

जागतिक भटवस्तू, आदरातिथ्य आणि धर्मादाय दफ्तारी धोरण

सर्व सहकारी आणि आकस्मिक कामगार (जर्मनी वगळून)

1. उद्दिष्ट

हस्तनिश्चित करण्यासाठी:

- JM आणि त्याचकर्मचारी पूकालाचखोरी काढा (पूकबीए) आणि पूएस फॉरवर्ड करण प्रक्रियेसह ऍक्ट (एफसीपीए) सारख्या जागतिक लाचलुचपत आणि भ्रष्टाचार विरोधी काढांचाप्रालन करतात.
- आम्ही हितसंबंधांचा संघर्ष कमी करतो.
- आम्ही आमचा व्यवसाय आमच्या उच्च नैतिक मानकांआणि मूल्यांनुसार संचालित करतो.

2. व्याख्या

शब्द	व्याख्या
धर्मादाय दफ्तारी	ऐच्छिक परोपकारी दोगदान आणि गैर-व्यावसायिक प्रोजेक्ट्स आर्थिक / बिगर-आर्थिक भटवस्तूच्या स्वरूपात जख्कोणतही परतावा देणे / सहा अपेक्षित नाही किंवा केली जात नाही
भटवस्तू	सर्व उत्पादनेसह, रोख किंवा रोख समतुल्य (जसकरी चक्क, ट्रॅक्टर चक्क, गिफ्ट कार्ड, व्हाउचर, कर्ज आणि शाझर्स) आणि कोणत्याही मूल्याच्या सर्व व्यावसायिक सौजन्य, ग्रॅज्युइटी, सवलती, मदत आणि इतर गोष्टी - जरी नाममात्र असल्या तरीही - ज्यासाठी प्राप्तकर्ता योग्य मूल्य अदा करत नाही.
GH&C रजिस्टर	https://myjm.sharepoint.com/teams/GiftsandHospitality ष्कोणतही रजिस्टर
आदरातिथ्य	सर्व जख्कोण, पणकरमणूक (क्रीडा किंवा सांस्कृतिक कार्यक्रमोंची तिकिटकिंवा निमंत्रणांसह, परंतु पापुरतख मर्दित नाही), मनोरंजन, प्रवास, निवास (जसकरी हॉटेलमध्यमुक्काम) आणि इतर सौजन्य जख्कोणत्याही मूल्याचाआह - जरी नाममात्र असल्या तरीही - आणि ज्यासाठी प्राप्तकर्ता योग्य मूल्य अदा करत नाही
घटना	एखाद्या कार्यक्रमात कख्कोणाराआदरातिथ्य किंवा भटवस्तूचसर्व पैलू. उदाहरणार्थ, कॉकटेल रिसप्शन नंतर कॉन्सर्ट म्हणजेएकच घटना मानली जात
सार्वजनिक अधिकारी	समाविष्ट आहदपरंतु पापुरतख मर्दित नाही): - कोणत्याही राष्ट्रीय, स्थानिक किंवा नगरपालिका सरकारमध्यकोणत्याही प्रकारची पदभूषविणारी व्यक्ती (मग ती निवडून आलेली असो वा निपुक्त) जसकरी विधाक, प्रशासकी, न्यायालयीन किंवा लष्करी अधिकारी. परंतु, लष्करी राखीव व्यक्तींना या व्याख्यातून वगळण्यात आलेआहद जोपर्त JM लष्कराचा सदस्य म्हणून त्यांच्याशी संवाद साधत नाही; - कोणत्याही राष्ट्रीय, स्थानिक किंवा नगरपालिका सरकारच्या कोणत्याही शाखा किंवा सार्वजनिक एजन्सीसाठी किंवा त्यांच्या वतीनसार्वजनिक कार्य करणारा व्यक्ती; - अधिकारी, कर्मचारी किंवा अशा कोणत्याही संस्थेप्रतिनिधी (1) ज्यात सरकार बहुसंख्य टक्क्यांना मालक आहदकिंवा अन्यथा महत्वपूर्ण निंत्रण ठवण्यास सक्षम आहद मग तलक्षणी अल्पसंख्य टक्क्याची मालकी, अधिकारी आणि संचालक निपुक्त करण्याची क्षमता किंवा इतर मार्गांनी ("एसओई"); (2) सार्वजनिक आंतरराष्ट्रीय संघटना; (3) अशासकी संस्था, निामक एजन्सी, विनिम किंवा सूचीकरण प्राधिकरण; आणि (4) राजकारणी, राजकी उमदवार किंवा राजकी पक्ष.
ज्येष्ठ नम	व्यवसाय पुनित किंवा फंक्शनचसर्वात वरिष्ठ सदस्य (पद / शीर्षकानुसार) - म्हणजेजीएलटी सदस्य / चीनचा अध्यक्ष (चीनमध्यदिल्ल्या/ मिळाल्ल्या भटवस्तू / आदरातिथ्यासाठी), कोणी जीएलटी सदस्य / चीनच्या अध्यक्षाना रिपोर्ट करत अस (चीनमध्यदिल्ल्या/ मिळाल्ल्या भटवस्तू / आदरातिथ्यासाठी) किंवा या धोरणाच्या हदुसाठी विशदत: जीएलटी सदस्यानवरिष्ठ नम म्हणून निपुक्त कख्कोणतीही व्यक्ती

