, co jest niezgodne z prawem, niebezpieczne, nieetyczne lub co nie jest zgodne z naszym Kodeksem, polityką lub procedurami. W takiej sytuacji masz obowiązek **zgłosić nieprawidłowości** oraz jak najszybciej przedstawić swoje obawy. Im wcześniej **zgłosisz nieprawidłowości**, tym bardziej prawdopodobne, iż konsekwencje tej sytuacji zostaną zminimalizowane. Nie czekaj na innych, aby **zgłosili nieprawidłowości**, ani aż coś się złego zdarzy, zanim **zgłosisz nieprawidłowości**.



Jest wiele różnych kanałów, za pośrednictwem których można poprosić o pomoc i wyrazić swoje obawy:

Twój przełożony

Według ogólnej zasady pierwszą osobą, do której należy się zgłosić w razie pytań, chęci uzyskania dodatkowych wskazówek lub zgłoszenia obawy, jest przełożony.

Ambasadorowie ds. Etyki

Ambasadorowie zajmujący się kwestiami etycznymi są dodatkowym punktem kontaktowym, którym możesz zadawać pytania, prosić o radę lub zgłaszać obawy. Powinni oni być w stanie wskazać Ci, gdzie się udać po radę lub pomóc z ogólnymi pytaniami.

Dział Kadr, Dział Prawny, Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy

Możesz zadawać pytania, prosić o poradę lub zgłosić obawę bezpośrednio do Działu Kadr, Działu Prawnego lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

Linia Zgłaszanie nieprawidłowości

Można skorzystać z linii **Zgłaszanie nieprawidłowości** spółki JM. Ta linia telefoniczna/usługa internetowa jest prowadzona niezależnie od JM i wszystkie obawy zgłoszone za jej pośrednictwem są badane pod kierownictwem Komisji ds. Etyki.

Inne funkcje grupy

Jeśli Twoje pytania lub obawy leżą w gestii innego działu grupy, np. Działu BHPiOŚ Grupy, możesz zgłosić je lokalnej osobie kontaktowej lub osobie kontaktowej grupy w odpowiednim dziale.

Aby znaleźć telefoniczne dane kontaktowe lub zgłosić obawę online, wejdź na stronę:

www.JM.ethicspoint.com.

Staramy się o to, aby wszystkie zgłoszone obawy były rozpatrywane szybko i dokładnie.

Proszenie o pomoc i Zgłaszanie nieprawidłowości ciąg dalszy

Poufność i anonimowość

Jeśli **zgłosisz nieprawidłowości**, informacje, które przekazesz, będą traktowane poufnie. Oznacza to, że będą one dostępne tylko dla osób, które będą musiały zapoznać się z danym problemem.

Pomimo tego, iż łatwiej jest spółce Johnson Matthey rozwiązywać problemy, które zostały zgłoszone otwarcie, rozumiemy, że w niektórych sytuacjach możesz czuć się niekomfortowo, gdy to robisz. Jeśli po zgłoszeniu problemu nie chcesz ujawnić swojej tożsamości, możesz poprosić, by Twoja tożsamość nie została ujawniona, chyba że na to zezwolisz lub jeśli będzie to wymagane prawem. Możesz zgłaszać problemy anonimowo (jeśli prawo na to zezwala), a także otwarcie za pośrednictwem linii **Zgłaszanie nieprawidłowości**.

Zachęcamy osoby zgłaszające do ujawniania swojej tożsamości tam, gdzie to możliwe. To pozwala zespołowi wyjaśniającemu na:

- sprawdzenie faktów i poproszenie o wyjaśnienia;
- upewnienie się, że jesteś pewny/pewna, że podczas postępowania wyjaśniającego zespół nie ujawni przez nie uwagę Twojej tożsamości ani na Ciebie nie wskaże;
- informowanie Cię na bieżąco o postępie postępowania wyjaśniającego;
- przedstawienie Ci wyników postępowania wyjaśniającego.

Nigdy nie zezwalamy na konsekwencje

Zachęcamy Cię do **zgłaszania nieprawidłowości**. Spółka ochroni pracowników, którzy wyrazili swoje obawy. Johnson Matthey bardzo poważnie traktuje wszelkie informacje o konsekwencjach lub dyskryminacji przeciw komukolwiek, kto zgłosił obawę lub uczestniczył w postępowaniu wyjaśniającym. Zajmiemy się konsekwencjach, podejmując działania dyscyplinarne, aby ochraniać tych, którzy postąpili właściwie i **zgłosili nieprawidłowości**.

Menedżerowie liniowi powinni zdawać sobie sprawę i być uwrażliwieni na potencjalne ryzyko konsekwencji oraz aktywnie podejmować kroki, aby im zapobiegać.



Co dzieje się, gdy zgłoszę nieprawidłowości?

Obawy zgłoszone w ramach systemu **Zgłaszanie nieprawidłowości** przekazywane są małej grupie osób z Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy. Oceniają one obawę i rozważają dalsze kroki, w tym zwrócenie się o wyjaśnienie do osoby, która zgłosiła problem, i podjęcie decyzji o tym, kto najlepiej nadaje się do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Każdy problem zgłoszony w ramach systemu **Zgłaszanie nieprawidłowości** jest przekazywany do Komisji ds. Etyki. W skład Komisji ds. Etyki wchodzi menedżerowie wyższego szczebla piastujący funkcje niezależne od któregośkolwiek pionu. Rola Komisji ds. Etyki polega na upewnieniu się, że sprawy zgłoszone w ramach systemu **Zgłaszanie nieprawidłowości** zostaną właściwie przeanalizowane i/lub postępowania wyjaśniające zostaną przeprowadzone uczciwie i zgodnie z odpowiednimi zasadami. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Komisja przedstawia rekomendacje oparte na swoich ustaleniach.

Aby uzyskać więcej informacji o procesie **Zgłaszanie nieprawidłowości**, skontaktuj się z **Ambasadorem ds. Etyki lub członkiem zespołu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami**.

Gdy ktoś zgłosi się do Ciebie z obawą, wysłuchaj go uważnie, zanim ocenisz sytuację i zastanowisz się, co zrobić. W niektórych przypadkach możliwe będzie rozwiązanie problemu bez udziału dodatkowych osób poza bezpośrednio zaangażowanymi oraz odpowiednim/odpowiednimi przełożonym/przełożonymi, ale nigdy nie należy się wahać, czy poinformować zespół ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy, jeśli pojawi się taka myśl. W innych przypadkach sprawę trzeba przekazać do odpowiedniego działu. Jeśli kiedykolwiek będziesz mieć wątpliwości, co zrobić, skontaktuj się z Działem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy. Dalsze praktyczne informacje „krok po kroku” zostały przedstawione w polityce **Zgłaszania nieprawidłowości**, aby pomóc Ci w sytuacji, gdy ktoś zgłosi się do Ciebie z obawą.

Materiały pomocnicze i zasoby

- Polityka **Zgłaszania nieprawidłowości**
- Lokalny Dział Kadr
- Dział Prawny Grupy
- Ambasadorem ds. Etyki
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy

Zobowiązuję się...



Zobacz nasze
zobowiązania
na następnej
stronie. >

JM



Zobowiązuję się zapoznać z zasadami zawartymi w Kodeksie i ich przestrzegać.



Zobowiązuję się prosić o pomoc i zgłaszać nieprawidłowości, gdy mam obawy.



Zobowiązuję się wykonywać swoją pracę w sposób bezpieczny i szanować prawa innych.



Zobowiązuję się prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny, sprawiedliwy i legalny.



Zobowiązuję się chronić markę, majątek i reputację spółki Johnson Matthey.



Zobowiązuję się wspierać ambicje spółki Johnson Matthey w budowaniu zrównoważonej firmy.

Nasze zobowiązania

Co oznaczają nasze zobowiązania dla Ambasadorów ds. Etyki?

Zobowiązuję się
zapoznać z zasadami
zawartymi w Kodeksie
i ich przestrzegać.

„ Podjęcie właściwej decyzji nie zawsze
jest łatwe, ale Kodeks jest naprawdę
pomocny, gdy nie wiem, co zrobić ”.

Zobowiązuję się prosić
o pomoc i zgłaszać
nieprawidłowości, gdy
mam obawy.

„ Nie boję się zgłaszać nieprawidłowości
i przedstawiać swoich obaw oraz będę
zachęcać innych, aby to robili ”.

Zobowiązuję się
wykonywać swoją
pracę w sposób
bezpieczny i szanować
prawa innych

„ W JM na pierwszym miejscu
stawiamy bezpieczeństwo ludzi
i Kodeks to podkreśla ”.

Zobowiązuję się
prowadzić działalność w
sposób odpowiedzialny,
sprawiedliwy i legalny.

„ Dla mnie oznacza to prowadzenie
biznesu we właściwy sposób, a nie
za wszelką cenę ”.

Zobowiązuję się chronić
markę, majątek
i reputację spółki JM.

„ Odczuwam dumę z faktu, że pracuję
dla JM – spółki cieszącej się dobrą
reputacją, której wartości odzwierciedlają
moje własne ”.

Zobowiązuję się
wspierać ambicje spółki
Johnson Matthey
w budowaniu
zrównoważonej firmy.

„ Nasz świat się zmienia i to my ponosimy
odpowiedzialność za dbanie o naszą
spółkę – teraz i przez następne 200 lat ”.

Ludzie

Zobowiązuję się pracować
w bezpieczny sposób
i szanować prawa innych.



BHP	18
Pozytywne środowisko pracy	21
Ochrona danych	24
Prawa człowieka	26
Konflikt interesów	29



W spółce Johnson Matthey kwestie związane z BHP są naszymi priorytetami.

Oznacza to, że skupiamy się na ochronie naszych pracowników i wyznaczamy wysokie standardy bezpieczeństwa. Dzięki wspólnej pracy możemy zapewnić nam wszystkim bezpieczne środowisko pracy oraz osiągnąć i utrzymać silną kulturę bezpieczeństwa.

Zasady bezpieczeństwa

Wszyscy pracownicy muszą stosować się do Zasad bezpieczeństwa spółki Johnson Matthey, czyli tego, czego możesz oczekiwać od nas jako pracodawcy, oraz czego oczekuje od Ciebie jako pracownika spółka Johnson Matthey:

- ▶ Wszystkich urazów i chorób związanych z pracą można uniknąć.
- ▶ Wszyscy są odpowiedzialni za unikanie urazów i chorób zawodowych.
- ▶ Bezpieczna praca jest warunkiem zatrudnienia.
- ▶ Należy przestrzegać zasady dotyczącej ochrony życia oraz bezpieczeństwa w zakładzie.
- ▶ Będziemy promować świadomość w zakresie BHP poza miejscem pracy wśród naszych pracowników.



W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Znam i wspieram nasze Zasady bezpieczeństwa oraz standardy zachowania w zakresie BHPiOŚ i postępuję zgodnie z nimi.
- ▶ Codziennie postępuję zgodnie z zasadami bezpiecznego zachowania w miejscu pracy i aktywnie staram się zminimalizować ryzyko dla zdrowia i bezpieczeństwa.
- ▶ Zwracam uwagę na własne postępowanie oraz postępowanie innych.
- ▶ Angażuję się w tworzenie i promowanie bezpiecznego środowiska pracy dla wszystkich.
- ▶ Przestrzegam wszystkich zasad BHPiOŚ i kwestionuję każdy wymóg, którego nie da się spełnić.
- ▶ Rozumiem znaczenie zachowania bezpieczeństwa procesowego oraz w jaki sposób pomaga to zapobiec poważnym incydentom, takim jak uwolnienie niebezpiecznych i toksycznych środków chemicznych.
- ▶ Nie boję się rozmawiać o kwestiach bezpieczeństwa z nikim, niezależnie od jego pozycji w hierarchii.

Nie:

- spieszę się i nie chodzę „na skróty”, żeby wykonać pracę.
- ignoruję znaków ostrzegawczych ani bezpiecznego zachowania.
- tracę koncentrację na tym, co robię i co się wokół mnie dzieje.
- zakładam, że wszystko jest bezpieczne.
- wykonuję czynności, na których się nie znam.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Idziesz po schodach w górę, gdy widzisz przełożonego wyższego szczebla, który idzie w dół, niosąc w obu rękach grube teczki. Zauważasz, że nie trzyma się poręczy, ponieważ ma obie ręce zajęte. Zdajesz sobie sprawę, że jeśli się potknie, nie uda mu się uniknąć bolesnego upadku ze schodów, ponieważ nie trzyma się poręczy.

O Niekiedy ludzie zapominają nawet o najprostszych zasadach BHPiOŚ, takich jak zachowanie 3-punktowego kontaktu podczas chodzenia po schodach. Ważne jest, aby spróbować pomóc przełożonemu uniknąć upadku, więc trzeba zadziałać natychmiast. Ważne jest także, aby przełożeni dawali dobry przykład, więc uprzejma pomoc w tym przypadku wzmocni bezpieczne zachowanie w przyszłości i pomoże podnieść ogólne standardy. Nigdy nie należy bać się pomóc pracownikom na wyższych stanowiskach zademonstrować bezpieczne zachowanie.

P Miałeś/Miałaś mały wypadek w pracy i dzwonisz do swojego szefa, aby mu powiedzieć, że potrzebujesz kilku dni wolnego, ponieważ tak powiedział Ci Twój lekarz pierwszego kontaktu. Twój szef radzi, abyś wziął/wzięła zamiast tego kilka dni urlopu, gdyż w ten sposób nie trzeba będzie zgłaszać wypadku, co poprawi statystykę działu.

O Ukrywanie wypadków w pracy jest niezgodne z polityką BHPiOŚ w JM i w niektórych krajach może nawet stanowić przestępstwo kryminalne. Powinieneś/powinnaś nalegać na rejestrację tego wypadku i zgłosić się do swojego specjalisty BHPiOŚ, jeśli to nie zostanie zrobione.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Ochrona ludzi i planety
- Uczciwość w postępowaniu
- Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Polityka BHPiOŚ Grupy
- Polityka Grupy dotycząca ochrony życia

Pozytywne środowisko pracy

Wszyscy odgrywamy ważną rolę w tworzeniu bezpiecznego środowiska, które pomaga nam wydobyć wszystko to, co najlepsze w każdej osobie.

Podczas gdy realizujemy naszą strategię tworzenia czystszej, zdrowszego świata dzisiaj i dla przyszłych pokoleń, budowanie pozytywnego środowiska pracy stanowi element o zasadniczym znaczeniu dla naszego sukcesu.

Nasze procesy, procedury oraz polityka stanowią istotną część fundamentu, na którym opierają się pełnione przez nas role, i krytyczne znaczenie ma to, aby u podstaw tego fundamentu leżała równość, integracja i uczciwość.

Nie tolerujemy żadnych zachowań niezgodnych z naszymi wartościami, w tym żadnych form dyskryminacji ani obraźliwego zachowania, takiego jak zastraszanie lub nękanie, i posiadamy wdrożone zasady dotyczące takich sytuacji.

Aby wykorzystać nasz pełny potencjał, nasze środowisko pracy musi:

- ▶ **umożliwiać** współpracę wewnątrz spółki JM i poza nią;
- ▶ **zachęcać** każdego do zadawania pytań i **zgłaszania** nieprawidłowości;
- ▶ **przyjmować** różnorodne pomysły i punkty widzenia;
- ▶ **powodować**, że każdy bierze odpowiedzialność za swój własny rozwój i wspiera innych w tym kierunku.



Pozytywne środowisko pracy

ciąg dalszy

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Aktywnie poszukuję i szanuję inne punkty widzenia.
- ▶ Odczuwam dumę z faktu łączenia swoich wysiłków z wysiłkami innych w celu osiągnięcia najlepszych możliwych rezultatów.
- ▶ Zadaję pytania i prowadzę konstruktywne rozmowy, aby podejmować właściwe, przemyślane decyzje oraz działania.
- ▶ Działam także poza swoim zespołem – w ramach JM lub z naszymi klientami.
- ▶ Biorę odpowiedzialność za własny rozwój.
- ▶ Staram się zrozumieć, co cenią klienci i współpracownicy.
- ▶ Nikogo nie odrzucam i każdego wspieram, traktując wszystkich z godnością i szacunkiem.
- ▶ Robię to, co właściwe, nawet gdy jest to trudne.
- ▶ Zdaję sobie sprawę z tego, że mogę mieć uprzedzenia, których nie jestem świadomy/świadoma, i dlatego kwestionuję swoje osądy odnośnie do ludzi i sytuacji.
- ▶ Przyjmuję wartości spółki JM i w każdej sytuacji zachowuję się w oczekiwany ode mnie sposób.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Przygotowując się do okresowej oceny pracownika, zauważasz, że on lub ona niechętnie przyjmuje pomysły współpracowników – szczególnie takie, które nie pasują do jego/jej własnych. Ten pracownik świetnie wykonał niektóre zadania dla zespołu, ale w wyniku tego obecnie niektórzy inni członkowie zespołu zaczynają czuć się niedowartościowani. Co powinieneś/powinnaś zrobić?

