

जागतिक हितसंबंधांचा संघर्ष धोरण

सर्व सहकारी आणि आकस्मिक कामगार (जर्मनी वगळून)

1. उद्दिष्ट

हस्तनिश्चित करण्यासाठी:

- कर्मचारी कोणत्याही संभाव्य किंवा कथित हितसंबंधांचा संघर्ष टाळतात किंवा योग्यरित्या व्यवस्थापित करतात.
- कर्मचारी जबाबदारीनैतिकतत्वाप्रमाणे कार्यदक्षीरपणाआणि Johnson Matthey च्या सर्वोत्तम हितासाठी कार्य करतात.

2. व्याख्या

शब्द	व्याख्या
हितसंबंधांचा संघर्ष	हितसंबंधांचा संघर्ष तज्ज्ञा उद्भवतो जेव्हा एखाद्या कर्मचार्याचा वैयक्तिक, सामाजिक, आर्थिक किंवा राजकीय क्रियाकलाप किंवा संबंध JM वरील त्यांच्या जबाबदाऱ्या किंवा कर्तव्यां JM चा हितसंबंध किंवा JM साठी जे चांगले आहेत प्रकरणात त्यांची विवक्षुद्धी आणि स्वातंत्र्य यांच्याशी संघर्ष करू शकतात किंवा त्यात तडजोड करू शकतात. तशा काही सामान्य परिस्थिती ज्यामुळे हितसंबंधांचा संघर्ष उत्पन्न होऊ शकतो: <ul style="list-style-type: none"> JM शी व्यवहार करणाऱ्या किंवा प्रतिस्पर्धी सल्ल्या कंपनीची मालकी किंवा त्यात गुंतवणूक. कुटुंब किंवा मित्रांना कामावर ठेवणे किंवा दख्खण करणे कुटुंब किंवा मित्र जप्राहक, पुरवठादार किंवा स्पर्धकासाठी काम करतात. बाह्य संचालक मंडळाचा सदस्यत्व JM कर्मचारी खाजगी काम / संध्यासाठी JM विक्रयांशी जोडले जातात
हितसंबंधांचा कथित संघर्ष	हितसंबंधांचा कथित संघर्ष तिथे उद्भवतो जिथे एखाद्या व्यक्तीला सा वाजवी विश्वास सू शकतो की दुसरी व्यक्ती परस्परविरोधी आहे किंवा कारण प्रभावित आहे जरी प्रत्यक्ष हितसंबंधांचा संघर्ष नसला तरीही.

3. धोरण

- कर्मचार्यांनी स्वतःच्या आणि कंपनीच्या हितसंबंधांमध्ये उद्भवणाऱ्या हितसंबंधांचा संघर्ष टाळणे पाहिजे.
- कर्मचारी स्वतःच्या किंवा इतरांच्या कोणत्याही संभाव्य किंवा कथित हितसंबंधांचा संघर्ष ओळखण्यासाठी आणि तत्प्रकट करण्यासाठी जबाबदार आहेत.
- संभाव्य किंवा कथित हितसंबंधांचा संघर्ष ओळखल्यानंतर, कर्मचारी त्वरित त्यांच्या व्यवस्थापकास (किंवा अधिक योग्य सल्लागार स्थानिक लीगल किंवा एचआर संपर्काला) सूचित करू.
- प्रकटीकरण करणाऱ्या कर्मचार्यांचा व्यवस्थापक (किंवा आवश्यकतनुसार स्थानिक लीगल / एचआर) संघर्षाचा व्यवस्थापन कस करवाव किंवा टाळावे हट्टरव.
- हितसंबंधांचा संघर्ष आणि काल्पनी कृती हितसंबंधांच्या संघर्ष हवाल फॉर्मवर नोंदविली जावी आणि संबंधित हवाल प्रणालीवर सल्ल्या कर्मचार्यांच्या कार्मिक फाईलवर ठेवली जाईल.

4. अपवाद

लागू होत नाही.

5. उल्लंघनाचा प्ररिणाम

या धोरणाचा उल्लंघन केल्यास नोकरीवरून काढून टाकण्यासह शिस्तभंगाची कारवाई होऊ शकते.

6. संदर्भ

6.1 संलग्न धोरणे

- जागतिक लाचलुचपत व भ्रष्टाचार विरोधी धोरण [Global Anti-Bribery and Corruption Policy v1.0 .docx](#)
- आचारसंहिता : योग्य तद्व काम करणे <https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics>

- जागतिक आर्थिक गुन्हाधोरण [Global Financial Crime Policy.docx](#)
- जागतिक भवस्तू, आदरातिथ्य आणि धर्मादाय दृष्टीने धोरण [Global Gifts Hospitality and Charitable Donations Policy.docx](#)

6.2 संलग्न प्रक्रिया

- तृतीय पक्ष मध्यस्थ प्रक्रिया [तृतीय पक्ष मध्यस्थ प्रक्रिया](#)

6.3 संलग्न सामग्री

- हितसंबंधांचा संघर्ष मार्गदर्शन [धोरण दस्तऐवज \(sharepoint.com\)](#)

7. परिशिष्ट

7.1 दस्तऐवजाच्या जबाबदाऱ्या

दस्तऐवजाची भूमिका	व्यावसायिक भूमिका
□ नुमोदक (जीएलटी प्रायोजक)	महासल्लागार आणि कंपनी सचिव
मालक	महासल्लागार, समूह
लक्षक	सहाय्यक महासल्लागार, नीतिमत्ता आणि □ नुपालन

7.2 आवृत्ती नियंत्रण

आवृत्ती	तारीख	बदल
1.0	09/11/2022	सहकाऱ्यांसाठी सर्वात महत्वाची माहिती □ धोरणित करण्यासाठी सुलभ काल स्वरूप
1.1	11/03/2024	□ द्यावत धोरण मालक माहिती
1.2	22/10/2024	पुनरावलोकन काल आणि दस्तऐवजांच्या लिंकसाठी किरकोळ बदल जतन काल कथित संघर्षाची व्याख्या जोडली गेली.