3. धोरण

3.1 भटवस्तू आणि आदरातिथ्य (G&H)

- आम्ही ओळखतो की आदरातिथ्य दफ्तराआणि प्राप्त करण्यामागकादखीर व्यावसायिक हदू आहद. JM कर्मचारांना आदरातिथ्य दफ्तारी आणि स्वीकारण्याची परवानगी आहदपरंतु कॉर्पोरेट ब्रँड वस्तू वगळता इतर भटवस्तू दफ्तराआणि स्वीकारणहदसक्तीननिषिद्ध कख्कोणआहद

- कारण अत्याधिक G&H हलाचखोरी किंवा भ्रष्टाचाराचा एक प्रकार असू शकतो, म्हणून G&H दत्ताना किंवा घटाना हलधोरण पाळणे आवश्यक आहे
- जिथे G&H रजिस्टरमधील रकॉर्ड आवश्यक आहे तथ्याही [लिंक](#) वापरणे आवश्यक आहे
- आपण लाचखोरीच्या कोणत्याही संश्लित किंवा वास्तविक कृत्यांची माहिती आपल्या कापदखीर सल्लागार, नीतिमत्ता आणि अनुपालन विभागाला किंवा स्पीक अप प्रक्रिपेद्वारे दिली पाहिजे

a. G&H च्या मंजुरी आणि नोंदीसाठी आर्थिक मर्यादा :

- G&H दत्ताना किंवा प्राप्त करताना, खालील मंजुरी आणि रकॉर्डिंग मर्यादांचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे

भटवस्तू (दिल्ली किंवा प्राप्त केल्ली)

#	वर्णन	आर्थिक मर्यादा	बिगर सार्वजनिक अधिकाऱ्यांसाठी पूर्व-मंजुरी ¹ आवश्यकता	सार्वजनिक अधिकाऱ्यांसाठी पूर्व-मंजुरी ¹ आवश्यकता	G&H रजिस्टर रकॉर्ड आवश्यक आहे
i	कॉर्पोरेट ब्रँड्ड भटवस्तू	£20 पेक्षा कमी	काहीच नाही	काहीच नाही	G&H रकॉर्ड नाही
ii	(i) मध्य समाविष्ट केल्ल्या भटवस्तू वगळता इतर सर्व भटवस्तू	£50 पेक्षा कमी	लाइन मंजूर	लाइन मंजूर	✓
iii	सर्व भटवस्तू	£50 ते £150 दरम्यान	ज्येष्ठ नमू	ज्येष्ठ नमू आणि कापदखीर सल्लागार	✓
iv	सर्व भटवस्तू	£150 पेक्षा जास्त	जीएलटी सदस्य / चीनच अध्यक्ष (चीनमध्यदिल्ल्या / मिळाल्ल्या भटवस्तूसाठी)	जीएलटी सदस्य / चीनच अध्यक्ष (चीनमध्यदिल्ल्या / मिळाल्ल्या भटवस्तूसाठी) आणि सल्लर / फंक्शन जीसी	✓

आदरातिथ्य (दिल्ले किंवा मिळाल्ले)