● Sposób wykonania zadania jest równie ważny, jak to, co robimy. Okresowa ocena pracownika powinna skupiać się zarówno na oczekiwanych zachowaniach, jak i osiągniętych rezultatach. Poprzez ustalenie wymiernych celów opartych na wynikach i zachowaniach możesz wykazać swoje oddanie wartościom spółki JM i budowaniu pozytywnego środowiska pracy. Jeśli nie wiesz, jak poprowadzić rozmowę lub jeśli pracownik nie zmienił swojego zachowania, należy zwrócić się o wskazówki do swojego menedżera liniowego lub Działu Kadr, wyjaśniając swoje obawy na konkretnych przykładach.

P Współpracownik wywołuje u Ciebie duży dyskomfort swoimi niewłaściwymi uwagami na Skype lub w e-mailach, które jego zdaniem są dowcipne i mają charakter nieformalny, ale Ty uważasz, że nie wspierają one odpowiedniej kultury integracji w JM. Nie chcesz zgłaszać oficjalnej skargi, ale czujesz, że nie możesz pozwolić na to, aby ta sytuacja trwała, ponieważ wywołuje ona w Tobie niechęć do pójścia do pracy. Co powinieneś/powinnaś zrobić?

● Jeśli nie czujesz się na siłach, aby bezpośrednio porozmawiać ze swoim współpracownikiem, zwróć się o poradę do swojego menedżera liniowego lub Działu Kadr. Jeśli chcesz porozmawiać z kimś spoza swojego zespołu/swojej jednostki biznesowej, możesz skontaktować się z Działem Prawnym Grupy lub **Działem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy**. Możesz także zwrócić się do któregośkolwiek członka GMC. JM nie toleruje żadnych rodzajów nękania ani dyskryminacji.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Uczciwość w postępowaniu
- Praca zespołowa
- Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Polityka kadrowa pracy zespołowej Grupy
- Polityka równych szans Grupy

Ochrona danych

Szanujemy i chronimy dane osobowe, które posiadamy.

Spółka JM musi zbierać i korzystać z danych osobowych do celów związanych z prowadzeniem działalności i wielu z nas używa tych danych (w związku z innymi pracownikami, klientami, dostawcami lub innymi podmiotami), aby wykonywać swoją pracę. Ludzie muszą być w stanie zaufać nam, że szanujemy ich prywatność i chronimy ich dane osobowe w trakcie naszej współpracy lub gdy prowadzą z nami interesy.

Dane osobowe to wszelkie informacje, które albo same, albo w połączeniu z innymi danymi mogą zostać wykorzystane do zidentyfikowania osoby fizycznej. Mogą to być informacje dotyczące faktów (np. imię i nazwisko, adres e-mail, miejsce lub data urodzenia) bądź opinie o działaniach lub zachowaniu tej osoby w pracy lub życiu prywatnym.

W wielu krajach, w których działa JM, istnieją przepisy i inne regulacje dotyczące sposobów postępowania z danymi osobowymi. Zawsze musimy przestrzegać lokalnego prawa, ale jako minimum:

1. będziemy przetwarzać dane osobowe tylko wówczas, gdy mamy ku temu zgodny z prawem, biznesowo uzasadniony cel lub istnieje wymóg prawny takiego przetwarzania;
2. będziemy otwarcie i przejrzysto informować osoby o naszych sposobach korzystania z ich danych osobowych;
3. będziemy używać danych osobowych wyłącznie w celu, do którego je zebraliśmy, chyba że posiadamy zgodę danej osoby na użycie ich do nowego celu lub jeśli istnieje taki wymóg prawny;
4. będziemy zbierać taką ilość danych osobowych, jakiej potrzebujemy do prowadzenia działalności;
5. będziemy podejmować odpowiednie kroki, aby upewnić się, że zbierane przez nas dane osobowe są rzetelne i aktualne;
6. nie będziemy przechowywać danych osobowych dłużej, niż ich potrzebujemy;
7. będziemy dbali o bezpieczeństwo danych osobowych i ograniczali liczbę osób, które mogą uzyskać do nich dostęp;
8. będziemy upewniali się, że wszystkie osoby trzecie, którym ujawnimy dane osobowe, także będą podejmowały odpowiednie kroki, aby je chronić;
9. będziemy szanować prawa osób, których dane dotyczą.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Muszę zrozumieć, czym są dane osobowe.
- ▶ Będę wykorzystywać dane osobowe tylko, jeśli potrzebuję ich do wykonywania swojej pracy.
- ▶ Nie będę przechowywać danych osobowych dłużej niż to konieczne.
- ▶ Zapewnię bezpieczeństwo danych osobowych.
- ▶ Będę ujawniać dane osobowe tylko w zakresie, w jakim to będzie konieczne.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Skontaktowała się z Tobą jakaś osoba, prosząc o dane kontaktowe Twojego byłego współpracownika, który niedawno opuścił Johnson Matthey, aby pogratulować mu pracy na nowym stanowisku.

❌ Nie należy przekazywać tych informacji bez wcześniejszej zgody współpracownika. Możesz przekierować telefon do Działu Kadr lub, jeśli nadal masz kontakt z byłym pracownikiem, możesz zaproponować, że przekażesz mu tę wiadomość.

P Jesteś menedżerem liniowym i uświadamiasz sobie, że zamiast wysłać zwolnienie lekarskie pracownika swojego zespołu do Działu Kadr, przez pomyłkę wysłałeś je komuś innemu.

❌ Powinieneś/powinnaś spróbować natychmiast anulować tę wiadomość i skontaktować się z osobą, do której ją wysłałeś/wysłałaś, informując ją, że to pomyłka, i poprosić, aby usunęła ją bez jej otwierania. Jeśli nie możesz się z nią skontaktować, zwróć się po poradę do zespołu ochrony danych, pisząc na adres DPO@matthey.com.

Aby zapobiec takim problemom, należy unikać wysyłania informacji wrażliwych e-mailem. Jeśli nie masz innej możliwości, musisz ustanowić dla dokumentu hasło i wysłać je kanałem komunikacji innym niż e-mail (np. SMS-em lub używając komunikatora). Przed wysłaniem wiadomości zawsze należy sprawdzić, czy podany został właściwy odbiorca.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ❑ Ochrona ludzi i planety
- ❑ Uczciwość w postępowaniu
- ❑ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Polityka ochrony danych
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- DPO@matthey.com
- Strona Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie myJM

Prawa człowieka

Poszanowanie praw człowieka ma fundamentalne znaczenie dla sposobu, w jaki prowadzimy działalność.

Mamy świadomość, że jesteśmy odpowiedzialni za wpływ naszej działalności biznesowej na ludzi, którzy pracują z nami lub dla nas, oraz na ludzi w społecznościach, w których działamy.

Wypełniamy ten obowiązek, wykorzystując nasz wpływ do promowania i ochrony praw wszystkich tych, z którymi pracujemy.

Spółka Johnson Matthey wspiera zasady zdefiniowane w Podstawowych konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy, projekcie ONZ „Global Compact” oraz Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka. Spółka Johnson Matthey przestrzega odpowiednich praw i przepisów dotyczących warunków pracy, norm pracy, współczesnego niewolnictwa, handlu ludźmi, dyskryminacji i nękania.



Wśród zasad, które wspieramy, znajdują się poniższe:

- ▶ Dostrzegamy umiejętności i wkład każdego pracownika i upewniamy się, że otrzymują oni należyte i sprawiedliwe wynagrodzenie.
- ▶ Promujemy równowagę między życiem prywatnym i zawodowym naszych pracowników i zapewniamy, żeby godziny pracy i nadgodziny były zgodne z odpowiednimi przepisami.
- ▶ Nie zatrudniamy osób poniżej 16 roku życia i przestrzegamy wszystkich przepisów zabraniających zatrudniania nieletnich. Osoby pomiędzy 16. a 18. rokiem życia są zatrudniane jedynie w ramach nadzorowanego programu szkoleniowego.
- ▶ Nie korzystamy z żadnej formy niewolniczej ani niedobrowolnej pracy i zakazujemy handlu ludźmi.
- ▶ Szanujemy pełną i otwartą komunikację pracowników bez strachu przed odwetem ze strony przełożonych lub zewnętrznych organów doradczych.
- ▶ Nie tolerujemy żadnych form dyskryminacji ze względu na płeć, stan cywilny, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, wierzenia religijne, niepełnosprawność lub inne chronione cechy.
- ▶ Zakazujemy wszystkich fizycznych i słownych form znęcania się i dyscyplinowania, nękania o charakterze seksualnym lub jakimkolwiek innym oraz innych form zastraszania.
- ▶ Będziemy prawdziwą merytokracją, która jest otwarta na wszelkiego rodzaju różnice, przyjmuje różnorodność i promuje równość oraz integrację w oparciu o wspólne wartości.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Mam świadomość szerszego wpływu moich działań na innych.
- ▶ Szanuję prawa człowieka wszystkich, z którymi mam do czynienia podczas wykonywania pracy.
- ▶ Promuję kulturę różnorodności i integracji w spółce Johnson Matthey.
- ▶ Mam obowiązek zgłaszania obaw dotyczących współczesnego niewolnictwa i innych nadużyć związanych z pracą w którejkolwiek części spółki Johnson Matthey.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P W Twoim zespole jest wakat. Jedna z kandydatek, które ubiegają się o tę pracę, niedawno wyszła za mąż i otwarcie mówi, że chce niedługo urodzić dziecko. Szkolenie potrzebne do pracy na tym stanowisku jest drogie i nie chcesz wydawać na nie pieniędzy, jeśli ta osoba pójdzie na urlop macierzyński w najbliższej przyszłości. Czy w ogóle masz brać tę osobę pod uwagę?

O Tak, musisz rozważyć tę kandydaturę. Zatrudniamy osoby w oparciu o ich umiejętności, a nie stan cywilny czy sytuację rodzinną. Aby ustalić, czy dana osoba ma kwalifikacje do pracy, musisz uczciwie przeanalizować wszystkie jej umiejętności i doświadczenie. Wszelkie pytania należy kierować do swojego lokalnego Działu Kadr.

P Nieformalnie dowiedziałem/dowiedziałam się, że jeden z naszych dostawców jest przedmiotem dochodzenia w sprawie naruszenia przepisów dotyczących zatrudniania nieletnich. Zawsze był świetnym dostawcą i nigdy nie było z nim żadnych problemów. Czy należy zignorować plotki, ponieważ nie mamy żadnych konkretnych dowodów?

O Nie. Spółka Johnson Matthey ma obowiązek szanować prawa człowieka, a to oznacza niegodzenie się na wykorzystywanie dzieci. Musisz natychmiast powiadomić swojego przełożonego oraz zespół zaopatrzenia, a oni doradzą, jakie kroki należy przedsięwziąć, aby spełnić nasze standardy.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Ochrona ludzi i planety
- Uczciwość w postępowaniu
- Praca zespołowa
- Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Dział Kadr Grupy i lokalny
- Polityka kadrowa
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy
- Dział Prawny Grupy
- Dział Zrównoważonego Rozwoju Grupy
- Oświadczenie spółki JM w sprawie współczesnego niewolnictwa
- Strona Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie my/JM

Konflikt interesów

Jesteśmy wyczuleni na ewentualne konflikty między interesami pracowników a interesami spółki Johnson Matthey.

Konflikt interesów powstaje, gdy istnieje ryzyko, że osobiste, społeczne, finansowe lub polityczne działania lub relacje pracownika przeszkadzają mu we właściwej ocenie lub niezależności w robieniu tego, co jest najlepsze dla spółki Johnson Matthey.

Konflikt interesów może wzbudzić wątpliwości co do jakości podejmowanych decyzji biznesowych oraz uczciwości osoby, która te decyzje podejmuje. Postrzeganie konfliktu interesów może być równie szkodliwe co sam konflikt interesów. Oczekujemy od naszych pracowników uczciwego działania i unikania wszelkich konfliktów interesów oraz unikania lub – za zgodą spółki – radzenia sobie z domniemanym lub potencjalnym konfliktem interesów.

Należy niezwłocznie zgłosić swojemu przełożonemu, do Działu Kadr, Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy wszelkie sytuacje, które mogą wzbudzić rzeczywisty, potencjalny lub domniemany konflikt interesów, tak aby można było obrać odpowiedni tok postępowania. Konflikt interesów można często rozwiązać w łatwy i dogodny dla wszystkich sposób, jeśli omówi się go otwarcie i niezwłocznie.



Konflikt interesów

ciąg dalszy

Przykłady częstych sytuacji, które mogą doprowadzić do konfliktu interesów:

- ▶ bycie właścicielem spółki lub inwestowanie w spółkę, która prowadzi interesy z Johnson Matthey albo stanowi dla niej konkurencję;
- ▶ zatrudnianie lub nadzorowanie rodziny lub przyjaciół;
- ▶ posiadanie członka rodziny lub przyjaciela, który pracuje dla klienta, dostawcy lub konkurencji;
- ▶ bycie członkiem zewnętrznego zarządu;

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Unikam sytuacji, w których moje osobiste interesy mogą być sprzeczne z interesami spółki Johnson Matthey.
- ▶ Natychmiast zgłaszam wszelkie potencjalne, postrzegane lub faktyczne konflikty mojemu przełożonemu, do Działu Kadr, Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami (i wypełniam formularz zgłoszeniowy konfliktu interesów w związku z moim zgłoszeniem), aby można było podjąć odpowiednie kroki jak najszybciej.
- ▶ Konsultuję się z moim przełożonym lub Działem Prawnym Grupy, jeśli nie mam pewności, czy konkretna sytuacja stanowi konflikt interesów.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P W Twoim zakładzie pojawiło się wolne stanowisko, którym może być zainteresowana Twoja przyjaciółka, jednak nie masz pewności, czy możesz ją polecić ze względu na Waszą znajomość.

O Niektóre z naszych najlepszych osób zatrudniliśmy z polecenia pracowników. Jeśli sądzisz, że Twoja przyjaciółka posiada odpowiednie kwalifikacje na dane stanowisko i dobrze odnajdzie się w firmie, powinieneś/powinnaś wspomnieć o niej oraz o tym, że się znacie zespołowi lokalnego Działu Kadr. Upewnij się jednak, że w żaden sposób nie jesteś zaangażowany/zaangażowana w proces rekrutacji, a stanowisko nie podlega pośrednio lub bezpośrednio Twojemu nadzorowi.

P Zostałeś poproszony/zostałaś poproszona o objęcie funkcji członka zarządu organizacji non-profit, która prowadzi badania w dziedzinie pokrewnej z Twoją pracą w Johnson Matthey. Chcesz przyjąć tę propozycję, sądząc, iż mógłby to być ciekawy sposób na rozwój Twojej kariery.

O Powinieneś/powinnaś otwarcie omówić tę możliwość ze swoim przełożonym. Funkcja ta nie tylko mogłaby spowodować konflikt interesów, ale również kwestie związane z konkurencją. Jeśli możliwe jest uzgodnienie racjonalnego toku postępowania (który zostanie udokumentowany w formularzu zgłoszeniowym konfliktu interesów), który wyeliminuje potencjalny konflikt interesów lub kwestie związane z konkurencją, spółka Johnson Matthey może zezwolić Ci na objęcie funkcji w zarządzie.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie my/JM
- Polityka dotycząca konfliktu interesów
- Wskazówki dotyczące konfliktu interesów
- Dział Prawny Grupy
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy
- Dział Kadr lokalny lub Grupy



Rynek

Zobowiązuję się prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny, sprawiedliwy i zgodny z prawem.



