

# 全球反贿赂和腐败政策

所有同事、临时工和供应商（德国除外）

## 1. 目的

为了确保：

- JM 及其员工遵守全球反贿赂和腐败法，如《英国反贿赂法》（UKBA）和《美国反海外腐败法》（FCPA）。
- 我们根据极高的道德标准和公司坚守的价值观开展业务。

## 2. 定义

词语	定义
贿赂	给予或接受金钱或任何其他有价之物，意图不当影响行为/决定或获得不当利益。示例可能包括： <ul style="list-style-type: none"><li>• 礼品（包括现金等价物，如礼品卡）</li><li>• 有利的合同</li><li>• 招待，如餐饮、酒店住宿、门票或者体育赛事或文化活动邀请</li><li>• 其他补贴（如差旅费和住宿费）</li><li>• 对接受者具有价值的人情（例如为直接参与的一方或一方的亲属提供就业机会）</li><li>• 免费使用公司服务、设施或财产</li><li>• 政治献金</li><li>• 慈善捐赠</li></ul>
腐败	滥用权力谋取私利。腐败可能采取多种形式，如欺诈、敲诈、便利费或贿赂
便利费	为确保或加快公职人员执行必要的政府行为或程序而支付的非官方款项或礼品。这些政府行为或程序包括但不限于发放许可证或执照、安排检查和装卸货物。

## 3. 政策

- JM 绝不容忍贿赂或腐败。
- 您不得提供或接受贿赂。这同样适用于公职人员和非公职人员的贿赂。
- 您不得利用他人或组织，代表 JM 行贿受贿。
- 您必须确保代表 JM 行事的第三方了解 JM 对贿赂/腐败的零容忍态度，并确保他们遵守我们的标准。（请参阅第三方中介程序。）
- 您不得支付任何形式的疏通费，即使这是您所在国家/地区的商业惯例。
- 除非事先得到 GLT 的明确书面授权，否则不得将 JM 资金用于政治献金。
- 提供或接受的所有礼品和招待，均必须符合本政策和 GH&C 政策。
- 您必须向法律团队或通过举报流程报告任何疑似或实际贿赂/腐败行为。
- 集团法务部的道德与合规团队将监督所有举报事项，除非存在利益冲突；在这种情况下，将视情况直接将举报事项提交给总法律顾问兼公司秘书或者审计委员会。

## 4. 例外

如果您或其他 JM 员工面临迫在眉睫的伤害威胁，如失去生命或人身伤害，则可例外地支付在其他情况下违反本政策的款项。如有可能，您应在采取任何行动之前，通知道德与合规团队和您的直线经理。

## 5. 违规的后果

任何违反本政策的行为都可能导致纪律处分，包括终止雇佣关系。

## 6. 参考文献

### 6.1 相关政策

- 道德准则：正确行事 <https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics>
- 全球人权政策 [Global Human Rights Policy.docx](#)
- 全球共同工作政策 [Global Working Together Policy.docx](#)

### 6.2 相关程序

- 第三方中介程序 [第三方中介程序](#)

### 6.3 相关指南

- 举报指南 [举报指南](#)

## 7. 附录

### 7.1. 文件责任人

文件角色	业务角色
审批人 (GLT 负责人)	总法律顾问兼公司秘书
负责人	集团总法律顾问
撰写人	道德、合规与可持续发展助理总法律顾问

### 7.2 版本控制

版本	日期	变更
1.0	2022 年 11 月 9 日	简化了格式以向同事们强调最重要的信息
1.1	2024 年 3 月 11 日	更新了政策负责人
1.2	2024 年 10 月 22 日	删除了对道德委员会的提及，并更新了在集团道德与合规部存在利益冲突时的转介流程