#	वर्णन	आर्थिक मर्यादा (प्रति व्यक्ती, प्रति घटना)	बिगर सार्वजनिक अधिकाऱ्यांसाठी पूर्व-मंजुरी आवश्यकता	सार्वजनिक अधिकाऱ्यांसाठी पूर्व-मंजुरी आवश्यकता	G&H रजिस्टर रकॉर्ड आवश्यक आहे
v	सर्व आदरातिथ्य	£75 पेक्षा कमी	काहीच नाही	काहीच नाही	G&H रकॉर्ड नाही
vi	सर्व आदरातिथ्य	£75 ते £200 दरम्यान	लाइन मंजूर ²	ज्येष्ठ नमू आणि कापदखीर सल्लागार	✓
vii	सर्व आदरातिथ्य	£200 पेक्षा जास्त	ज्येष्ठ नमू	जीएलटी सदस्य / चीनच अध्यक्ष (चीनमध्यदिल्ल्या / मिळाल्ल्या आदरातिथ्यासाठी) आणि सल्लर / फंक्शन जीसी	✓

वरील तक्त्यांवरील महत्त्वाच्या टिप्पण्या (कृपया वाचा):

- ज्या JM भटवस्तू प्रदान करित आहे £20 पेक्षा कमी मूल्याच्या कॉर्पोरेट ब्रँड्ड भटवस्तू वगळता) तथ्यापूर्व मंजुरी मिळविणे आवश्यक आहे तथापि, प्राप्त भटवस्तूसाठी पूर्व-मंजुरी आवश्यक नाही आणि या प्रकरणात, भटवस्तू स्वीकारल्यानंतर मान्यता घेणाऱ्यापुरेखा आहे मंजुरी न मिळाल्यास भटवस्तू परत करावी लागेल.
- £75 ते £200 मूल्यादरम्यानच्या बिगर-सार्वजनिक अधिकाऱ्यांना दिलेल्या किंवा त्यांच्याकडून मिळालेल्या आदरातिथ्यासाठी, कार्किमापूर्वी लाइन मंजूरच्या मंजुरीची आवश्यकता नसत परंतु मान्यता GH&C रजिस्टर रकॉर्डचा भाग असणे आवश्यक आहे
- वरील तक्त्यावरील पूरक नोट्स
 - ज्यावरिष्ठ नमू किंवा जीएलटी सदस्य / चीनच अध्यक्ष (चीनमध्यदिल्ल्या / मिळाल्ल्या भटवस्तू / आदरातिथ्यासाठी) परवानगी आवश्यक असले तर ती त्यांच्या लाइन मंजूरकडून मिळवली पाहिजे आणि तक्त्यांशी सुसंगत असल्याप्रमाणे एकतर लीगल सल्लागार किंवा सल्लर / फंक्शन जीसीकडून प्राप्त केल्या पाहिजे आणि आर्थिक मर्यादा सामान्यतः त्यांच्या मंजुरीची आवश्यकता असले तर.
 - ज्या सीईओला मंजुरीची आवश्यकता आहे तथ्यासी अध्यक्ष आणि महासल्लागार आणि कंपनी सचिव (जिथे कापदखीर मंजुरी आवश्यक आहे) कडून प्राप्त केली पाहिजे

- आर्थिक मर्यादा लागू करताना, अनुलग्नक 1 मधील मंजूरी आणि रिपोर्टिंग आवश्यकतांचे पालन अनुसरण करणे जाणवत असलेल्या G&H रजिस्टरमध्याप्रवृत्ती करणे आणि वापरण्याबद्दल अधिक माहिती समाविष्ट आहे.
- प्रदान करण्यात येणाऱ्या मूल्यांसाठी चलन समतुल्य या धोरणाच्या अनुलग्नक 2 मध्ये आहे.

b. G&H वर स्वीकार्य आहे याचे नियम:

- वरील मर्यादा लागू करण्याव्यतिरिक्त, खालील अटींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे
 - G&H चांगल्या हतून दिले जाताना प्राप्त करणे आणि मूल्य आणि प्रमाणात वाजवी आहे
 - G&H ह्या शी व्यावसायिक संबंध असल्यास संस्थांमधील लोकांना दिलेल्या त्यांच्याकडून मिळालेला असावा (उदा. ग्राहक, संभाव्य ग्राहक, पुरवठादार), आणि त्यासाठी वाजवी व्यावसायिक कारण असणे आवश्यक आहे
 - प्राप्तकर्त्याने G&H ची विनंती करणे नसावी;
 - ज्या पक्षासोबत JM थेट निविदध्या आहे अशा पक्षाला G&H प्रदान करण्यात येऊ नये
 - आदरातिथ्यादरम्यान, प्रदाता आणि प्राप्तकर्ता दोघही उपस्थित राहतील (अन्यथा परवानगी असल्यास निवास आणि प्रवासाचा अपवाद वगळता);
 - G&H रोख किंवा रोख समतुल्य नाही (जसे की चेक, ट्रेंडर चेक, गिफ्ट कार्ड, व्हाउचर, कर्ज किंवा शिफारस);
 - दुसऱ्या पक्षाच्या संस्थेच्या तत्सम परिस्थितीत अशा G&H देण्यास किंवा घेण्यास परवानगी दिलेली असावी;
 - आपण या धोरणाला टाळण्यासाठी आपल्या वैयक्तिक क्षमतेने G&H देत नाही किंवा घेत नाही;
 - G&H देण्यात कोणत्याही व्यावसायिक संपर्कास प्रदान करण्यात येऊ शकत नाही आणि त्यांच्या जवळच्या नातेवाईकांना नाही - म्हणजे जोडीदार, भागीदार, कुटुंबातील सदस्य किंवा तत्सम जवळच्या व्यक्तीला.

3.2 धर्मादाय देण्या

- JM मध्ये धर्मादाय देण्यांना परवानगी आहे आणि आमच्या सामाजिक जबाबदारीचा हा एक महत्वाचा भाग आहे
- एखाद्या ग्राहकाच्या, तृतीय पक्षाच्या मध्यस्थाच्या किंवा इतर JM भागीदाराच्या आवडीच्या धर्मादाय संस्थेला ("पार्टनर्स चरिटी ऑफ चॉइस") धर्मादाय देण्याची देण्याचा विचार करताना, आपण देण्याची देण्यापूर्वी लीगल टीमचा सल्ला घ्यावा आवश्यक आहे कारण या प्रकारच्या देण्यामुळे आणि भ्रष्टाचाराचा धोका वाढतो.
- भागीदाराच्या चरिटी ऑफ चॉइसमधील सर्व धर्मादाय देण्यांची G&H रजिस्टरमध्यात नोंद करणे आवश्यक आहे
- देण्याची जागतिक समुदाय गुंतवणूक आणि कर्मचारी स्वयंसेवक धोरणाशी सुसंगत आहे याची खात्री करण्यासाठी या धोरणाचा सल्ला घ्यावा.

4. अपवाद

संबंधित संस्तरचक्रासल्लागार किंवा समूहाचक्रासल्लागार यांना JM ज्या पक्षासोबत थेट निविदध्या आहे अशा पक्षाला G&H च्या प्रतिबंधामधील अपवादासाठी कोणतीही विनंती सादर करणे आवश्यक आहे मंजूर करणे कोणत्याही अपवाद लक्षी स्वरूपात असणे आवश्यक आहे या धोरणाचा अपवाद वगळता इतर सर्व विनंती महासल्लागार, समूह किंवा महासल्लागार आणि कंपनी सचिव यांच्याकडून मंजूरीसाठी पाठवल्या पाहिजेत.

5. उल्लंघनाचे प्रमाण

या धोरणाचे उल्लंघन करणाऱ्यास नोकरीवरून काढून टाकण्यासह शिस्तभंगाची कारवाई होऊ शकते

6. संदर्भ

6.1 संलग्न धोरणे

- आचारसंहिता: योग्य तसे काम करणे <https://matthey.com/about-us/governance/code-of-ethics>
- जागतिक लाचलुचपत व भ्रष्टाचार विरोधी धोरण [Global Anti-Bribery and Corruption Policy v1.0 .docx](#)
- जागतिक हितसंबंधांचे संघर्ष धोरण [Global Conflicts of Interest Policy.docx](#)
- जागतिक आर्थिक गुन्हे धोरण [Global Financial Crime Policy.docx](#)