Osoby trzecie	34
Przekupstwo i korupcja	37
Podarunki i wyrazy gościnności	40
Uczciwa konkurencja	43
Przestępstwa finansowe	46
Kontrola handlu i eksportu	49
Znaki ostrzegawcze przy transakcji	52

Osoby trzecie

W każdym momencie musimy mieć pewność, że wiemy, z kim mamy do czynienia.

Musimy mieć pewność, że nie współpracujemy z osobą trzecią, która może zaszkodzić reputacji spółki Johnson Matthey poprzez uczestniczenie w nieetycznych działaniach lub praktykach korupcyjnych. Musimy wiedzieć, z kim mamy do czynienia, żeby móc działać w zgodzie ze szczegółowymi i technicznymi przepisami, takimi jak te dotyczące przekupstwa i korupcji, kontroli handlu i eksportu oraz przeciwdziałania praniu pieniędzy. Musimy mieć pewność, że w pośredni sposób nie uczestniczymy w korupcji ani innych nieetycznych działaniach poprzez zezwolenie na to, by pieniądze i materiały trafiły w nieodpowiednie ręce.

W Johnson Matthey mamy procedury, które pomagają nam w upewnieniu się, z kim mamy do czynienia, bez względu na to czy jest to klient, dostawca, partner, przedstawiciel, dystrybutor, dostawca logistyczny czy inna osoba trzecia, z którą łączy nas relacja handlowa lub o innym charakterze. W szczególności posiadamy Procedurę postępowania w przypadku zewnętrznych pośredników o wysokim poziomie ryzyka (która obejmuje przedstawicieli, dystrybutorów, pośredników rządowych i niektórych dostawców logistycznych w krajach o najwyższym poziomie ryzyka), która pomaga nam zarządzać ryzykiem występującym w relacjach spółki JM z tymi stronami. Współpracujemy jedynie ze stronami, których uczciwość jest nam znana i którzy spełniają standardy Johnson Matthey w zakresie odpowiedzialnego i etycznego prowadzenia biznesu.



W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Oczekuję od dostawców, ich pracowników i całego łańcucha dostaw działania według standardów jakości i uczciwości Johnson Matthey.
- ▶ Zapewniam, że przed rozpoczęciem współpracy z klientami, dostawcami i pośredniczącymi stronami trzecimi sprawdzono ich z należytą starannością.
- ▶ Zapewniam, że w relacjach z osobami trzecimi o wysokim poziomie ryzyka przestrzegam zaleceń Procedury postępowania w przypadku zewnętrznych pośredników o wysokim poziomie ryzyka.
- ▶ Jestem wyczulony/wyczulona na rozpoznawanie znaków ostrzegawczych, które mogą wskazywać na nielegalne, korupcyjne lub nieetyczne zachowanie.

Znaki ostrzegawcze przy transakcji

Podczas transakcji lub innej interakcji z osobą trzecią mogą wystąpić oznaki lub sygnały, że coś jest nie tak. Są to tak zwane ostrzegawcze znaki transakcji lub „czerwone flagi”, które zawsze należy zgłosić do zbadania do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy. Więcej informacji na temat rozpoznawania znaków ostrzegawczych transakcji można znaleźć w przykładach na stronie 52.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P W bardzo krótkim czasie masz wyznaczyć przedstawiciela w Malezji, który może odegrać ważną rolę w zdobyciu dużego kontraktu na nowym rynku. Nie masz czasu na sprawdzenie przedstawiciela z należytą starannością, ale chcesz go zatrudnić dzisiaj.

O Nie możesz zaangażować tego przedstawiciela, dopóki nie zostanie on sprawdzony na zasadach określonych w Procedurze postępowania w przypadku zewnętrznych pośredników o wysokim poziomie ryzyka. Przed zawarciem zatwierdzonej umowy będziesz musiał/musiła przygotować uzasadnienie biznesowe, uzyskać upoważnienie oraz z należytą starannością sprawdzić przedstawiciela. Powinieneś/powinnaś porozumieć się z Działem Prawnym Grupy lub Działem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w celu uzyskania dalszych wytycznych. Jego pracownicy pomogą Ci w procesie sprawdzania przedstawiciela z należytą starannością i sformułowaniu odpowiednich wymogów kontraktowych.

P Niedawno zaczęliście wysyłać towary nowemu klientowi. Zauważasz, że niektóre płatności za towary przychodzą z pozornie niepowiązanego z klientem podmiotu z innego kraju i że towary nie są wysyłane do kraju siedziby klienta.

O Musisz podjąć kroki, aby nie przyjmować kolejnych płatności z tego źródła, dopóki nie zrozumiesz całkowicie sytuacji i wszystkie zaangażowane strony nie zostaną sprawdzone z należytą starannością. Należy nie tylko znać wszystkich swoich klientów, ale także upewnić się, że płatności pochodzą tylko od właściwych klientów i że nasze towary i technologie nie trafiają do podmiotów, którym nie sprzedajemy bezpośrednio. Należy zwrócić się po dalsze wytyczne do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Praca zespołowa

Materiały pomocnicze i zasoby

- Globalna polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji
- Globalna polityka i procedura postępowania w przypadku transakcji o wysokim poziomie ryzyka
- Dział Prawny Pionu
- Polityka dotycząca przestępstw finansowych
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy
- Dział Zrównoważonego Rozwoju Grupy

Przekupstwo i korupcja

Podajemy działania, aby zwalczać wszelkie formy przekupstwa oraz korupcji i mamy zerową tolerancję dla wszelkich działań korupcyjnych.

W naszej działalności nie ma miejsca na oferowanie lub przyjmowanie jakichkolwiek niewłaściwych płatności lub łapówek.

Przekupstwo to proponowanie, wręczanie lub przyjmowanie jakichkolwiek płatności, korzyści lub upominków w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na decyzję lub wynik. Przekupstwo może przybierać wiele form, takich jak gotówka, wyrazy gościnności, wydatki promocyjne, ekwiwalenty gotówki (np. karty upominkowe), usługi, przysługi, datki na cele polityczne lub charytatywne.

Korupcja to wszelkie bezprawne, nieuprawnione lub niewłaściwe działania, których celem jest uzyskanie korzyści. Obejmuje to łapówki, oszustwa, wymuszanie, kradzież, nadużycie władzy oraz pranie pieniędzy.

Płatność przyspieszająca tok sprawy to drobna, nieoficjalna płatność dokonana w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia rutynowych działań urzędnika, do których jest on zobowiązany. Opłata taka jest formą przekupstwa (bez względu na jej wysokość lub lokalne obyczaje biznesowe) i często jest nielegalna.

Nie tylko nie proponujemy, nie wręczamy i nie przyjmujemy łapówek, lecz strony trzecie (takie jak przedstawiciele, dystrybutorzy/odsprzedańcy, dostawcy logistyczni czy pośrednicy rządowi) działające w imieniu Johnson Matthey również nie mogą oferować, przyjmować ani wręczać łapówek.



Kontakty z urzędnikami państwowymi

Nigdy nie należy oferować, obiecywać ani przekazywać niczego wartościowego urzędnikowi państwowemu bezpośrednio lub pośrednio z zamiarem wywarcia wpływu na jego pracę lub uzyskania bądź zachowania korzyści lub przewagi biznesowej. Należy zachować szczególną ostrożność w przypadku pracowników podmiotów państwowych, ponieważ w niektórych krajach takie osoby mogą być uważane za urzędników państwowych. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących tego, czy dana osoba jest urzędnikiem państwowym, należy zawsze zwrócić się do Działu Prawnego Grupy.

Więcej informacji na temat zachowania ostrożności w kontaktach z urzędnikami państwowymi można znaleźć w sekcji „Podarunki i wyrazy gościnności” na stronie 40.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Nigdy nie proponuję, nie wręczam ani nie przyjmuję łapówek.
- ▶ Zawsze osobiście podejmuję kroki, aby przeciwdziałać wszelkim objawom przekupstwa i korupcji, wykrywać je i zgłaszać.
- ▶ Unikam wszelkich czynności, które mogą prowadzić do przekupstwa lub korupcji bądź je sugerować.
- ▶ Mam świadomość, iż nawet propozycja przekupstwa lub korupcji może zniszczyć zarówno reputację spółki Johnson Matthey, jak i moją opinię uczciwego człowieka, i utrudnić nam prowadzenie działalności.

Znaki ostrzegawcze przy transakcji

Podczas transakcji lub innej interakcji z osobą trzecią mogą wystąpić oznaki lub sygnały, że coś jest nie tak. Są to tak zwane ostrzegawcze znaki transakcji lub „czerwone flagi”, które zawsze należy zgłosić do zbadania do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy. Więcej informacji na temat rozpoznawania znaków ostrzegawczych transakcji można znaleźć w przykładach na stronie 52.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Na przejściu granicznym zatrzymano transport wartościowych środków chemicznych. Niestety nie istnieje oficjalna procedura przyspieszenia procesu. Urzędnik celny poinformował Cię jednak, że za drobną opłatą ze strony Johnson Matthey towar zostanie oclony następnego dnia; w przeciwnym razie może to potrwać kilka tygodni.

O Taki rodzaj opłaty jest płatnością przyspieszającą tok sprawy i jest nielegalny. Nie dokonuj opłaty i niezwłocznie zgłoś sytuację swojemu przełożonemu, do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami.

P Twój współpracownik informuje Cię, że zatrudnił nowego dostawcę dla spółki Johnson Matthey. Dziwisz się, ponieważ, jak rozumiesz, ceny dostawcy są wyższe od rynkowych. Nabierasz podejrzeń, gdy dowiadujesz się, że niedługo po podpisaniu umowy dostawca zatrudnił syna Twojego współpracownika.

O Powinieneś/powinnaś **zgłosić nieprawidłowości**. Zgłoś tę kwestię swojemu przełożonemu, do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami. Możliwe, że Twój współpracownik przyjął łapówkę w formie zatrudnienia jego syna. Jeśli tak faktycznie jest, decyzja Twojego współpracownika nie tylko pozbawiła spółkę Johnson Matthey możliwości skorzystania z lepszych ofert innych dostawców, ale może także stanowić przestępstwo i narazić JM na odpowiedzialność prawną. Należy natychmiast zgłosić swoje podejrzenia, aby można było zbadać sprawę i – jeśli to konieczne – ograniczyć szkodliwe skutki postępowania Twojego współpracownika.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie myJM
- Globalna polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji
- Procedura postępowania w przypadku zewnętrznych pośredników o wysokim poziomie ryzyka
- Dział Prawny Grupy
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy

Podarunki i wyrazy gościnności

Podchodzimy z ostrożnością do proponowania, wręczania i przyjmowania podarunków i wyrazów gościnności.

Podarunki i wyrazy gościnności mogą być wykorzystywane do budowania i pielęgnowania prawdziwej i serdecznej relacji biznesowej. Niekiedy jednak trudno jest odróżnić autentyczny podarunek lub wyraz gościnności od łapówki i trzeba zawsze dobrze się zastanowić nad wykorzystaniem pieniędzy i innych zasobów spółki Johnson Matthey.

W sytuacji proponowania, wręczania lub przyjmowania jakiegokolwiek podarunku lub wyrazu gościnności należy ocenić i zdecydować, czy jest to w zgodzie z naszą Globalną polityką przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz z lokalnymi procedurami wstępnego przyjmowania, limitów pieniężnych oraz dokumentowania, które są stosowane w Twojej firmie. Należy także zastanowić się szerzej, w jaki sposób może to być postrzegane i czy stanowi to właściwe wykorzystanie pieniędzy i innych zasobów spółki Johnson Matthey. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zgłosić się po dalsze wytyczne do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

Podarunki lub wyrazy gościnności muszą być:

- ▶ proponowane, wręczone i przyjmowane w **dobrej wierze** – wyłącznie z zamiarem budowania lub pielęgnowania odpowiedniej relacji biznesowej lub jako wyraz zwykłej uprzejmości i być:
 - **symboliczne** lub o minimalnej wartości (takie jak drobne przedmioty reklamowe, notatniki, kalendarze lub inne podobne przedmioty z nadrukowanym logo oferującego), lub
 - **skromne** w wartości i nierozrzutne ani ekstrawaganckie;
- ▶ **rozsądne i adekwatne**, biorąc pod uwagę rodzaj, wartość, okazję i częstotliwość wręczania w konkretnych okolicznościach, w tym uwzględniające różnice kulturowe;
- ▶ **zgodne** z rozsądnymi praktykami biznesowymi; oraz
- ▶ **legalne** i dozwolone przez zasady określone w polityce dotyczącej podarunków i wyrazów gościnności strony otrzymującej.

Podarunki i wyrazy gościnności a urzędnicy państwowi

- ▶ Niektóre kraje mają bardzo rygorystyczne ograniczenia co do wartości i rodzaju podarunków i wyrazów gościnności, jakie ich urzędnicy państwowi mogą przyjmować. W związku z tym należy kierować się szczególną ostrożnością i starać się o pozwolenie, zanim zaproponuje się, wręczy lub przyjmie jakiegokolwiek podarunki lub wyrazy gościnności od urzędnika państwowego. Należy również mieć świadomość, że definicja „urzędnika państwowego” może się różnić w poszczególnych krajach i może obejmować osoby pracujące w państwowych firmach. Pamiętaj, że nie zawsze jest oczywiste, czy ktoś jest urzędnikiem państwowym, czy nie – w razie wątpliwości należy zapytać w Dziale Prawnym Grupy lub Dziale ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Nigdy nie proponuję, nie wręczam i nie przyjmuję podarunków ani wyrazów gościnności, które są lub mogą wyglądać na przekupstwo.
- ▶ Dobrze się zastanawiam zanim zaproponuję, wręczę lub przyjmę jakiegokolwiek podarunek lub wyraz gościnności, oraz sprawdzam, czy jest on zgodny z Globalną polityką przeciwdziałania przekupstwu i korupcji spółki JM.
- ▶ Zawsze ubiegam się o pozwolenie, zanim zaproponuję jakiegokolwiek podarunek lub wyraz gościnności urzędnikowi państwowemu.
- ▶ Zdobywam wstępne pozwolenie, jeśli mam jakiegokolwiek wątpliwości co do tego, czy podarunek lub wyraz gościnności jest odpowiedni.

Przykłady rodzajów podarunków lub wyrazów gościnności, które nigdy nie są akceptowalne, bez względu na wartość, obejmują:

- gotówkę i jej ekwiwalenty,
- niewłaściwe lub obraźliwe (np. nieprzystojne lub o charakterze seksualnym),
- ukryte (wręczane potajemnie zamiast jawnie),
- mogące wywołać – lub być postrzegane jako wywołujące – konflikt interesów.



Podarunki i wyrazy gościnności

ciąg dalszy

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Otrzymałeś/otrzymałaś od dostawcy kartę upominkową o wartości 50 £. Może ona zostać wykorzystana jedynie w konkretnych rodzajach sklepów. Czy możesz ją przyjąć?

O Nie, nie możesz przyjąć żadnej karty podarunkowej, bonu ani vouchera, niezależnie od ich wartości, od jakiegokolwiek partnera biznesowego, ponieważ są one traktowane jako ekwiwalent gotówki, a zgodnie z naszą polityką nie wolno oferować ani przyjmować podarunku w postaci gotówki ani jej ekwiwalentów. Należy uprzejmie odmówić przyjęcia karty podarunkowej i wyjaśnić dostawcy, że zgodnie z wytycznymi JM w sprawie podarunków i wyrazów gościnności nie wolno Ci przyjąć tego prezentu.

P Chciałbyś/chciałabyś zorganizować 2-dniową konferencję techniczną dla swoich kluczowych i innych partnerów biznesowych. Głównym celem wydarzenia będzie promowanie przyszłych rozwiązań technicznych oraz wzmocnienie relacji biznesowych. Czy to jest dozwolone?

O Tak. Organizacja konferencji o jasno określonych celach biznesowych to dozwolona praktyka biznesowa w spółce JM. Przy organizacji konferencji należy pamiętać o przestrzeganiu zasad dotyczących podarunków oraz wyrazów gościnności. Wszystkie wyrazy gościnności, w tym posiłki, zakwaterowanie oraz wszelkie zajęcia w czasie wolnym powinny mieć umiarkowaną wartość i nie charakteryzować się przepychem ani ekstrawagancją. Pokrywanie kosztów przejazdu gości nie jest normalną praktyką. W razie niepewności lub potrzeby uzyskania dodatkowych wskazówek należy skontaktować się z Działem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie myJM
- Globalna polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji
- Lokalne zasady/wskazówki dotyczące podarunków i wyrazów gościnności
- Dział Prawny Grupy
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy

Uczciwa konkurencja

Wiemy, że prowadzenie konkurencji w otwarty i uczciwy sposób jest najlepsze dla firmy.

