

## वैश्विक एंटी-ब्राइबरी और करप्शन नीति

सभी सहकर्मिकण, कंजिंक्ट वरकर्स और सप्लायर्स (जर्मनी को छोड़कर)

### 1. उद्देश्य

यह सुनिश्चित करना कि:

- JM और इसके कर्मचारी यूके ब्राइबरी ऐक्ट (UKBA) और यूएस फॉरेन करप्ट प्रैक्टिस ऐक्ट (FCPA) जैसे वैश्विक एंटी-ब्राइबरी और करप्शन कानूनों का अनुपालन करें।
- हम अपना बिजनेस उच्च नैतिक मानकों और मूल्यों के अनुरूप संचालित करें, जिनके प्रति हम स्वयं को उत्तरदायित्व मानते हैं।

### 2. परिभाषाएं

शब्द	परिभाषा
रिश्वतखोरी	किसी कार्य / निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित करने या अनुचित लाभ प्राप्त करने के इरादे से धन या कोई मूल्यवान चीज देना या देना। इसके उदाहरणों में निम्नलिखित चीजें शामिल हो सकती हैं: <ul style="list-style-type: none"> <li>उपहार (नकदी समतुल्य जैसे कि उपहार कार्ड समेत)</li> <li>अनुग्रहपूर्ण कॉन्ट्रैक्ट्स</li> <li>आतिथ्य सत्कार, जैसे कि भोजन, होटल में ठहरना, खेकूद या सांस्कृतिक कार्यक्रमों का टिकट या आमंत्रण</li> <li>अन्य प्रचार व्यय (जैसे कि यात्रा एवं आवास व्यय)</li> <li>ऐसे अनुग्रह जो प्राप्तकर्ता के टिकट मूल्यवान हैं (जैसे कि किसी प्रत्यक्ष रूप से शामिल पक्षकार या उस पार्टी के किसी रिश्तेदार को नौकरी का प्रस्ताव)</li> <li>कम्पनी सेवाओं, सुविधाओं या सम्पत्ति का फ्री उपयोग</li> <li>राजनीतिक योगदान</li> <li>परोपकारी दान</li> </ul>
भ्रष्टाचार	निजी लाभ के टिकट शक्ति का दुरुपयोग। भ्रष्टाचार कई रूपों में हो सकता है जैसे कि धोखाधड़ी, जबरदस्ती वसूली, सुविधा-सेवा भुगतान या रिश्वत।
सुविधा-सेवा भुगतान	ये ऐसे अनाधिकारिक भुगतान या उपहार होते हैं जो किसी सरकारी अधिकारी को इस टिकट दिया जाता है ताकि उसके द्वारा किसी आवश्यक सरकारी क्रिया या प्रक्रिया के निष्पादन को अपने पक्ष में किया जा सके, उसे सुगम बनाया जा सके या उसे तेज गति से आगे बढ़ाया जा सके। इन सरकारी क्रियाओं या प्रक्रियाओं में ये चीजें शामिल हैं, परन्तु केवल इन्हीं तक सीमित नहीं हैं- टाइमिंग या परमिट्स जारी करना, निरीक्षण का शेड्यूल करना तथा कार्गो को टोड / अनटोड करना।

