वैश्विक हित टकराव नीति

सभी सहकर्मीगण और कंटिंजेंट वर्कर्स (जर्मनी को छोड़कर)

1. उद्देश्य

यह सुनिश्चित करना कि:

- कर्मचारी किसी भी संभावित या कथित हित टकराव से बचें, या उन्हें उचित रूप से प्रबंधित करें।
- कर्मचारी जिम्मेदारी के साथ, नैतिक तरीके से, कानूनी तरीके से और Johnson Matthey के सर्वोत्तम हित में कार्य करें।

2. परिभाषाएं

शब्द	परिभाषा
हित टकराव	हित टकराव तब उत्पन्न होता है जब किसी कर्मचारी की व्यक्तिगत, सामाजिक, वित्तीय या राजनीतिक गतिविधियों या संबंधों का JM के प्रति उनके दायित्वों या कर्तव्यों, JM के हितों या JM के लिए उनके सर्वश्रेष्ठ निर्णय और स्वतंत्रता से टकराव हो सकता है, या वे अन्यथा समझौता कर सकते हैं। कुछ सामान्य स्थितियाँ जो हित टकराव का कारण बन सकती हैं: • किसी ऐसी कंपनी का स्वामित्व, या उसमें निवेश, जो JM की प्रतिस्पर्धी है, या उसके साथ डील करती है। • परिजन या मित्रों की नियुक्ति या उसे सुपरवा□ज करना • परिजन या मित्रगण जो किसी ग्राहक, आपूर्तिकर्ता या प्रतिस्पर्धी के लिए काम करते हैं। • किसी बाहरी निदेशक मंडल की सदस्यता • JM कर्मचारियों द्वारा अपने निजी कार्य / सेवाओं के लिए JM वेंडर्स के साथ संबंध बनाना
कथित हित टकराव	एक कथित हित टकराव तब होता है, जहां एक व्यक्ति को ऐसा उचित विश्वास हो सकता है कि कोई अन्य व्यक्ति टकरावपूर्ण स्थिति में है या अनुचित रूप से प्रभावित है, भले ही वहां कोई वास्तविक हित टकराव न हो।

3. नीति

- कर्मचारियों को अपने स्वयं के हितों और कंपनी के हितों के बीच उत्पन्न होने वाले हित टकराव से हर हाल में बचना चाहिए।
- कर्मचारियों के ऊपर यह जिम्मेदारी है कि वे अपने या दूसरों के संबंध में किसी भी संभावित या कथित हित टकराव को पहचानें और उसके बारे में जानकारी प्रदान करें।
- संभावित या कथित हित टकराव की पहचान करने के बाद, कर्मचारी को तुरंत अपने मैनेजर (या स्थानीय लीगल या एचआर संपर्क यदि अधिक उपयुक्त हो) को सूचित करना चाहिए।
- जानकारी प्रदान करने वाला कर्मचारी का मैनेजर (या आवश्यकतानुसार स्थानीय लीगल / एचआर) यह निर्धारित करेगा कि उस टकराव को कैसे प्रबंधित किया जाए या उससे कैसे बचा जाए।।
- हित टकराव और की गई कार्रवा□यों को हित टकराव रिपोर्ट फॉर्म पर रिकॉर्ड किया जाएगा, और सुसंगत रिकॉर्ड सिस्टम में कर्मचारी की कार्मिक फा□ल में दर्ज किया जाएगा।

4. अपवाद

नहीं लागू।

5. उल्लंघन के परिणाम

□स नीति के किसी भी उल्लंघन के परिणामस्वरूप नौकरी की समाप्ति सहित अनुशासनात्मक कार्यवाई की जा सकती है।

6. सन्दर्भ

6.1 संबंधित नीति□ं

- वैश्विक एंटी-ब्रा□बरी और करप्शन नीति Global Anti-Bribery and Corruption Policy v1.0 .docx

- नीति संहिता (कोड ऑफ ईथिक्स): उचित कार्य करना https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics
- वैश्विक वित्तीय अपराध नीति Global Financial Crime Policy.docx
- वैश्विक उपहार, आतिथ्य, एवं परोपकारी दान नीति Global Gifts Hospitality and Charitable Donations Policy.docx

6.2 संबंधित क्रि□ाविधि□ां

- थर्ड पार्टी □टरमीडियरी क्रियाविधि थर्ड पार्टी □टरमीडियरी क्रियाविधि

6.3 संबंधित सामग्रि□ां

- हित टकराव संबंधी मार्गदर्शन नीति दस्तावेज (sharepoint.com)

7. परिशिष्ट

7.1 दस्तावेज जिम्मेदारि□ाँ

दस्तावेज भूमिका	**बिजनेस भूमिकाएँ**
अनुमोदक (GLT प्रायोजक)	जनरल काउंसिल व कंपनी सेक्रेटरी
ऑनर	जनरल काउंसल, ग्रुप
लेखक	असिस्टेंट जनरल काउंसल, ईथिक्स एवं कंप्लायंस

7.2 संस्करण नि□ंत्रण

संस्करण	**तिथि**	**संस्करण**
1.0	09/11/2022	सहकर्मियों के लिए सबसे महत्वपूर्ण जानकारी पर प्रकाश डालने के लिए सरल फॉरमैट
1.1	11/03/2024	अपडेटेड पॉलिसी ऑनर सूचना
1.2	22/10/2024	समीक्षा की गई, तथा डॉक्युमेंट्स के लिंक्स के अलावा मामूली परिवर्तन। कथित टकराव की परिभाषा जोड़ी गई।