Konkurencyjny rynek oznacza, że konsumenci mają dostęp do wyrobów najwyższej jakości i w najlepszych cenach, dzięki czemu na rynku utrzymują się i prosperują najsukuteczniejsze firmy.

Przepisy ustawy o ochronie konkurencji (czasem nazywane antytrustowymi lub antymonopolowymi) mogą być bardzo skomplikowane i różnicowane w poszczególnych krajach. Istnieją jednak elementy wspólne, dotyczące porozumień, które zawieramy z innymi w łańcuchu dostaw (zwłaszcza z naszymi konkurentami), udostępniania wrażliwych informacji handlowych, a także sposobów postępowania, gdy mamy duży udział na danym rynku lub w branży.

Należy zwracać uwagę na poniższe zachowania, które mają charakter antykonkurencyjny:

- ▶ omawianie lub dzielenie się z konkurencją poufnymi informacjami, takimi jak ceny, klienci i strategie;
- ▶ omawianie lub umawianie się z konkurencją co do podziału klientów, regionów i rynków;
- ▶ umawianie się z konkurencją jak (lub czy) będziemy stawiać do konkretnych przetargów.

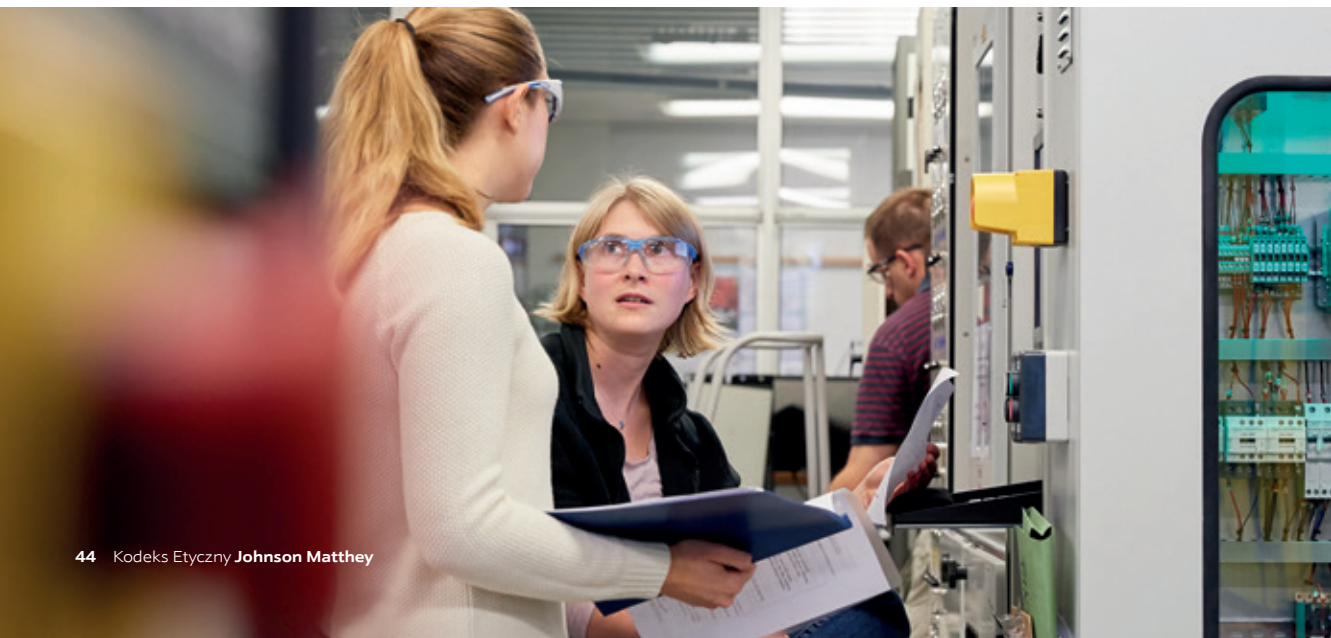


Uczciwa konkurencja

ciąg dalszy

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Mam świadomość ryzyka związanego z przepisami o ochronie konkurencji w kontekście kontaktów ze stronami trzecimi (szczególnie z konkurentami, podmiotami w naszym łańcuchu dostaw i klientami) i rozumiem, że spółka Johnson Matthey musi podejmować niezależne decyzje o cenach i strategiach.
- ▶ Nigdy nie angażuję się w działania o charakterze antykonkurencyjnym.
- ▶ Mam świadomość, że podmiot będący klientem jednej części spółki Johnson Matthey może być konkurentem dla innej jej części i postępuję w odpowiedni sposób.
- ▶ Gdy spotykam się z konkurentem, unikam rozmowy lub udzielania mu informacji poufnych dotyczących obszarów, w których jesteśmy konkurentami. Wypełnienie formularza dotyczącego spotkania z konkurentem Johnson Matthey wcześniej i/lub przygotowanie planu spotkania określającego cel spotkania może być pomocne w wyjaśnieniu sytuacji i ochronie spółki i samego/samej siebie.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Odwiedzasz klienta, żeby omówić kontrakt, który jest obecnie przedmiotem postępowania przetargowego. Podczas negocjacji klient podaje Ci informacje o ofertach złożonych przez Waszych konkurentów i proponuje, że przekaże Ci kopie ich ofert.

O Ponieważ klient ujawnił te informacje w kontekście negocjacji handlowych i jego jedynym celem było uzyskanie lepszych warunków od spółki Johnson Matthey, możesz je wykorzystać, o ile wyraźnie podasz na piśmie swoje źródło. Nie możesz jednak przyjąć propozycji przekazania Ci kopii ofert konkurencji. Jeśli otrzymasz te dokumenty, musisz jak najszybciej skontaktować się z Działem Prawnym Grupy, aby ustalić dalszy tok postępowania.

P Jesz obiad z jednym ze swoich klientów, o którym wiesz, że jest konkurentem dla innej części spółki Johnson Matthey. Rozmowa zaczyna dotyczyć problemów z cenami, jakich doświadcza Twój klient na pewnym rynku. Ponieważ nie posiadasz wiedzy na temat tego rynku, nie wiesz, czy występuje problem z konkurencją, chociaż obawiasz się, że może tak być.

O Ze względu na swoje obawy powinieneś/powinnaś niezwłocznie i uprzejmie zakończyć rozmowę na ten temat i wyrazić swoje zaniepokojenie. Zaraz po opuszczeniu klienta skontaktuj się z Działem Prawnym Grupy, żeby ustalić, jakie dalsze kroki należy podjąć.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Globalna polityka i wskazówki w zakresie ochrony konkurencji
- Dział Prawny Grupy
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy
- Formularz dotyczący spotkania z konkurentem Johnson Matthey

Przestępstwa finansowe

Wszyscy musimy zachowywać czujność i dostrzegać znaki ostrzegawcze, które mogą wskazywać na popełnienie przestępstwa.

W Johnson Matthey dbamy o to, by nasza działalność i usługi nie były wykorzystywane do popełniania przestępstw finansowych, takich jak pranie pieniędzy, unikanie płacenia podatków i finansowania terroryzmu, lub uczestniczenia w innych nielegalnych działaniach, które mogłyby kryć nielegalne pochodzenie pieniędzy.

Dlatego też kluczowe jest, abyśmy znali tożsamość, środowisko i działalność naszych klientów, dostawców i innych osób trzecich, żeby unikać wszelkich nieodpowiednich transakcji.

- ▶ Pranie pieniędzy to proces przyjmowania zapłaty za działalność przestępczą, ukrywanie pochodzenia nielegalnie zdobytych pieniędzy i sprawianie, by proces wyglądał legalnie poprzez filtrowanie lub „czyszczenie” w seriach transakcji.
- ▶ Ułatwianie unikania płacenia podatków to przestępstwo karne osób prawnych polegające na umyślnym i nieuczciwym ułatwianiu płatnikowi podatku unikania płacenia podatku przez „osoby powiązane” ze spółką (np. pracowników, przedstawicieli lub inne osoby świadczące usługi dla spółki lub w jej imieniu).
- ▶ Finansowanie działalności terrorystycznej jest zazwyczaj wynikiem przekonań ideologicznych, a nie pragnienia osiągnięcia zysku, i środki przeznaczone na ten cel mogą pochodzić nie tylko z przestępstwa, ale także z legalnych źródeł.



W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Rozumiem potrzebę posiadania wiedzy na temat osób, z którymi współpracujemy i z należytą starannością zbieram na ich temat odpowiednie informacje.
- ▶ Jestem wyczulony/wyczulona na wszelkie zmiany danych, okoliczności i profili klientów, dostawców i innych osób trzecich, które mogą zwiększać ryzyko przestępstw finansowych.
- ▶ Zawsze osobiście upewniam się, że zgłoszono podejrzanych kontrahentów, prośby, transakcje i/lub płatności.

Znaki ostrzegawcze przy transakcjach

Podczas transakcji lub innej interakcji z osobą trzecią mogą pojawić się oznaki lub sygnały, że coś jest nie tak. Są to tak zwane ostrzegawcze znaki transakcji lub „czerwone flagi”, które zawsze należy zgłosić do zbadania do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy. Więcej informacji na temat rozpoznawania znaków ostrzegawczych transakcji można znaleźć w przykładach na stronie 52.

Przestępstwa finansowe

ciąg dalszy

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Rozpoczęliście współpracę z nowym klientem prowadzącym rafinację. Niedawno klient poprosił o zmianę swojego rachunku bankowego na rachunek w jurysdykcji o wyższym ryzyku z punktu widzenia ewentualnego prania pieniędzy i poprosił, żebyśmy zwracali jego metal do niepowiązanej strony trzeciej w ściśle określonych terminach.

O Pomimo iż mogą istnieć uzasadnione powody dla tych nowych instrukcji klienta, obie prośby stanowią potencjalne znaki ostrzegawcze. Należy porozmawiać z klientem w celu zrozumienia powodów tych prośb. Jeśli klient unika lub nie jest skłonny do udzielenia prawdopodobnego wyjaśnienia, należy ponownie ocenić jego relacje z JM. Te znaki ostrzegawcze należy także przekazać do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

P Pewnego dnia wykonawca JM wyjaśnia Ci, że woli pracować jako niezależny wykonawca niż osoba zatrudniona na pełny etat w spółce, ponieważ w ten sposób płaci mniej podatków.

O Ta rozmowa sugeruje, że wykonawca może unikać podatków, co może narazić spółkę Johnson Matthey na zarzut umożliwiania unikania płacenia podatków, co stanowi przestępstwo karne. Wszelkie obawy należy natychmiast omówić z Działem Prawnym Grupy lub Działem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie myJM
- Dział Prawny Grupy
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy
- Dział Finansowy Grupy
- Dział Podatkowy Grupy
- Dział Kadr Grupy

Kontrola handlu i eksportu

Rozumiemy nasze obowiązki związane z dokonywaniem transakcji międzynarodowych.

Znaczna część działalności spółki Johnson Matthey polega na przepływie towarów, technologii, usług, danych i pieniędzy przez granice państwowe i musi być zgodna ze wszystkimi odnośnymi przepisami prawa.

Przepływ ten może wymagać uzyskania licencji eksportowych, być przedmiotem ograniczeń co do końcowego wykorzystania/ użytkowników, embarga różnych krajów, zakazów współpracy z określonymi osobami, podmiotami lub bankami, lub wymogów celnych i/lub podatkowych. Dlatego bardzo istotna jest wiedza na temat tego, co podlega przepływowi i z kim mamy do czynienia, abyśmy mogli sprostać tym wymogom.

Towary obejmują surowce, gotowe wyroby, bezpłatne próbki, urządzenia produkcyjne, sprzęt badawczy oraz dobra inwestycyjne.

Technologie obejmują informacje takie jak rysunki, szkice, plany, diagramy, modele, projekty, specyfikacje, podręczniki, instrukcje, specjalistyczną wiedzę techniczną, niezależnie od tego, czy zostały one przekazane w formie fizycznej czy elektronicznej.

Zawsze należy rozważyć następujące aspekty:

- ▶ **Co:** klasyfikacja produktu: co jest importowane lub eksportowane? Czy jest to produkt, oprogramowanie czy dane techniczne? Czy charakter tych towarów lub technologii bądź potencjalnego wykorzystania końcowego oznacza, iż może być wymagana licencja eksportowa?
- ▶ **Gdzie:** cel: gdzie jest to dostarczane? Czy ostateczny kraj docelowy jest objęty sankcjami, embargiem lub innymi restrykcjami?
- ▶ **Kto:** użytkownik końcowy: kto otrzyma te towary? Czy jednostka lub osoba prywatna, z którą masz do czynienia to jednostka objęta „restrykcjami”?
- ▶ **Jak:** użytkowanie końcowe: w jaki sposób towary będą wykorzystywane? Czy potencjalne lub zamierzone końcowe użytkowanie towarów podlega kontroli?

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Mam świadomość, że przepływ towarów, technologii, usług, danych lub pieniędzy (nawet do innego zakładu lub siedziby spółki Johnson Matthey) przez granice państwowe może podlegać kontroli eksportowej.
- ▶ Mam świadomość, iż przepływ technologii może następować drogą fizyczną lub elektroniczną (np. e-mailem), na piśmie lub w mowie, jak również przez obserwację wizualną.
- ▶ Zawsze zadaję pytania, jeśli nie mam pewności, czy przepływ towarów, technologii, usług, danych lub pieniędzy jest dozwolony.
- ▶ Rozumiem, że ja lub członkowie naszego zespołu możemy podlegać restrykcjom ze względu na narodowość i na to, czy pracujemy nad konkretnym projektem lub biznesem odnoszącym się do konkretnego kraju.

Znaki ostrzegawcze przy transakcji

Podczas transakcji lub innej interakcji z osobą trzecią mogą wystąpić oznaki, że coś jest nie tak. Są to tak zwane ostrzegawcze znaki transakcji lub „czerwone flagi”, które zawsze należy zgłosić do zbadania do Działu Prawnego Grupy lub Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy. Więcej informacji na temat rozpoznawania znaków ostrzegawczych transakcji można znaleźć w przykładach na stronie 52.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Finalizujesz pierwszą transakcję sprzedaży katalizatorów nowemu klientowi w Kanadzie, która potencjalnie wiąże się ze znaczną sprzedażą w przyszłości. Ta sprzedaż oznacza, że spółka spełni założenia budżetowe na ten rok i chcesz zaspokoić oczekiwania klienta dotyczące dostawy. Dzwonisz do kupującego, aby uzgodnić pewne ostateczne szczegóły, i dowiadujesz się, że nie byli w stanie wcześniej znaleźć dostawcy, który byłby skłonny dostarczyć im katalizatory do użytku w ich zakładach na Kubie i w Wenezueli. Dziwi Cię to i po rozmowie sprawdzasz wszystkie odnośne dokumenty, w których nie znajdujesz żadnej wzmianki o tych krajach.

O Skontaktuj się z Działem Prawnym swojego pionu i Działem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy, aby powiadomić ich o tym, czego się dowiedziałeś/dowiedziałas i zapytać, czy można przeprowadzić sprzedaż. Niezależnie od tego, czy towary zostaną dostarczone do tego kraju, sprzedaż do kraju objętego sankcjami może oznaczać wysokie kary dla spółki JM, utratę transakcji z innymi klientami, którzy nie chcą być kojarzeni z naszą spółką, utratę zaufania interesariuszy (takich jak banki czy dostawcy usług logistycznych) i nadszarpnięcie reputacji. Dział Prawny Twojego Pionu i Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy z należytą starannością będą w stanie sprawdzić wszystkie zaangażowane w transakcję strony; ocenić, czy sprzedaż jest dozwolona; skontaktować się z naszymi bankami i uzyskać odpowiednie zezwolenia od organów regulacyjnych, aby można było dokonać dostawy.

P Twoja firma buduje nową fabrykę za granicą i nie masz pewności, czy należy rozważać zagadnienie kontroli handlu.

