

## जागतिक स्पर्धा कायदा धोरण

प्रश्नक विशिष्ट - परिशिष्ट पहा, आकस्मिक कामगार आणि पुरवठादार (जर्मनी वगळून)

### 1. उद्दिष्ट

हस्तनिश्चित करण्यासाठी:

- JM आणि त्याचकर्मचारी जागतिक स्पर्धा (कधीकधी अँटीट्रस्ट म्हटल्या जात) कायदांचा अनुपालन करतात, जे अंतिम वापरकर्त्यांचा संरक्षण करण्यासाठी आणि किंमत निश्चिती, बोली लावण्यातील घोटाळा आणि बाजार वाटप योजनांसारख्या गोष्टींना प्रतिबंधित करण्यासाठी असतात.
- आम्ही आमच्या उच्च नैतिक मानकां आणि मूल्यांनुसार खुलपणाने आणि निष्पक्षपणे स्पर्धा करतो.

### 2. व्याख्या

शब्द	व्याख्या
स्पर्धा कायदा	कधीकधी अँटीट्रस्ट कायदा म्हणून ओळखला जातो, हा अशा कायदा आणि नियमांचा संदर्भ देतो जे प्रतिस्पर्धांमध्ये मुक्त आणि निष्पक्ष स्पर्धांचा संरक्षण करतात आणि अनुचित प्रथांना प्रतिबंधित करतात जसे की: <ul style="list-style-type: none"> <li>किंमत निश्चिती;</li> <li>बाजार वाटप;</li> <li>ग्राहक वाटप;</li> <li>बोली लावण्यातील घोटाळा; आणि</li> <li>बाजारपट्टीतील प्रबळ स्थितीचा गैरवापर.</li> </ul>
प्रबळ स्थिती	बाजारपट्टी मजबूत ताकद असल्याने असा व्यवसाय की तो किंमतींवर प्रभावीपणे नियंत्रण ठेवू शकतो किंवा अंतिम वापरकर्त्यांचा नुकसान होईल अशा प्रकारचा स्पर्धा टाळू शकतो. हा बरेचदा "मक्ताद्वारी" सह वापरला जातो
स्पर्धात्मकदृष्ट्या संवेदनशील माहिती	गोपनीय माहितीची कोणतीही श्रेणी जी एखाद्या स्पर्धकास माहित असल्यास, त्यांना स्पर्धात्मक फायदा देईल, जसे की: <ul style="list-style-type: none"> <li>किंमत;</li> <li>ग्राहक;</li> <li>गोपनीय संशोधन आणि विकास;</li> <li>संयंत्राची क्षमता / उत्पादनाचा प्रमाण;</li> <li>नियोजित भौगोलिक पाऊलखुणा;</li> <li>तांत्रिक मानकांचा प्रालन; किंवा</li> <li>रणनीती.</li> </ul>

### 3. धोरण

स्पर्धा कायदांची वैशिष्ट्ये कार्यक्षेत्रानुसार भिन्न असू शकतात, परंतु जवळजवळ सर्व स्पर्धा कायदांची तत्त्वसमान आहेत. खालील नियमांचा प्रालन करणे तुमच्यासाठी आवश्यक आहे

#### 3.1 स्पर्धकांशी परस्परसंवाद

- कोणत्याही हस्तसाठी स्पर्धकाशी संवाद साधण्यापूर्वी, तुम्ही प्रतिस्पर्धी बैठक फॉर्म पूर्ण करणे पाहिजे आणि लीगल टीमशी सल्लामसलत करणे पाहिजे
- स्पर्धकांशी संवाद साधताना तुम्ही **कधीही हे करू नये**
  - स्पर्धात्मकदृष्ट्या संवेदनशील माहितीवर चर्चा करणे किंवा सामायिक करणे
  - ग्राहक, प्रदत्त किंवा बाजारपट्टीच्या विभाजन / सामायिकरणावर चर्चा करणे किंवा सहमत होणे
  - विशिष्ट करारांसाठी बोली कशी (किंवा कुठे) लावावी यावर चर्चा करणे किंवा सहमत होणे किंवा
  - स्पर्धा कशी (किंवा कुठे) टाळावी यावर चर्चा करणे किंवा सहमत होणे

- जर एखाद्या स्पर्धकान आपल्यासमोर स्पर्धात्मकदृष्ट्या संवद्वनशील माहिती उघड केली तर आपण आपला आक्षेप उघडपणे आणि त्वरित व्यक्त केला पाहिजे - स्पर्धकाच्या प्रकटीकरणापासून स्वतःला सार्वजनिकरित्या दूर ठेवले पाहिजे
  - जर स्पर्धकाशी संवाद वैयक्तिकरित्या किंवा फोनवर असले तर JM धोरण अशा संभाषणांना प्रतिबंधित करत नसणे स्पष्ट करा आणि संवाद संपवा.
  - लगेच लीगल टीमला फोन करा.
  - जोपर्यंत लीगल टीम आपल्याला तसकरण्यास सांगत नाही तोपर्यंत स्पर्धात्मकदृष्ट्या संवद्वनशील माहिती रिकॉर्ड करू नका किंवा कोणालाही फॉरवर्ड करू नका.