6.2 संलग्न प्रक्रिया

- तृतीय पक्ष मध्यस्थ प्रक्रिया [तृतीय पक्ष मध्यस्थ प्रक्रिया](#)

6.3 संलग्न सामग्री

- ABC आणि GH&C धोरणांसाठी मार्गदर्शक तत्त्व [ABC आणि GH&C - धोरणाच्या लिंक आणि मार्गदर्शन दस्तऐवज \(sharepoint.com\)](#)

7. परिशिष्ट

7.1 दस्तऐवजाच्या जबाबदाऱ्या

दस्तऐवजाची भूमिका	व्यावसायिक भूमिका
अनुमोदक (जीएलटी प्राोजक)	महासल्लागार आणि कंपनी सचिव
मालक	महासल्लागार, समूह
लक्षक	सहाय्यक महासल्लागार नीतिमत्ता, अनुपालन आणि शाश्वतता

7.2 आवृत्ती नियंत्रण

आवृत्ती	तारीख	बदल
1.0	09/11/2022	धर्मादाद द्याय्या नोंदविण्यासाठी अधिकृतता आणि मूल्य मर्दाद किरकोळ बदल
2.0	01/11/2023	G&H चलन रूपांतरण तक्त्यामध्य आदरातिथ्य आणि संबंधित मूल्यांसाठी अद्यतन कळली मंजूरी मर्दादा आणि सार्वजनिक अधिकारी (आणि अद्यदावत धोरण मालक) च्या व्याख्या किरकोळ स्पष्टीकरणाचदल.
3.0	23/10/2024	2024/25 च्या तिसऱ्या तिमाहीत काही न्यायक्षेत्रांच्या मर्दादांचा आढावा घेतला जाईल. अन्यथा धोरणात कोणतही ठोस बदल होणार नाहीत.

7.3 मंजूरी आणि रकॉर्डिंग आवश्यकता

- जिथे **GH&C रजिस्टरमध्य** GH&C ची नोंद करणआवश्यक आहे तिथे संबंधित व्यक्तीनदिल्यानंतर किंवा मिळाल्यानंतर 1 महिन्याच्या आत नोंद करणआवश्यक आहे **GH&C द्याय्या** / प्राप्त करणार्या व्यक्तीनरकॉर्ड अचूक आणि पूर्ण असल्याची खात्री करणआवश्यक आहे
- जबल JM इतरांना आदरातिथ्य प्रदान करीत आहे तबसर्वात जब JM व्यक्तीनGH&C रजिस्टरमध्यकार्पाक्रमाची नोंद करणआवश्यक आहे (जरी तकार्पाक्रमाचआोजक नसलतरीही). JM च्या इतर उपस्थितांना GH&C रजिस्टरमध्यआदरातिथ्य स्वतंत्रपणनोदविण्याची आवश्यकता नाही.
- जबल JM मधील व्यक्ती आदरातिथ्याचप्राप्तकर्ता आहेत, तबप्रत्यक्ष JM उपस्थितांनी स्वतंत्रपणGH&C रजिस्टरमध्यकार्पाक्रमातील आपली उपस्थिती नोंदविणआवश्यक आहे
- प्रत्यक्ष सल्लारचवित्त संचालक आणि समूहाचवित्त निपंत्रक (एकत्रितपणन"वित्त संचालक") त्यांच्या व्यवसाय पुनिट किंवा फंक्शनल समतुल्य ("बिझनेस पुनिट रजिस्टर") साठी GH&C रजिस्टरचपुनरावलोकन आणि दल्लक्ष करण्यासाठी प्रत्यक्ष गट फंक्शनसाठी (एकत्रितपणन"वित्ती निपंत्रक") त्यांच्या समतुल्य भूमिकत काम करणारव्यवसाय पुनिटचवित्ती निपंत्रक किंवा व्यक्तीला ओळखण्यासाठी जबाबदार आहेत. जोपर्वत वित्ती निपंत्रक योग्य दल्लक्ष प्रदान करतो आणि ा आवश्यकतव्या अनुपालनासाठी तो/तीच जबाबदार आहेतमान्य करतो तोपर्वत वित्ती निपंत्रक हकार्पा करण्यासाठी पदनिपुक्त व्यक्तीची नल्लणूक करू शकतो.
- अनुलग्नक 1 किंवा 2 नुसार रकॉर्डिंग आवश्यक असल्यास, सर्व व्यक्तींनी GH&C अधिकृततल्लक्षी पुरावGH&C रजिस्टरवर **अपलोड करणआवश्यक** आहे
- अनुपालनाच्या चिंतमुळआपण कोणतही GH&C नाकारल्यास, ाची नोंद GH&C रजिस्टरमध्यकरणआवश्यक आहे
- वित्ती निपंत्रकांनी वर्षातून किमान दोनवळा त्यांच्या व्यवसाय पुनिट रजिस्टरचपुनरावलोकन ासाठी करणआवश्यक आहे (i) BU रजिस्टर व्यवहारांचप्रतिनिधित्व करत आहेतकी नाही ावर विचार करण (ii) एकंदर कल आणि लाल झेंडओळखण आणि (iii) अचूक पूर्णतल्लक्षी पुष्टी करण्यासाठी नमुना नोंदी (एकत्रितपणन"मुख्य आवश्यकता").
- GH&C रजिस्टरमध्यअसल्लक्ष्या वैयक्तिक GH&C रकॉर्डसह मंजूरीच्या संबंधित नोंदी कमीतकमी 5 वर्षांच्या कालावधीसाठी ठल्ल्या पाहिजेत.