O Licencje na eksport i/lub import mogą być wymagane w przypadku urządzeń produkcyjnych lub surowców wysyłanych do nowego zakładu. Ponadto licencje mogą być wymagane na wszelkie usługi techniczne świadczone w formie przekazywanych technologii lub usług technicznych wykonywanych w danym kraju. Skontaktuj się z Działem Prawnym Grupy w celu uzyskania dalszych wskazówek.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Ochrona ludzi i planety
- ▣ Uczciwość w postępowaniu

Materiały pomocnicze i zasoby

- Polityka kontroli handlu i eksportu Grupy Johnson Matthey
- Podręcznik zgodności z przepisami dotyczącymi handlu spółki Johnson Matthey
- Dział Prawny Pionu
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy

Znaki ostrzegawcze przy transakcji

Należy zawsze uważnie obserwować, czy nie widać znaków ostrzegawczych czy „czerwonych flag” transakcji.

Nawet jeśli nie bierzesz bezpośrednio udziału w relacjach z osobami trzecimi, musisz uważać na obszary, w których spółka Johnson Matthey może być narażona na ryzyko. Pamiętaj, że nie chodzi o biznes za wszelką cenę.

Znaki ostrzegawcze transakcji wskazują na to, że coś może być nie tak jak trzeba w przypadku danej transakcji. Mogą oznaczać, że doszło do przekupstwa lub korupcji, popełniono przestępstwo finansowe, naruszono sankcje lub przepisy eksportowe albo nie przestrzegano innych przepisów lub regulacji. Dowolny znak ostrzegawczy może być związany z wieloma problemami. Niepełna lista obejmuje:

- Osoba trzecia odmawia dostarczenia pewnych lub wystarczających informacji podczas procesu sprawdzającego prowadzonego z należytą starannością.
- Zażądano nietypowych rozwiązań dotyczących płatności lub realizowanych z wykorzystaniem osoby trzeciej, w tym płatności:
 - w gotówce lub poza oficjalnym systemem rozliczeń;
 - do lub z jurysdykcji o podwyższonym ryzyku prania pieniędzy albo unikania płacenia podatków;
 - na rzecz lub od innej strony, która nie utrzymuje relacji ze spółką Johnson Matthey; lub
 - bez faktury lub pokwitowania otrzymania płatności.
- Dokonywane są płatności, które nie są odpowiednio opisane w fakturach lub nie ma dowodów wykonanej pracy.
- Wysokie prowizje lub duże łączne kwoty są przekazywane pośrednikom zewnętrznym.
- Bez odpowiedniego wyjaśnienia przekazywane są szczodre lub częste podarunki albo wyrazy gościnności, duże datki na cele charytatywne lub kwoty w ramach sponsorowania są wypłacane osobom trzecim.
- Nazwisko, nazwa lub adres osoby trzeciej są podobne to tych umieszczonych na liście stron, którym nie wolno sprzedawać towarów lub które objęte są sankcjami.
- Klient lub przedstawiciel kupującego nie chce przekazać informacji o końcowym wykorzystaniu towarów lub podaje adres nietypowy w stosunku do miejsca przeznaczenia towarów.
- Osoba trzecia prosi o nietypowe warunki dostawy lub transportu (być może ukrywając, do kogo towary mają ostatecznie trafić).
- Zakup lub sprzedaż, które są nietypowe (np. nie pasują do rodzaju działalności lub umiejętności technicznych) dla danego klienta, dostawcy lub rodzaju klienta lub dostawcy.



Wszelkie znaki ostrzegawcze transakcji należy zgłosić w Dziale Prawnym Grupy lub Dziale ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy, a jego pracownicy mogą pomóc ocenić sytuację przed podjęciem dalszych kroków.

Spółka

Zobowiązuję się chronić markę,
majątek i reputację spółki
Johnson Matthey.



Bezpieczeństwo korporacyjne	56
Bezpieczeństwo informacji	59
Własność intelektualna	62
Sprawozdawczość biznesowa i finansowa	64
Rzetelność dokumentacji	66
Komunikacja zewnętrzna	68
Media społecznościowe	71
Informacje wewnętrzne	73



Bezpieczeństwo korporacyjne

Dbamy o to, aby każda osoba czuła się w pracy bezpiecznie.

W Johnson Matthey staramy się zapewnić bezpieczne środowisko pracy i dążymy do zminimalizowania potencjalnego wpływu zagrożeń bezpieczeństwa w każdym miejscu, w jakim prowadzimy działalność.

Zobowiązujemy się do ochrony naszych pracowników, majątku, produktów i reputacji dzięki skutecznemu i racjonalnemu podejściu do zarządzania zagrożeniami dla bezpieczeństwa. Robimy to poprzez określanie i spełnianie minimalnych norm bezpieczeństwa w całej naszej spółce i podejmowaniu działań w celu zapewnienia ciągłości działania. Bezpieczeństwo zawsze odzwierciedla wartości spółki Johnson Matthey i wszyscy pracownicy powinni dążyć do minimalizowania ryzyka powstającego w wyniku umyślnego lub przypadkowego naruszenia zakładowych zasad bezpieczeństwa lub zagrożeń dla współpracowników.

Bezpieczeństwo osobiste a podróże służbowe

Spółka Johnson Matthey dba o to, aby pracownicy otrzymali odpowiednie przeszkolenie i wskazówki dotyczące zagrożeń dla bezpieczeństwa, z jakimi mają do czynienia, niezależnie od tego, gdzie pracują lub dokąd podróżują. Wszyscy odpowiadamy za to, aby posiadać wiedzę na temat zagrożeń dla bezpieczeństwa, z którymi mamy do czynienia, oraz w jaki sposób postępować w przypadku incydentów związanych z bezpieczeństwem.

Jako pracownicy Johnson Matthey musimy czasami podróżować służbowo i chociaż sprawy handlowe są ważne, nigdy nie mogą być traktowane jako ważniejsze niż bezpieczeństwo osobiste. Dokładamy starań, abyśmy wszyscy przed wyjazdem otrzymywali pełne informacje



i możliwie najlepszą pomoc za granicą, w tym dodatkowe informacje na temat środków ostrożności, które należy podejmować podczas podróży do niektórych krajów o wysokim poziomie ryzyka. Wszystkie nasze obiekty muszą spełniać co najmniej minimalne standardy dotyczące bezpieczeństwa fizycznego. Wymagamy takiego samego podejścia od naszych partnerów biznesowych, dostawców i wykonawców.

Jeśli jesteś przełożonym, ciąży na Tobie dodatkowa odpowiedzialność za dokonanie właściwej oceny zagrożeń, przed którymi stają Twoje zespoły, i upewnienie się, że wszystkie osoby przeszły odpowiednie szkolenia, otrzymały wskazówki i jest dostępne dla nich wsparcie.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Zapoznaję się z lokalnymi wytycznymi w sprawie bezpieczeństwa i ich przestrzegam oraz z czym się wiąże praca w kraju o wysokim poziomie ryzyka.
- ▶ Wiem, co należy zrobić w sytuacji awaryjnej w moim miejscu pracy.
- ▶ Zawsze podejmuję kroki na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa, w tym podczas podróży, i informuję kierownictwo o ryzyku w przypadku jego wystąpienia.
- ▶ Dbam o bezpieczeństwo związane z materiałami i urządzeniami znajdującymi się w moim posiadaniu.
- ▶ Dbam o posiadanie aktualnych i kompletnych spisów inwentaryzacyjnych materiałów i produktów.

Zarządzanie ciągłością działalności

Krytyczne znaczenie ma zapewnienie ciągłości działalności i każdy zakład oraz biuro muszą być uwzględnione w planie zapewnienia ciągłości działalności biznesowej. Plan jest co roku oceniany i testowany przez kierownictwo, które jest odpowiednio przeszkolone w tym, jak postępować w przypadku wystąpienia zagrożenia dla bezpieczeństwa. Konkretnie wskazówki w tym zakresie oraz minimalne wymagane normy można otrzymać od Zespołu ds. Bezpieczeństwa Korporacyjnego.

Bezpieczeństwo korporacyjne

ciąg dalszy

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Niedługo mam wyjechać służbowo i powiedziano mi, że przed wyjazdem mam zapoznać się z informacjami na temat bezpieczeństwa w podróży. Dlaczego? Z pewnością mój przełożony nie wysłałby mnie w miejsce, w którym jest niebezpiecznie!

O Nie, Twój przełożony świadomie by tego nie zrobił, jednak w pewnych krajach lub miejscach dobrze jest podejmować dodatkowe środki bezpieczeństwa, ponieważ jego poziom może się szybko zmienić. Musisz wiedzieć, jak skontaktować się z Działem Bezpieczeństwa Korporacyjnego lub lokalnym menedżerem ds. bezpieczeństwa w danym kraju oraz wiedzieć, co zrobić w sytuacji awaryjnej. Zapoznaj się z Wytycznymi na temat bezpieczeństwa w podróży, z aktualnymi poradami dla podróżujących i dotyczącymi ich ograniczeniami.

P W Twoim biurze pracuje ktoś, kogo nie rozpoznajesz. Nie posiada identyfikatora dla gości.

O Jeśli zobaczysz kogoś, kto nie posiada identyfikatora dla gości lub wydaje się zachowywać w podejrzany sposób, uprzejmie zapytaj tę osobę, kogo odwiedza i czy możesz w czymś pomóc. Jeśli nadal masz wątpliwości, zaprowadź nieznaną osobę do recepcji. Jeśli obawiasz się o swoje bezpieczeństwo, nie podchodź do tej osoby i niezwłocznie poinformuj pracowników ochrony.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Ochrona ludzi i planety
- Uczciwość w postępowaniu

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona wiedzy o bezpieczeństwie w witrynie myJM
- Wytyczne w sprawie bezpieczeństwa dla podróżujących
- Polityka bezpieczeństwa Grupy
- Podręcznik bezpieczeństwa Grupy
- Dział ds. Ryzyka Korporacyjnego i Zapewnienia Bezpieczeństwa

Bezpieczeństwo informacji

Wszyscy odpowiadamy za bezpieczeństwo informacji spółki Johnson Matthey.

Informacje spółki Johnson Matthey mają krytyczne znaczenie dla wszystkiego, co robimy. Wszystkie informacje – od e-maili, które wysyłamy, do rozmów, które prowadzimy – stanowią ważny składnik majątku spółki, który musimy chronić i którym musimy z troską zarządzać. Jeśli tego nie będziemy robić i narazimy nasze informacje na ryzyko, może to mieć wpływ na naszą zdolność efektywnego i bezpiecznego prowadzenia działalności.

W spółce Johnson Matthey przechowujemy w sposób bezpieczny należące do nas poufne informacje lub ujawnione nam przez osoby trzecie w celu ochrony naszych interesów, jak również interesów naszych partnerów biznesowych. Nie ujawniamy żadnych poufnych informacji, o ile nie zostaliśmy do tego upoważnieni lub nie wymaga tego prawo, w którym to przypadku odbywa się to w kontrolowany sposób.

Informacje poufne

„Informacje poufne” obejmują informacje finansowe, patenty, strategie biznesowe i marketingowe, prognozy, know-how, praktyki, dane o systemach i efektywności, specyfikacje produktów, ceny, informacje o wielkości produkcji i zdolnościach produkcyjnych, informacje o klientach i dostawcach (w tym warunki kontraktów) oraz dane osobowe. W niektórych przypadkach informacje poufne mogą obejmować próbki materiałów lub prototypy sprzętu. Informacje poufne o charakterze technicznym mogą być czasami określane mianem „tajemnicy handlowej”.



Bezpieczeństwo informacji

ciąg dalszy

Bezpieczeństwo informacji i zastosowanie technologii

Wszyscy musimy podejmować działania w celu zapobiegania nieautoryzowanemu dostępowi do informacji, za które jesteśmy odpowiedzialni lub które nam powierzono, poprzez przechowywanie identyfikatorów użytkowników w bezpiecznym miejscu, tworzenie silnych haseł i korzystanie z systemów w odpowiedzialny sposób.

Musimy starać się unikać przypadkowego wprowadzania wirusów, oprogramowania szkodliwego i śledzącego do systemów spółki JM i używać wyłącznie sprzętu komputerowego, aplikacji i oprogramowania, które zostały zatwierdzone do użytku przez Dział IT JM. Należy zawsze uważać przy otwieraniu załączników do e-maili i klikaniu odnośników, zastanawiając się, czy korzystanie z nich ma sens z punktu widzenia biznesowego i czy pochodzą one ze znanego nam źródła.

Tworzenie, uzyskiwanie dostępu i zachowywanie

Wszyscy powinniśmy dokładać starań przy tworzeniu nowych informacji i ich komunikowaniu. Należy zastanowić się, kto będzie ich odbiorcą i w jaki sposób może je zinterpretować – lub błędnie zinterpretować. Jeśli tworzymy informacje wrażliwe, na przykład w dokumentach lub e-mailach, powinniśmy zdecydować, czy należy powiadomić inne osoby o tym, że dane informacje są wrażliwe.

Informacje muszą być zdatne do użytku: powinny być rzetelne, dobrze zorganizowane i łatwo dostępne teraz i w przyszłości. Musimy także być świadomi zasad wynikających z prawa lub innych regulacji, które mogą mieć wpływ na to, jak zarządzamy, chronimy, przechowujemy i pozbywamy się wszystkich naszych informacji, w tym dokumentacji biznesowej i informacji osobistych.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Podejrzliwie traktuję wszystkie e-maile od osób, których nie znam lub które dotyczą nieoczekiwanych kwestii.
- ▶ Nie ujawniam haseł i są one długie i silne.
- ▶ Używam tylko bezpiecznych rozwiązań IT.
- ▶ Nie używam prywatnych e-maili ani platform takich jak WhatsApp lub WeChat do przekazywania informacji poufnych.
- ▶ Nigdy nie przekazuję informacji osobistych ani niejawnych przez telefon, osobiście ani w żaden inny sposób, jeśli nie mam pewności, komu je przekazuję i że dana osoba ma prawo dostępu do tych informacji.
- ▶ Wspieram i zachęcam moich współpracowników do stosowania bezpiecznych metod pracy i zgłaszam wszystkie obawy przełożonemu, zakładowemu kierownikowi ds. bezpieczeństwa i pomocy technicznej IT spółki JM.
- ▶ Myślę o wartości danych, które tworzę, i stosuję odpowiednie środki kontroli dostępu i przechowywania danych w bezpieczny sposób.
- ▶ Nie trzymam na biurku informacji wrażliwych i zawsze zamykam na klucz swój laptop, gdy wychodzę z biura po zakończeniu pracy.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Wyjeżdżasz na tygodniowy urlop. Czy możesz dać hasła współpracownikowi, któremu ufasz, aby sprawdzał, gdy Ciebie nie będzie w pracy, czy jakiś klient nie przysłał Ci ważnego e-maila, i aby logował się do aplikacji, których używasz?

O Nigdy nie należy ujawniać swoich haseł żadnemu pracownikowi. Jeśli martwisz się, że podczas swojej nieobecności możesz dostać jakiś pilny e-mail, skontaktuj się wcześniej z odpowiednim klientem, aby go poinformować, do kogo może się zwrócić, gdy Ciebie nie będzie, lub zapoznaj się z dostępem do Outlooka i określ „zasadę”, która prześle ten e-mail do Twojego współpracownika.

P Otrzymujesz od dostawcy e-mail dotyczący faktury, z prośbą o wysłanie płatności na inny rachunek bankowy. Nie widziałeś/ widziałaś żadnego wcześniejszego zawiadomienia od dostawcy i nie wiesz, co zrobić.

O Zatrzymaj się i pomyśl. Prośba jest nieoczekiwana, więc nic dziwnego, że jest podejrzana. Zgłoś ją natychmiast swojemu przełożonemu i zakładowemu menedżerowi ds. bezpieczeństwa lub pomocy technicznej IT w JM.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Innowacyjność i ulepszanie
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona wiedzy o bezpieczeństwie w witrynie myJM
- Strona Działu ds. Własności Intelktualnej w witrynie myJM
- Dział ds. Własności Intelktualnej
- Dział Prawny Grupy
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Polityka dotycząca dozwolonego użycia
- Polityka klasyfikacji informacji
- Polityka ochrony danych

Własność intelektualna (WI)

Cenimy i chronimy nasze inwestycje w badania i rozwój (BiR).