### 3.2 तृतीया पक्षांशी करार करणे

- करार अयोग्यरित्या प्रतिबंधित होणार नाही याची खात्री करण्यासाठी वितरक किंवा एजंटशी करार करण्यापूर्वी आपण लीगल टीमचा सल्ला घ्यावा:
  - वितरक / एजंटची किंमत निश्चित करण्याची क्षमता; किंवा
  - वितरक/एजंट कोणाला किंवा कुठे विक्री करू शकतो.
- खालील करार करण्यापूर्वी आपण लीगल टीमचा सल्ला घ्यावा आवश्यक आहे
  - विशेष विक्री / पुरवठा करार (म्हणजेच असा करार जिथे JM आणि त्याचा प्रतिपक्ष त्याच्या सर्व गरजा / स्टॉक दुसऱ्याला खरेदी / विक्री करण्यास सहमत आहेत).
  - तृतीय पक्षाबरोबर संशोधन आणि विकास करार, परवाना करार, पेटंट सवल्लमेट; किंवा
  - कोणताही करार ज्यात स्पर्धा टाळण्याची किंवा वगळण्याची तरतूद असत

### 3.2 प्रबळ स्थितीसह JM व्यवसायात कार्य करणे

- जर आपल्या व्यवसायाची स्थिती प्रबळ असले तर आपण ह्यासुनिश्चित केले पाहिजे की व्यवसायाचे वर्तन अयोग्यरित्या स्पर्धा मर्यादित करणार नाही किंवा अन्यथा स्पर्धा कायद्याचे उल्लंघन करणार नाही.

## 4. अपवाद

या धोरणाला अपवाद नाही.

## 5. उल्लंघनाचे परिणाम

या धोरणाचे उल्लंघन केल्यास नोकरीवरून काढून टाकण्यासह शिस्तभंगाची कारवाई होऊ शकते

## 6. संदर्भ

### 6.1 संलग्न धोरणे

- आचारसंहिता: योग्य तसे काम करणे <https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics>
- जागतिक स्पीक अप धोरण [ग्लोबल स्पीक अप पॉलिसी v1.0.docx](#)

### 6.2 संलग्न मार्गदर्शन

- स्पर्धक बैठक फॉर्म [स्पर्धक बैठक फॉर्म \(sharepoint.com\)](#)

## 7. परिशिष्ट

### 7.1 दस्तऐवजाच्या जबाबदाना

दस्तऐवजाची भूमिका	व्यावसायिक भूमिका
अनुमोदक (जीएलटी प्रायोजक)	महासल्लागार आणि कंपनी सचिव
मालक	महासल्लागार, समूह
लक्षक	सहाय्यक महासल्लागार नीतिमत्ता, अनुपालन आणि शाश्वतता

### 7.2 आवृत्ती निंत्रण

आवृत्ती	तारीख	बदल
1.0	09/11/2022	सहकाऱ्यांसाठी सर्वात महत्वाची माहिती अधोराखित करण्यासाठी सुलभ कायदा स्वरूप
1.1	11/03/2024	धोरण मालकाने अद्ययावत कायदा आणि एक संदर्भ काढून टाकला
1.2	22/10/2024	पुनरावलोकन कायदा आणि दस्तऐवजांच्या लिंकसाठी कोणताही बदल जतन कायदा नाहीत

### 7.3 धोरण प्रेक्षक

कापे	लागू आहे का? (हो/नाही)	नोकरी कुटुंब धोरण पासह सुसंगत आहे
प्रशासन		
सुरक्षा		
IT		
कॉर्पोरेट व्यवहार	हो	
वित्त		
HR		
लीगल आणि आयपी	हो	जीएलटी, संचालक, वकील
प्रकल्प व्यवस्थापन	हो	
R&D		
अभियांत्रिकी		
EHS		
उत्पादन		
पुरवठा साखळी	हो	संचालक, व्यवस्थापक
खर्ची	हो	संचालक, व्यवस्थापक
परिवहन व नियोजन		
गुणवत्ता		
व्यावसायिक	हो	
सामान्य व्यवस्थापन		