7.4 G&H चलन रूपांतरण

सूचीबद्ध दल्लक्षांच्या आवश्यकतांचमूल्यांकन करण्यासाठी ा धोरणाच्या मुख्य भागात सापडल्लक्ष्या मंजूरी आणि रकॉर्डिंग मर्दादांच्या संोजनात ा तक्त्याचा वापर कल्ल पाहिजे- मग तल्ल दल्लक्षामध्यस्थित कर्मचारांनी असो किंवा ा दल्लक्षामध्यप्रवास करणारणांनी असो. तक्त्यात दिललक्षी रक्कम धोरणात प्रदान कल्लक्ष्या GBP मूल्यांचअचूक रूपांतरण करण्याच्या हल्लूनल्लाही तर त्या दल्लक्षासाठी वाजवी समतुल्य आहे

देश	चलन	£20 समतुल्य	£50 समतुल्य	£75 समतुल्य	£150 समतुल्य	£200 समतुल्य
यूनाइटेड किंगडम	GBP	20	50	75	150	200
अर्जेंटीना	एआरएस	UK GBP मूल्यांवर विनिमय दर लागू करा				
ऑस्ट्रेलिया	AUD	40	95	140	280	380
बहरीन	BHD	10	20	35	70	90
ब्राझील	BRL	120	300	450	900	1200
कॅनडा	CAD	40	85	125	250	340
चीन	CNY	175	450	670	1,300	1,775
युरोप	EUR	20	55	85	170	230
भारत	INR	2,000	5,000	7,500	15,000	20,200
इंडोनेशिया	IDR	375,000	965,000	1,450,000	2,900,000	3,865,000
इस्राएल	ILS	100	250	365	730	975
जपान	JPY	3,500	9,000	13,750	27,500	36,500
मॅकेडोनिया	MKD	1,400	3,500	5,250	10,500	14,250
मलेशिया	MYR	100	290	425	850	1,200
मेक्सिको	MXN	450	1,000	1,600	3,200	4,300
न्यूझीलंड	NZD	40	100	150	300	425
नॉर्वे	NOK	270	675	1,000	2,000	2,700
पोलंड	PLN	100	250	375	750	1,000
रशिया	RUB	2,000	5,500	8,500	17,000	22,500
दक्षिण आफ्रिका	ZAR	450	1,100	1,700	3,400	4,500
दक्षिण कोरिया	KRW	32,750	82,000	123,000	246,000	327,000
स्वीडन	SEK	250	675	1,000	2,000	2,700
स्विट्झर्लंड	CHF	25	55	80	160	220
तैवान	TWD	775	2,000	2,900	5,800	7,800
थाईलंड	THB	875	2,200	3,200	6,500	8,700
संयुक्त अरब अमिराती	AED	90	225	325	650	890
संयुक्त राष्ट्र	USD	25	60	100	175	250