W Johnson Matthey co roku inwestujemy duże kwoty w badania i rozwój, by opracowywać nowe produkty, procesy i rodzaje działalności.

BiR mają fundamentalne znaczenie dla naszego rozwoju i powodzenia spółki Johnson Matthey w przyszłości. Owoce programów BiR, takie jak wynalazki, know how i dane eksperymentalne, są określane terminem „własności intelektualnej” (WI). Istotne jest, by nasza WI była odpowiednio zarządzana i chroniona, by zabezpieczyć inwestycje Johnson Matthey w BiR.

WI może być chroniona przez prawa własności intelektualnej, np. patenty, które chronią nasze wynalazki; znaki handlowe, które chronią tożsamość firmy i nasze marki; prawa autorskie, które chronią naszą komunikację. Prawo chroni też nasze tajemnice handlowe i informacje poufne.

Oczekujemy, iż inne osoby będą respektować prawa WI spółki Johnson Matthey, a my zobowiązujemy się do szanowania właściwie zarejestrowanych praw WI innych podmiotów oraz ochrony informacji poufnych ujawnionych nam przez inne strony w taki sam sposób, w jaki chronimy własne informacje poufne.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Szanuję prawa WI innych firm
- ▶ Uważam, gdy korzystam z powszechnie dostępnych tekstów i obrazów, by mieć pewność, że nie łamię żadnych praw autorskich
- ▶ Informuję Dział WI, gdy wiem, że stworzyliśmy WI, która powinna być chroniona.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Współpracowałeś/współpracowałaś z zewnętrznym partnerem przy opracowywaniu katalizatorów. Umowa dotycząca tej współpracy przewiduje obowiązek zachowania poufności. Podczas obiadu jedna z Twoich koleżanek z pracy wspomina swój problem dotyczący innych katalizatorów, który Twoim zdaniem można wyeliminować, korzystając z rozwiązania, które pokazał Ci Twój współpracownik.

O Rozwiązanie to może stanowić informację poufną naszego współpracownika. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w umowie prawdopodobnie oznacza, że nie wolno nam ujawniać ani korzystać z otrzymanych przez nas informacji poza zakresem naszej współpracy, nawet w ramach JM. Dlatego zaprezentowanie Twojej koleżance rozwiązania otrzymanego od Twojego współpracownika prawdopodobnie stanowiłoby naruszenie umowy. Poproś Dział WI o wskazówki.

P Niedawno rozpocząłeś/rozpoczęłaś pracę w JM. Pracujesz nad projektem, który jest bardzo podobny do tego, co wykonywałeś/wykonywałaś w poprzedniej pracy i wiesz, jak Twoja poprzednia firma rozwiązała ten sam problem (co wymagało miesięcy pracy zespołu BiR). Czy możesz pominąć etap poszukiwań i zastosować rozwiązanie przyjęte przez swojego poprzedniego pracodawcę?

O Wykorzystanie konkretnych informacji uzyskanych w poprzedniej pracy najprawdopodobniej stanowiłoby naruszenie Twojego obowiązku zachowania poufności w stosunku do poprzedniej firmy. Co więcej, zaprezentowanie innym członkom Twojego zespołu rozwiązania, do którego doszła Twoja poprzednia firma, mogłoby ich „skazić” i oznaczać, że spółka JM nie może użyć rozwiązania, do którego moglibyśmy sami dojść, pracując niezależnie. Skontaktuj się z Działem WI, aby omówić charakter tych informacji i Twoje obowiązki.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Innowacyjność i ulepszanie
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu ds. Własności Intelktualnej w witrynie myJM
- Dział ds. Własności Intelktualnej
- Polityka ochrony własności intelektualnej i Polityka informacji poufnych dla Twojego pionu/biznesu

Sprawozdawczość biznesowa i finansowa

Dokładamy starań, aby księgi rachunkowe, ewidencja i sprawozdawczość finansowa spółki Johnson Matthey dokładnie i rzetelnie odzwierciedlały naszą działalność.

Dane finansowe, którym możemy zaufać, są potrzebne nie tylko po to, aby przestrzegać naszej polityki, zewnętrznych standardów rachunkowości i wszystkich odnośnych przepisów i regulacji, ale także, aby pozwolić nam podejmować świadome decyzje biznesowe w celu rozwijania naszej działalności i dbać o naszą reputację.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Kieruję się uczciwością i starannością, gdy zgłaszam wydatki i – jeśli mnie dotyczą – karty ewidencji czasu pracy, i upewniam się, że są one zgodne z zasadami spółki Johnson Matthey.
- ▶ Upewniam się, iż wszystkie zobowiązania umowne, które zaciągam w imieniu spółki Johnson Matthey, oraz transakcje, na które zezwalam, są zgodne się z moim poziomem upoważnienia oraz przestrzegam naszych zasad dotyczących angażowania stron trzecich.
- ▶ Za każdym razem, gdy dokonuję zakupu towaru lub usługi w imieniu JM, upewniam się, czy ta transakcja jest dla JM korzystna finansowo, i, gdy to jest możliwe, organizuję przetarg.
- ▶ Rejestruję wszystkie transakcje rzetelnie, w odpowiednim okresie rozliczeniowym wraz z odpowiednio szczegółowymi dowodami i zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w Johnson Matthey.
- ▶ Zachowuję obiektywizm przy sporządzaniu raportów, aby upewnić się, że są one odpowiednio wyważone, a nie tylko podkreślają mocne strony.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Zbliża się koniec roku i mam do zapłacenia fakturę od dostawcy. Jeśli zapłacę ją przed końcem miesiąca, przekroczyć założony kapitał obrotowy. Czy mam po prostu zaczekać i zapłacić po upływie tego miesiąca?

● Powinniśmy płacić nasze faktury w terminie, niezależnie od tego, jaki to ma wpływ na nasz kapitał obrotowy. Powinniśmy mieć politykę płatności, zgodnie z którą zapłata faktury dokonywana jest w następnym cyklu płatności po terminie jej płatności (jest to zazwyczaj 60 dni po otrzymaniu przez nas faktury). Jeśli zatem termin zapłaty faktury przypada przed ostatnim cyklem płatności w danym miesiącu, powinniśmy zapłacić ją w tym cyklu płatności. Jeśli natomiast jej termin płatności przypada po ostatnim cyklu płatności w danym miesiącu, zgodnie z naszą polityką opłacamy ją w następnym cyklu płatności, który przypada w następnym miesiącu – jest to właściwe postępowanie, o ile jest zgodne z naszymi zasadami.

P Otrzymujesz fakturę, która musi zostać pilnie zapłacona, ale jej kwota przekracza Twoje uprawnienia, a Twój przełożony przebywa za granicą. Dostawca grozi prawnymi konsekwencjami, jeśli nie zapłacisz jej natychmiast. Współpracownik sugeruje opłacenie faktury, a następnie zwrócenie się z prośbą do przełożonego o jej kontrasygnowanie po dokonaniu zapłaty.

● Każda faktura musi zostać odpowiednio zatwierdzona, zanim zostanie zapłacona, więc nie możesz posłuchać rady współpracownika. Nie jest to jednak nietypowa sytuacja i najprawdopodobniej istnieje rozwiązanie zgodne z zasadami spółki Johnson Matthey. Jeśli sprawa jest pilna, skontaktuj się z lokalnym kontrolerem finansowym lub Dyrektorem Finansowym Pionu, który posłuży się odpowiednią procedurą w tej sytuacji.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Uczciwość w postępowaniu
- Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Podręcznik kontroli Grupy
- Lokalny Kierownik Finansowy lub Kontroler Finansowy
- Dyrektor Finansowy Oddziału
- Księgowość Grupy

Rzetelność dokumentacji

Rzetelnie i uczciwie prowadzimy całą naszą dokumentację biznesową i sporządzamy wszelkie raporty, niezależnie od tego, kto jest ich odbiorcą i jakie jest przeznaczenie dokumentu lub zapisu.

Ważne jest, abyśmy mogli być pewni naszej ewidencji biznesowej i raportom, które otrzymujemy lub sporządzamy. Gdy tworzymy jakikolwiek zapis (np. wyników testów jakości lub kontroli jakości, kart ewidencji czasów pracy, listy uczestników szkolenia lub kroków, które podjęliśmy, aby zebrać informacje), musimy robić to rzetelnie i uczciwie, abyśmy my oraz interesariusze, w tym inni pracownicy, klienci, dostawcy i organy rządowe, mogli się na nim oprzeć.

Zmiana ewidencji w celu uzyskania korzyści finansowej (przez spółkę lub osobę fizyczną) lub innej korzyści osobistej może stanowić oszustwo, które może być przestępstwem karnym dla JM i/lub pracownika.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Zawsze zapisuję informacje biznesowe rzetelnie, zgodnie z prawdą, w odpowiednim czasie i zgodnie ze wszystkimi odnośnymi zasadami, normami branżowymi i lokalnymi przepisami.
- ▶ Nigdy nie fałszuję ani nie zmieniam niewłaściwie zapisów, a także umyślnie nie pozwalam na tworzenie wprowadzającego w błąd wrażenia.
- ▶ Niszczyć lub usuwać zapisy biznesowe wyłącznie zgodnie z zasadami polityki przechowywania dokumentów.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Pracujesz w dziale jakości i powiedziano Ci, że jeden z procesów testowania nie daje takich wyników, jakie powinien, nie odzwierciedla rzeczywistości, a wyniki testu są niezgodne ze specyfikacjami uzgodnionymi z klientem. Powiedziano Ci, że istnieje matematyczna metoda ustalenia wyniku, który byłby zgodny z ustaloną specyfikacją i poproszono Cię o wpisanie właśnie tej wartości zamiast otrzymanej. Co powinieneś/powinnaś zrobić?

○ To byłoby zafałszowanie wyniku i nie wolno Ci tego zrobić. Jeśli procedura testowa nie daje wiarygodnego dla nas wyniku, należy zmienić procedurę i/lub uzgodnić inną specyfikację z klientem. Powinieneś/powinnaś porozmawiać o tym ze swoim przełożonym i jeśli nie podoba Ci się wynik tej rozmowy, powinieneś/powinnaś **zgłosić nieprawidłowości**.

P Poproszono Cię o przedstawienie zespołowi IT w JM informacji dotyczących danych przetwarzanych w Twoim obszarze pracy. Nie rozumiesz, dlaczego to jest potrzebne, i masz obecnie bardzo dużo pracy. Kilka tygodni później przypominasz sobie, że nie spełniłeś/spełniłaś prośby i szybko piszesz odpowiedź z pamięci, nie sprawdzając dokumentacji.

○ To nie tak należy podejść do tej sytuacji. Jeśli nie rozumiesz, dlaczego te informacje są potrzebne lub jaki priorytet nadać tej sprawie, powinieneś/powinnaś poprosić o wyjaśnienie zespół IT w JM lub swojego przełożonego. Zespół IT w JM może potrzebować tych informacji z ważnego powodu (np. w związku z żądaniem regulatora) i może polegać na uzyskanych od Ciebie informacjach. Jeśli niezbyt uważnie sporządziłeś/sporządziłaś swój raport, zespół IT w JM może nieświadomie podjąć swoje decyzje na podstawie nierzetelnych lub niekompletnych informacji.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Dział Prawny Grupy
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy

Komunikacja zewnętrzna

Postępujemy w sposób odpowiedzialny i ze świadomością konsekwencji naszych czynów, gdy dzielimy się informacjami o naszej firmie.

Komunikacja zewnętrzna musi być efektywna, wyważona, jasna i spójna. Dialog prowadzony z naszymi zewnętrznymi interesariuszami musi być przejrzysty i bezpośredni, a nie niedokładny lub wprowadzający w błąd.

Jeśli Johnson Matthey musi dostarczyć informacji, które oficjalnie odzwierciedlają poglądy spółki (takich jak wyniki finansowe, zarządzanie kryzysowe lub zmiany dotyczące działalności), wypowiadać się mogą jedynie osoby, które są upoważnione do tego w imieniu firmy. Ponadto wszelkie informacje tego typu muszą być zatwierdzone wcześniej przez odpowiednich przedstawicieli.

Zachowujemy również ostrożność przy oferowaniu patronatu lub wyrażaniu poparcia. Dokonanie niewłaściwych wyborów mogłoby zaszkodzić naszej reputacji, jeśli organizacja lub produkt nie jest zgodny z wizją, strategią lub wartościami JM. Należy zawsze postępować zgodnie z zasadami przedstawionymi w Polityce inwestowania w społeczność.



W przypadku otrzymania prośby o wyrażenie poparcia dla produktów lub usług osoby trzeciej, trzeba bardzo dobrze się zastanowić. Po pierwsze, jeśli się to robi, stwierdza się, że spółka JM jest zadowolona z tego produktu lub usługi i poleciłaby je innym. Po drugie, jeśli godzimy się na wyrażenie poparcia, musimy się upewnić, że sformułowania użyte przez osobę trzecią nie wprowadzają w błąd. W szczególności wyrażone poparcie musi mieć ograniczony zakres, na przykład jeśli osoba trzecia wykonała pracę na rzecz zakładu Johnson Matthey w Clitheroe UK, musi to być jasne – nie może powstać wrażenie, że ta osoba trzecia pracowała dla całej Grupy. W razie jakichkolwiek wątpliwości nie należy zgodzić się na wyrażenie poparcia. Wszelkie pytania należy kierować do Działu Komunikacji Korporacyjnej Grupy.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Przekazuję informacje osobom poza firmą w imieniu Johnson Matthey jedynie wówczas, gdy jestem do tego upoważniony/upoważniona.
- ▶ Przekazuję wszelkie prośby o informacje, których nie mam upoważnienia dostarczać lub nie czuję się komfortowo omawiać zewnątrz, mojemu przełożonemu, Działowi Komunikacji Korporacyjnej Grupy lub innym osobom upoważnionym do udzielania odpowiedzi.
- ▶ Występuję o pozwolenie Działu Komunikacji Korporacyjnej Grupy lub innych osób upoważnionych do wydawania zgody, zanim przekażę oświadczenie o spółce Johnson Matthey lokalnej, krajowej, globalnej lub branżowej prasie.
- ▶ Jeśli zostałem wyznaczony/zostałam wyznaczona do wypowiadania się w mediach w imieniu Johnson Matthey, wezmę udział w szkoleniu poświęconemu komunikacji z mediami.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Podczas konferencji dziennikarz zapytał Cię o ostatni zakup Johnson Matthey. Wiesz coś na ten temat i uważasz, że możesz udzielić dziennikarzowi odpowiedzi.

O Jeśli nie jesteś upoważniony/upoważniona do wypowiadania się w prasie konkretnie na ten temat, uprzejmie odmów udzielenia komentarza i przekazaj pytania do rzecznika zakładu lub do Działu Komunikacji Korporacyjnej Grupy.

P Klient, z którym współpracujesz, regularnie pyta Cię o nieformalne informacje o nadchodzących wynikach finansowych Johnson Matthey. Słyszałeś/słyszałaś, że spółce idzie dobrze i zakładasz, że wyniki będą dobre.

O Wy tłumacz uprzejmie, że nie jesteś w stanie komentować wyników finansowych, dopóki spółka Johnson Matthey nie ogłosi ich oficjalnie.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Innowacyjność i ulepszanie
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu Relacji z Inwestorami i Komunikacji Korporacyjnej Grupy w witrynie myJM
- Dział Komunikacji Korporacyjnej Grupy
- Strona Rzecznika ds. Komunikacji

Media społecznościowe

Odpowiadamy za wszystko, co publikujemy we wszystkich rodzajach mediów społecznościowych.

Media społecznościowe to część naszej rzeczywistości, której używa się do wszystkiego – od utrzymywania kontaktów z przyjaciółmi i współpracownikami do nawiązywania nowych kontaktów i zapoznawania się z najnowszymi wiadomościami. Niezależnie od tego, czy korzystasz z Twittera, LinkedIn, Facebooka, Snapchata czy innej platformy, mediów społecznościowych należy używać odpowiedzialnie. Wypowiedzi w mediach społecznościowych mogą pozostać w domenie publicznej przez wiele lat i mogą wywierać ogromny wpływ na reputację zarówno Twoją własną, jak i reputację JM.