### 3. नीति

- JM रिश्वत या भ्रष्टाचार सहन नहीं करता है।
- आपको किसी भी स्थिति में रिश्वत की पेशकश या स्वीकार नहीं करना चाहिए। यह बात सरकारी और गैर-सरकारी अधिकारियों की रिश्वत पर समान रूप से लागू होती है।
- आप JM की ओर से रिश्वत देने के टिकट किसी अन्य व्यक्ति या संगठन का प्रयोग नहीं कर सकते।
- आपको यह भी अवश्य सुनिश्चित करना चाहिए कि JM की ओर से कार्य करने वाले थर्ड पार्टीज को रिश्वतखोरी / भ्रष्टाचार के टिकट JM के जीरो टोलरेंस अप्रोच के बारे में सूचित किया जाए, और हम उन्हें अपने मानकों के अनुरूप रखें। (कृपया थर्ड पार्टी इंटरमीडियरी क्रियाविधि देखें।)
- आपको किसी भी स्थिति में किसी भी प्रकार की फसिलिटेशन पेमेंट नहीं करनी चाहिए, भले ही जिस देश में आप हैं, वहां पर ऐसे बिजनेस प्रैक्टिसेज का रिवाज हो।
- आप किसी भी स्थिति में JM फंड्स का प्रयोग करते हुए राजनीतिक योगदान न करें, जबतक कि आपको ऐसा करने के टिकट GLT द्वारा अग्रिम में एवं लिखित में सुस्पष्ट रूप से प्राधिकृत न किया गया हो।
- प्रदान किए गए या प्राप्त किए गए सभी उपहारों और आतिथ्य को इस नीति और GH&C नीति के अनुपालन में होना अनिवार्य है।
- आपको रिश्वतखोरी/भ्रष्टाचार के किसी भी संदिग्ध या वास्तविक घटनाओं की रिपोर्ट टीम को या स्पीक अप प्रोसेस के माध्यम से करनी चाहिए।
- ग्रुप टीम के भीतर ईथिक्स और कंप्लायंस टीम सभी स्पीक अप का निरीक्षण करेगी, सिवाय इसके जहां कोई कंराव हट और ऐसी स्थिति में इसे सीधे जनरल काउंसिल और कंपनी सेक्रेटरी या ऑडिट कमेटी को यथा-उपयुक्त भेजा जाएगा।

#### 4. अपवाद

ऐसे भुगतान जो इस नीति का अन्यथा उल्लंघन करते हैं, वे ऐसी आपवादिक स्थिति में कि जा सकते हैं जब आप या किसी अन्य JM कर्मचारी के ऊपर आसन्न अहित का जोखिम हो, जहाँ भुगतान ना कि जाने की स्थिति में कि प्राणों का संकट, स्वतंत्रता या व्यक्तिगत क्षति। जहाँ संभव हो, आपको कोई भी कार्यवाई करने से पहले अपने डायरेक्टर के साथ मिलकर ईथिक्स एवं कंप्लायंस टीम को सूचित करना चाहिए।

#### 5. उल्लंघन के परिणाम

इस नीति के किसी भी उल्लंघन के परिणामस्वरूप नौकरी की समाप्ति सहित अनुशासनात्मक कार्यवाई की जा सकती है।

#### 6. सन्दर्भ

##### 6.1 संबंधित नीतियाँ

- नीति संहिता (कोड ऑफ ईथिक्स): उचित कार्य करना <https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics>
- वैश्विक मानवाधिकार नीति [Global Human Rights Policy .docx](#)
- वैश्विक वर्किंग टूगेदर नीति [Global Working Together Policy.docx](#)

##### 6.2 संबंधित क्रियाविधियाँ

- थर्ड पार्टी इंटरमीडियरी क्रियाविधि [थर्ड पार्टी इंटरमीडियरी क्रियाविधि](#)

##### 6.3 संबंधित मार्गदर्शन

- स्पीक अप गाइड [Speak up guide](#)

#### 7. परिशिष्ट

##### 7.1. अंशिका जिम्मेदारियाँ

अंशिका भूमिका	बिजनेस भूमिकाएँ
अनुमोदक (GLT प्रायोजक)	जनरल काउंसिल व कंपनी सेक्रेटरी
ऑनर	जनरल काउंसिल, ग्रुप
लेखक	असिस्टेंट जनरल काउंसिल ईथिक्स, कंप्लायंस एवं सस्टेनेबिलिटी

##### 7.2 संस्करण नियंत्रण

संस्करण	तिथि	संस्करण
1.0	09/11/2022	सहकर्मियों के लिए सबसे महत्वपूर्ण जानकारी पर प्रकाश डालने के लिए सरल फॉर्म
1.1	11/03/2024	अपडेटेड पॉलिसी ऑनर
1.2	22/10/2024	ईथिक्स पत्र से संदर्भ को हटाया गया और ग्रुप ईथिक्स एवं कंप्लायंस के साथ एकराव उत्पन्न होने की स्थिति में रेफर प्रोसेस को अपडेट किया गया।