Jako spółka innowacyjna naukowo i technologicznie, jesteśmy w naturalny sposób stroną szerszej rozmowy w naszej branży i media społecznościowe są jednym z miejsc, w których prowadzimy rozmowy z naszymi partnerami. Zachęcamy do angażowania się w tę dyskusję, ale należy pamiętać o tym, że ponosi się odpowiedzialność za treści tam umieszczane. Nigdy nie wolno ujawniać informacji poufnych, mówić coś, co naraża naszą reputację na ryzyko, ani wypowiadać się w imieniu całej spółki Johnson Matthey.

Granica pomiędzy treściami osobistymi i zawodowymi w mediach społecznościowych może być niejasna; należy pamiętać o tym, że wszystko, co się w nich umieszcza, lajkuje itd., niezależnie od tego, w jakim charakterze, może być ryzykowne. Obie te sytuacje omawia nasza Polityka dotycząca mediów społecznościowych. Jeśli uważasz, że zauważyłeś/zauważyłaś coś, co narusza zasady tej polityki, masz obowiązek przekazać te informacje odpowiednim osobom w JM.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Odpowiadam za wszystko, co publikuję we wszystkich rodzajach mediów społecznościowych.
- ▶ Używam oceny i zdrowego rozsądku podczas komunikacji zewnętrznej.
- ▶ Mam świadomość, że to, co opublikuję, może pozostać w domenie publicznej przez wiele lat.
- ▶ Chronię prywatność innych oraz poufne informacje Johnson Matthey.
- ▶ Nigdy nie wypowiadam się w mediach społecznościowych w imieniu spółki Johnson Matthey.
- ▶ Zdaję sobie sprawę, że każdy z nas ponosi odpowiedzialność za ochronę reputacji spółki Johnson Matthey.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Twoja firma przechodzi restrukturyzację i nie jesteś zadowolony/zadowolona ze zmian. Chcesz się podzielić tym, co czujesz, ze swoimi znajomymi za pośrednictwem prywatnego konta na Facebooku.

O Jeśli zdecydujesz się podzielić swoimi odczuciami na Facebooku, dobrze się zastanów, zanim zaczniesz pisać. Żadna część tego Kodeksu nie ma na celu zakłócić, ograniczyć ani zakazać pracownikom komunikacji w sprawach związanych z zatrudnieniem. Jednak należy wziąć pod uwagę inne osoby oraz pamiętać o informacjach, o których mowa w naszej Polityce dotyczącej mediów społecznościowych. Lepiej byłoby przedstawić swoje obawy bezpośrednio przełożonemu lub Działowi Kadr. Należy pamiętać o tym, że nasza polityka dotyczy korzystania z mediów społecznościowych do celów prywatnych i zawodowych.

P Zauważasz w mediach społecznościowych komentarz o obszarze technologii, w której działa Johnson Matthey. Myślisz, że masz coś pożytecznego do powiedzenia.

O Zawsze zachęcamy do wnoszenia wkładu i wspólnego budowania profilu własnego oraz profilu JM. Należy jednak pamiętać, że można tylko mówić o publicznie dostępnych informacjach. W porządku jest rozmawiać o pracy z osobami z branży, ale należy uważać, aby w trakcie rozmów nie ujawnić żadnych informacji poufnych ani własności intelektualnej, a szczególnie ważne jest to, aby wyraźnie podkreślić, że przedstawia się własne opinie, a nie punkt widzenia spółki JM.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Dział Komunikacji Korporacyjnej w witrynie myJM
- Polityka dotycząca mediów społecznościowych

Informacje wewnętrzne

Zawsze rozumiemy swoje obowiązki w zakresie informacji wewnętrznych.

Informacje wewnętrzne są formą informacji poufnych, które mają konkretny charakter i nie są dostępne publicznie, i gdyby zostały udostępnione, najprawdopodobniej miałyby znaczący wpływ na cenę akcji/udziałów spółki Johnson Matthey.

Nie oczekuje się, że pracownicy będą w stanie definitywnie zdecydować, które informacje są, a które nie są informacjami wewnętrznymi, ale w razie wątpliwości należy zwrócić się do członka Komisji ds. Ujawnień (obejmującej Dyrektora Generalnego (CE), Głównego Dyrektora Finansowego (CFO) i Sekretarza Spółki). Informacje wewnętrzne mogą obejmować np. informacje dotyczące wyników finansowych lub handlowych spółki Johnson Matthey, jej przewidywanych zysków, transakcji takich jak nabycia i sprzedaże innych podmiotów oraz każdego większego wydarzenia dotyczącego działalności.

Polityka dotycząca informacji wewnętrznych spółki Johnson Matthey określa obowiązkowe procedury, których celem jest zagwarantowanie, że pracownicy i inne osoby będą mogli:

- ▶ zidentyfikować potencjalne informacje wewnętrzne,
- ▶ zgłosić kwestię jak najszybciej poprzez odpowiednie kanały wewnętrzne, oraz
- ▶ chronić i kontrolować informacje wewnętrzne.

Jeśli jesteś w posiadaniu informacji, które mogą być lub potencjalnie mogłyby stać się informacjami wewnętrznymi, musisz natychmiast powiadomić członka Komisji ds. Ujawnień spółki Johnson Matthey. Komisja ta odpowiada za identyfikowanie i monitorowanie istnienia informacji wewnętrznych oraz zatwierdzanie ich ujawniania na rynku.

Jeśli posiadasz informacje wewnętrzne, nie wolno Ci sprzedawać ani kupować akcji/udziałów spółki Johnson Matthey (ani innych instrumentów finansowych), nie wolno Ci ujawniać takich informacji ani zachęcać do tego osoby trzecie.

Informacje wewnętrzne

ciąg dalszy

Wykorzystywanie informacji poufnych w celu obrotu papierami wartościowymi (insider trading) jest przestępstwem w wielu krajach, w których prowadzimy działalność.

Pracownicy mający dostęp do informacji wewnętrznych muszą dopilnować, aby te informacje były właściwie przechowywane, chronione i zarządzane, aby zapewnić ich poufność i aby nikt nieupoważniony nie uzyskał do nich dostępu.

Prowadzimy poufne listy osób mających dostęp do informacji poufnych, które nie są informacjami wewnętrznymi, ale potencjalnie mogą się nimi stać w przyszłości. Jeśli Twoje nazwisko znajduje się na takiej liście, mogą Cię także obowiązywać ograniczenia dotyczące obrotu akcjami/udziałami JM, np. możesz mieć obowiązek uzyskania wcześniej zgody na obrót tymi papierami wartościowymi. Jeśli Twoje nazwisko znajduje się na liście, zostaniesz o tym powiadomiony/powiadomiona, tak samo jak o dotyczących Ciebie ograniczeniach co do obrotu akcjami/udziałami.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Nie obracam akcjami/udziałami Johnson Matthey, będąc w posiadaniu informacji wewnętrznych.
- ▶ Nie obracam akcjami/udziałami Johnson Matthey, będąc w posiadaniu informacji, które potencjalnie mogą stać się informacjami wewnętrznymi lub bez uzyskania wcześniej pozwolenia, jeśli obowiązują mnie obostrzenia dotyczące takiego obrotu.
- ▶ Nie zachęcam żadnych osób trzecich do obrotu akcjami/udziałami spółki Johnson Matthey, będąc w posiadaniu informacji wewnętrznych, oraz nie proszę ich o to ani nie polecam im tego robić.
- ▶ Przestrzegam Kodeksu obrotu akcjami/udziałami spółki Johnson Matthey oraz wszelkich innych ograniczeń dotyczących obrotu akcjami/udziałami, jeśli poinformowano mnie, że odnoszą się one do mnie.
- ▶ Nie uczestniczę w niewłaściwym wykorzystywaniu rynku ani jego manipulowaniu poprzez szerzenie fałszywych informacji o spółce Johnson Matthey.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Pracujesz nad nabyciem podmiotu zewnętrznego, o którym wiesz, że mógłby mieć wpływ na cenę akcji/udziałów spółki Johnson Matthey po jego ogłoszeniu, w związku z czym poinformowano Cię, że dotyczą Ciebie ograniczenia co do obrotu akcjami/udziałami spółki. Twój ojciec zapytał Cię, czy powinien zainwestować w udziały Johnson Matthey w najbliższej przyszłości.

O Nie możesz nikomu pomóc w podjęciu decyzji odnoszącej się do inwestycji w akcje/udziały Johnson Matthey na podstawie znajomości informacji wewnętrznych. Twój ojciec musi podjąć decyzję samodzielnie lub poszukać niezależnej porady odnośnie tego procesu.

P W ramach Twojego stanowiska masz dostęp do informacji poufnych, które nie są publicznie dostępne, jednak nie masz pewności, czy te informacje miałyby wpływ na cenę akcji/udziałów Johnson Matthey, jeśli byłyby ogólnie znane. Wybierasz się na wakacje i chcesz sprzedać część swych akcji/udziałów w Johnson Matthey, żeby je sfinansować.

O Zwróć się o poradę do Sekretariatu Spółki lub Działu Prawnego Grupy, żeby dowiedzieć się, czy informacje poufne, do których masz dostęp, mogą być uważane za informacje wewnętrzne. Jeśli są one informacjami wewnętrznymi, niestety na tym etapie nie możesz sprzedać swych akcji/udziałów.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- ▣ Uczciwość w postępowaniu
- ▣ Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Sekretariat Firmy
- Dział Prawny Grupy



Planeta

Zobowiązuję się wspierać ambicje spółki Johnson Matthey w budowaniu zrównoważonej firmy.



Integralność naszego łańcucha dostaw	78
Środowisko	81
Zarządzanie produktami	83
Inwestowanie w społeczność	85

Integralność naszego łańcucha dostaw

Oczekujemy od naszych dostawców etycznego i zrównoważonego podejścia do biznesu.

Naszym celem jest zapewnienie odpowiedzialnego nabywania wszystkich naszych surowców i usług.

Nasz Kodeks postępowania dla dostawców określa nasze oczekiwania w stosunku do dostawców w odniesieniu do praw człowieka, stosunków pracy, BHP, ochrony środowiska i etyki biznesowej. W szczególności oczekujemy, że wszyscy nasi dostawcy będą wspierali zasady zdefiniowane w Podstawowych Konwencjach Międzynarodowej Organizacji Pracy, projekcie ONZ „Global Compact” oraz Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka. Zachęcamy wszystkich naszych dostawców do uzyskania certyfikacji ISO 14001 dotyczącej zarządzania środowiskowego, jeśli jest to właściwe dla ich działalności.

Podejmujemy kroki w zakresie globalnego problemu współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi poprzez ocenianie naszych łańcuchów dostaw o podniesionym poziomie ryzyka pod kątem wskaźników istnienia tych problemów. Co roku publicznie ogłaszamy nasze postępy w tym obszarze, zgodnie z odnośnymi wymogami prawnymi.



Dokładamy starań, aby:

- ▶ upowszechniać nasz Kodeks postępowania dla dostawców wśród nowych i obecnych dostawców;
- ▶ sprawdzać przestrzeganie Kodeksu postępowania dla dostawców przez obecnych dostawców i współpracować z nimi, aby pomóc im ulepszyć ich praktyki biznesowe, jeśli nie spełniają naszych wymogów;
- ▶ przedstawiać w przejrzysty sposób wszystkim naszym interesariuszom nasze postępy w doprowadzaniu do przestrzegania naszego Kodeksu postępowania dla dostawców w całym naszym łańcuchu dostaw;
- ▶ szybko reagować na prośby klientów o informacje dotyczące praktyk w zakresie zrównoważonego rozwoju biznesowego w naszych łańcuchach dostaw w przypadku produktu, który kupują;
- ▶ przyczyniać się do zwalczania współczesnego niewolnictwa i handlu ludźmi na całym świecie.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Mam obowiązek dopilnowania, aby osoby, z którymi współpracuję w ramach łańcucha dostaw, były świadome treści naszego Kodeksu postępowania dla dostawców oraz sposobu, w jaki ich dotyczy.
- ▶ Mam obowiązek zgłaszania obaw dotyczących współczesnego niewolnictwa i innych nadużyć związanych z pracą, które zauważę w jakichkolwiek działaniach spółki Johnson Matthey lub w naszych łańcuchach wartości.
- ▶ Odpowiadam za udzielanie pozytywnych odpowiedzi na prośby klientów o informacje dotyczące pozyskiwania surowców, z których wytwarzamy produkty JM, oraz za zdobywanie porad, jeśli są potrzebne.

Integralność naszego łańcucha dostaw

ciąg dalszy

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Macie właśnie zacząć współpracę z nowym dostawcą, ale przeczytałeś/przeczytałaś w gazecie, że pracownicy firmy sprzątającej, którą ten dostawca zatrudnił, nie otrzymują od dostawcy minimalnego wynagrodzenia i nie mogą zwolnić się z pracy.

O Spółka Johnson Matthey pragnie upewnić się, że jej dostawcy nie korzystają z niewolniczej ani niedobrowolnej siły roboczej. Powinieneś/powinnaś **zgłosić nieprawidłowości** swojemu przełożonemu lub skontaktować się z Działem Prawnym Grupy lub Działem ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy, który przyjrzy się sprawie bardziej szczegółowo.

P Klient skontaktował się z Tobą i poprosił o oświadczenie dotyczące korzystania przez spółkę Johnson Matthey z tzw. „minerałów konfliktowych”. Co robisz?

O Spółka Johnson Matthey dąży do transparentności w swoich relacjach z klientami – i oczekujemy tego samego od naszych dostawców wobec nas – oraz zawsze chętnie i otwarcie odpowiadamy na takie pytania. Pojęcie „minerały konfliktowe” ma bardzo konkretne znaczenie w prawie międzynarodowym. Aby dowiedzieć się, jak właściwie odpowiedzieć na to pytanie, skontaktuj się z szefem ds. zrównoważonego rozwoju w Twoim pionie lub z Działem Zrównoważonego Rozwoju Grupy.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Ochrona ludzi i planety
- Uczciwość w postępowaniu
- Praca zespołowa
- Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu Zrównoważonego Rozwoju w witrynie myJM
- Strona Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie myJM
- Oświadczenie spółki JM w sprawie współczesnego niewolnictwa
- Kodeks postępowania dla dostawców Grupy
- Polityka dotycząca etycznego i zrównoważonego pozyskiwania materiałów Grupy
- Dział Zrównoważonego Rozwoju Grupy
- Dział Kadr Grupy i lokalny
- Dział ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy
- Dział Prawny Grupy

Uznajemy nasz obowiązek jako globalnej spółki do ochrony naszych pracowników i naszej planety.

Co więcej, jesteśmy zobowiązani ochraniać ograniczone zasoby, dzięki którym prowadzimy naszą działalność, postępować w sposób, który pozwoli na ich zachowanie w możliwie największym zakresie. W swoich działaniach będziemy co najmniej przestrzegać odnośnych krajowych, regionalnych i lokalnych przepisów oraz regulacji dotyczących ochrony środowiska. Tam, gdzie to możliwe, będziemy wprowadzać w życie wyższe standardy, żeby zmniejszyć nasz wpływ na środowisko.

We wszystkich dziedzinach naszej działalności identyfikujemy i właściwie zarządzamy niebezpiecznymi środkami chemicznymi, ściekami i odpadami. Staramy się również zminimalizować ilość odpadów stałych i płynnych oraz emisję do powietrza. W miarę możliwości dbamy o to, aby nie przekraczać żadnych limitów obowiązujących nas na mocy zezwoleń lub przepisów prawa.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Minimalizuję ilość odpadów, używam ponownie i poddaję recyklingowi materiały, gdy tylko jest to możliwe, oraz podróżuję tylko, gdy jest to konieczne.
- ▶ Przestrzegam norm mojego zakładu dotyczących ochrony środowiska i użycia zasobów.
- ▶ Właściwie korzystam z urządzeń, dbam o infrastrukturę i używam wyłącznie czujników i innych urządzeń ochronnych, które są właściwie skalibrowane i serwisowane.
- ▶ Oceniam wszelkie zmiany (lub potencjalne zmiany) zachodzące w fabrykach oraz procesy pod kątem wpływu na środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo oraz obowiązujących przepisów.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Tuż przed otwarciem nowego zakładu poinformowano Cię, iż musisz wcześniej otrzymać pozwolenie emisyjne. Jego uzyskanie opóźni otwarcie obiektu.

O Nasze zakłady muszą przez cały czas przestrzegać przynajmniej odnośnych przepisów i regulacji. Dlatego nie wolno rozpocząć działalności bez uzyskania wszystkich wymaganych zezwoleń. Musisz natychmiast **zgłosić nieprawidłowości**, aby kierownictwo wyższego szczebla było świadome potrzeby uzyskania dodatkowego zezwolenia.

P Podczas rutynowej inspekcji zauważyłeś/zauważyłaś, że zbiornik z niebezpiecznym materiałem zaczyna przeciekać.

O Dążymy do zarządzania niebezpiecznymi materiałami w odpowiedzialny sposób, co obejmuje ich bezpieczne przechowywanie, aby uniknąć wycieku. Powinieneś/powinnaś niezwłocznie **zgłosić nieprawidłowości** odnośnie do swojego spostrzeżenia, aby zbiornik naprawiono lub wymieniono i aby chronić ludzi i środowisko.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Ochrona ludzi i planety
- Uczciwość w postępowaniu
- Innowacyjność i ulepszanie

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Działu BHPiOŚ i Zrównoważonego Rozwoju w witrynie myJM
- Dyrektor/Kierownik ds. BHPiOŚ Grupy
- Kierownicy ds. BHPiOŚ w zakładach i pionach
- Dział Zrównoważonego Rozwoju Grupy

Odpowiedzialność za produkt

Rozumiemy, że nasza odpowiedzialność obejmuje cały cykl życia produktu.

Naszym celem jest zapewnienie ochrony naszym pracownikom, użytkownikom naszych produktów oraz środowisku poprzez wykorzystywanie możliwie najbezpieczniejszych produktów chemicznych oraz procesów, które są w stanie dostarczyć niezbędną wydajność technologiczną. Nasze zobowiązanie do odpowiedzialności za produkt jest kluczowe do zrealizowania naszego szerszego planu w zakresie zrównoważonego rozwoju.

W ramach naszego zobowiązania uznajemy, że wszystkie związki chemiczne, których używamy lub które wytwarzamy, muszą być zarządzane w odpowiedzialny sposób. Produkty, które dostarczamy naszym klientom, często stanowią ważną część końcowego produktu, który otrzymuje użytkownik. Ustalamy dla siebie surowe normy: nasi klienci chcą widzieć dowody, że jesteśmy świadomi zagrożenia ze strony naszych produktów i że dzięki zrozumieniu, w jaki sposób są użytkowane, możemy pomóc kontrolować związane z tym ryzyko.

Oznacza to, że:

- ▶ identyfikujemy i jesteśmy świadomi zagrożeń dla zdrowia ludzi i środowiska związanych ze środkami chemicznymi wykorzystywanymi w naszych zakładach;
- ▶ jasno przekazujemy informacje o zagrożeniach związanych ze środkami chemicznymi znajdującymi się w naszych zakładach;
- ▶ stosujemy podejście polegające na uwzględnianiu całego cyklu życia naszych produktów, oceniając ich wpływ na zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko na każdym etapie: badania, opracowywania, komercjalizacji i wycofania z produkcji;
- ▶ poszukujemy możliwości zastąpienia niebezpiecznych środków chemicznych i produktów bezpiecznymi środkami alternatywnymi, o porównywalnych (lub lepszych) właściwościach technicznych;
- ▶ zapewniamy zgodność naszej działalności, zakupów, postępowania z materiałami i dostaw ze wszystkimi przepisami dotyczącymi środków chemicznych.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Nie nabywam, nie wytwarzam ani nie dostarczam produktów chemicznych bez dokonania uprzedniej oceny bezpieczeństwa i zgodności z przepisami.
- ▶ Upewniam się, że jestem świadomy/świadoma zagrożeń związanych ze środkami chemicznymi w moim obszarze pracy i przestrzegam zaleceń dotyczących bezpieczeństwa, aby chronić siebie i moich współpracowników.
- ▶ Zwracam uwagę na sytuacje rzeczywistego lub potencjalnie niebezpiecznego postępowania/użycia produktów chemicznych i we właściwy sposób zgłaszam obawy z tym związane.

Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Znalaziono innego dostawcę kluczowego surowca. W toku procedury kwalifikacji dostawcy pojawiły się obawy co do spełniania przez niego wymogów dotyczących rejestracji środków chemicznych w kraju, w którym dostawca prowadzi działalność. Spółka Johnson Matthey nie ma obowiązku stosowania się do tych wymogów.

O Dążymy do uczciwego działania, co oznacza, że wymagamy, aby podmioty w naszym łańcuchu dostaw spełniały obowiązki przestrzegania przepisów. Tego samego oczekują nasi klienci. Omów wymogi prawne z dostawcą. Jeśli faktycznie mają one zastosowanie, a dostawca nie może ich spełnić, musimy poszukać innego dostawcy. Nie możemy współpracować z dostawcami, którzy nie przestrzegają prawa.

P W Twoim zakładzie wprowadzany jest nowy proces produkcyjny, wykorzystujący surowiec, z którym nie masz żadnego doświadczenia. Karta charakterystyki substancji niebezpiecznej otrzymana od dostawcy zawiera tylko nieliczne informacje na temat zagrożeń i bezpiecznego postępowania z tą substancją. Na zakład wywierana jest presja, aby rozpoczął produkcję i wywiązał się z zobowiązań w zakresie dostaw.

O **Zgłoś nieprawidłowości.** Zgłoś problem osobie odpowiedzialnej za BHP w zakładzie, która musi dopilnować, aby odpowiednie informacje były dostępne, dzięki czemu wykorzystywanie tego surowca nie będzie źródłem zagrożenia dla naszych pracowników ani dla środowiska. W przypadku braku informacji JM musi postępować bardzo ostrożnie, aż do momentu właściwego zrozumienia charakteru zagrożeń.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Ochrona ludzi i planety
- Uczciwość w postępowaniu
- Innowacyjność i ulepszanie
- Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Strona Zarządzania Produktami w witrynie myJM
- System zarządzania BHPiOŚ Grupy (obejmuje odnośne zasady i wskazówki polityki odpowiedzialności za produkt i polityki zarządzania ekspozycją na związki chemiczne)
- Kierownik ds. Zarządzania Produktami
- Zespół Zarządzania Produktami i Spraw Regulacyjnych zakładu i pionu

Inwestowanie w społeczność

Wierzymy, że inwestowanie w nasze społeczności jest kluczową częścią naszej społecznej odpowiedzialności wobec miejsc, w których działamy.

Możemy odegrać ważną rolę w rozwoju społeczno-ekonomicznym naszych społeczności lokalnych jako pracodawca, a także poprzez współpracę z nimi i inwestowanie w nie środków finansowych i naszego czasu. Naszym celem jest również wspieranie przyszłego wzrostu naszej firmy przez promowanie wśród młodych ludzi przedmiotów ścisłych jako ścieżki zawodowej. Żeby osiągnąć te cele, spółka Johnson Matthey zachęca, aby wszystkie zakłady i oddziały wdrożyły program inwestycji w społeczność lokalną. Zachęca i wspiera także wszystkich pracowników do poświęcania swojego czasu dla społeczności lokalnych i zbierania funduszy na szczytne cele.



Inwestowanie w społeczność

ciąg dalszy

Nasza Polityka inwestowania w społeczność Grupy określa rodzaje działań i odbiorców, których wspieramy, oraz kryteria, które muszą zostać spełnione, by nasze wysiłki charytatywne nie były sprzeczne z szerszą polityką spółki Johnson Matthey i nie niszczyły naszej reputacji.

JM oferuje swoim pracownikom dwa dni płatnego urlopu rocznie z przeznaczeniem na pracę w charakterze wolontariusza – szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w naszej Polityce dotyczącej wolontariatu pracowników. Można je wykorzystać do wniesienia swojego wkładu do realizacji celu spółki JM w zakresie zrównoważonej działalności, polegającego na tym, żeby w 2025 roku pracownicy spółki przepracowali w sumie jako wolontariusze 50 000 dni.

Ponadto spółka JM dokłada do funduszy zebranych przez pracowników na różne cele tyle samo pieniędzy, ile oni zebrali, do maksymalnej kwoty 1000 £ (lub równoważnej kwoty w lokalnej walucie) na osobę rocznie.

W jakim zakresie ma to zastosowanie do mnie?

- ▶ Wiem, że mogę uczestniczyć w programie inwestowania w społeczność w moim zakładzie i zgłosić się jako wolontariusz do pracy dla lokalnej społeczności lub organizacji charytatywnej albo uczestniczyć w działaniach mających na celu pozyskanie funduszy na cele charytatywne.
- ▶ Upewniam się, że działam zgodnie z Polityką inwestycji w społeczność Grupy i Polityką dotyczącą wolontariatu pracowników, zanim zobowiążę się do jakiegokolwiek inwestycji w społeczność, w tym do datków na cel charytatywny.
- ▶ Nie angażuję spółki Johnson Matthey w żadne obywatelskie ani polityczne działania, które podejmuję we własnym zakresie.



Co TY byś zrobił/zrobiła?

P Organizacja charytatywna, w której działalność jesteś zaangażowany/zaangażowana, współpracuje z organizacją nauczania przedmiotów ścisłych i planuje targi naukowe w miejscowej szkole. Chcesz się w to włączyć, ale targi naukowe odbywają się w dniu roboczym.

O Porozmawiaj ze swoim przełożonym i wyjaśnij kontekst wydarzenia, opowiedz o chęci uczestniczenia i wyślij za pośrednictwem portalu myJM prośbę o zgodę na uczestnictwo. Alternatywnie, poproś swojego menedżera liniowego lub przedstawiciela Działu HR o wypełnienie wniosku online w Twoim imieniu.

P Twój zakład został niedawno przejęty przez spółkę Johnson Matthey i nie posiada Programu inwestowania w społeczność. Chcesz pomóc spółce Johnson Matthey w wywieraniu wpływu na lokalną społeczność.

O Porozmawiaj ze swoim przełożonym i Działem Komunikacji Korporacyjnej Grupy o stworzeniu programu. W zależności od tego, w jakim stopniu chcesz się zaangażować, możesz rozważyć, czy chcesz zostać nominowany/nominowana do roli „Mistrza społeczności lokalnej” i stać się główną osobą kontaktową dla inwestycji w społeczność w Twoim zakładzie.

Podstawowe wartości spółki Johnson Matthey odnoszące się do tej części:

- Ochrona ludzi i planety
- Uczciwość w postępowaniu
- Innowacyjność i ulepszanie
- Odpowiedzialność za to, co robimy

Materiały pomocnicze i zasoby

- Polityka inwestycji w społeczność Grupy
- Polityka wolontariatu w zakresie inwestycji w społeczność lokalną w Johnson Matthey w Ameryce Północnej
- Polityka wolontariatu pracowniczego
- Mistrz społeczności zakładu
- Dział Komunikacji Korporacyjnej Grupy

Przewodnik po tematach i polityce Kodeksu

Części Kodeksu	Temat	Polityki i zasoby
Ludzie Zobowiązuję się wykonywać swoją pracę w sposób bezpieczny i szanować prawa innych.	BHP	• Polityka BHPiOŚ Grupy • Polityka Grupy dotycząca ochrony życia
	Pozytywne środowisko pracy	• Polityka kadrowa pracy zespołowej Grupy • Polityka kadrowa równych szans Grupy
	Ochrona danych	• Polityka ochrony danych • Informacje na temat ochrony prywatności danych • Polityka bezpieczeństwa informacji
	Prawa człowieka	• Polityka kadrowa pracy zespołowej Grupy • Polityka kadrowa równych szans Grupy • Oświadczenie spółki Johnson Matthey Plc w sprawie współczesnego niewolnictwa • Kodeks postępowania dla dostawców spółki Johnson Matthey
	Konflikt interesów	• Polityka dotycząca konfliktu interesów • Lokalne zasady dotyczące podarunków i wyrazów gościnności • Polityka zaopatrzeniowa Grupy
Rynek Zobowiązuję się prowadzić działalność w sposób odpowiedzialny, sprawiedliwy i legalny.	Osoby trzecie	• Globalna polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji • Globalna polityka i procedura postępowania w przypadku transakcji o wysokim poziomie ryzyka • Polityka Grupy dotycząca przestępstw finansowych i przeciwdziałania praniu pieniędzy • Polityka kontroli handlu i eksportu Grupy • Wszystkie odnośne procedury kontroli prowadzonych z należytą starannością • Kodeks postępowania dla dostawców spółki Johnson Matthey
	Przekupstwo i korupcja	• Globalna polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji • Globalna procedura i polityka dotycząca transakcji o wysokim poziomie ryzyka • Proces oceny ryzyka związanego z pośrednikami zewnętrznymi
	Podarunki i wyrazy gościnności	• Globalna polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji • Lokalne zasady dotyczące podarunków i wyrazów gościnności
	Uczciwa konkurencja	• Globalna polityka i wskazówki w zakresie ochrony konkurencji • Wskazówki JM dotyczące ochrony konkurencji dla Twojego biznesu
	Przestępstwa finansowe	• Polityka Grupy dotycząca przestępstw finansowych i przeciwdziałania praniu pieniędzy
	Kontrola handlu i eksportu	• Polityka kontroli handlu i eksportu Grupy • Podręczniki zgodności z zasadami dotyczącymi importu i eksportu spółki Johnson Matthey w Ameryce Północnej • Polityka Grupy dotycząca bagażu podręcznego

Części Kodeksu	Temat	Polityki i zasoby
Spółka Zobowiązuję się do ochrony marki, majątku i reputacji spółki Johnson Matthey.	Bezpieczeństwo korporacyjne	• Polityka bezpieczeństwa Grupy • Polityka ochrony danych • Polityka bezpieczeństwa informacji
	Bezpieczeństwo informacji	• Polityka dotycząca dozwolonego użycia • Polityka bezpieczeństwa informacji • Polityka klasyfikacji informacji • Polityka ochrony danych
	Własność intelektualna	• Proces zatwierdzania publikacji • Instrukcje składania formularza dotyczącego ujawniania wynalazku • Polityka dotycząca ochrony WI i informacji poufnych pionu/biznesu
	Sprawozdawczość biznesowa i finansowa	• Podręcznik Grupy dotyczący kontroli • Zestawienie autoryzacji w Grupie • Lokalna polityka dotycząca podróży i wydatków Grupy
	Rzetelność dokumentacji	• Skontaktuj się z Działem ds. Etyki i Zgodności
	Komunikacja zewnętrzna	• Polityka komunikacji zewnętrznej
	Media społecznościowe	• Wytyczne dotyczące mediów społecznościowych
	Informacje wewnętrzne	• Polityka dotycząca informacji wewnętrznych • Kodeks dotyczący obrotu akcjami/udziałami spółki Johnson Matthey
Planeta Zobowiązuję się wspierać ambicje spółki Johnson Matthey w budowaniu zrównoważonej przyszłości.	Integralność naszego łańcucha dostaw	• Oświadczenie spółki Johnson Matthey Plc w sprawie współczesnego niewolnictwa • Kodeks postępowania dla dostawców spółki Johnson Matthey • Odpowiedź spółki Johnson Matthey na pytania o minerały z regionów ogarniętych konfliktami.
	Środowisko	• Polityka BHPiOŚ Grupy • Polityka Grupy dotycząca ochrony życia • Polityka zarządzania energią P52 • Polityka zrównoważonego rozwoju Grupy • Cele w zakresie zrównoważonego biznesu do roku 2025
	Odpowiedzialność za produkt	• Polityka dotycząca odpowiedzialności za produkt • Polityka zrównoważonego rozwoju Grupy • Cele w zakresie zrównoważonego biznesu do roku 2025 • Wprowadzanie nowych produktów – polityka odpowiedzialności za produkt • Polityka zarządzania substancjami objętymi ograniczeniami • Kodeks postępowania dla dostawców spółki Johnson Matthey • Polityka zaopatrzeniowa Grupy • Proces oceny ryzyka związanego z pośrednikami zewnętrznymi
	Inwestowanie w społeczność	• Polityka inwestowania w społeczność Grupy • Polityka wolontariatu w zakresie inwestowania w społeczność lokalną w Johnson Matthey w Ameryce Północnej • Polityka zrównoważonego rozwoju Grupy • Cele w zakresie zrównoważonego biznesu do roku 2025

Do treści wszystkich polityk można uzyskać dostęp poprzez stronę Działu ds. Etyki i Zgodności z Przepisami Grupy w witrynie myJM.

