

Global Speak Up-policy

Alla kollegor och tillfälligt anställda (gäller inte i Tyskland)

1. Syfte

Att säkerställa att:

- Legitima misstankar eller frågor tas upp omedelbart utan rädsla för repressalier.
- Vi minimerar effekterna av eventuella missförhållanden och vidtar lämpliga korrigerande åtgärder.

2. Definitioner

Ord	Definition
Speak Up / Speaking Up	Den formella processen för arbetstagare eller intressenter som tar upp problem på JM och som registreras i JM:s Speak Up ärendehanteringssystem.
Intressenter	Omfattar kunder, leverantörer, externa partners, investerare, individer i lokalsamhället eller andra personer med anknytning till JM.
Du	Betyder arbetstagare och intressenter.
Arbetstagare	Omfattar högre befattningshavare, tjänstemän, direktörer, anställda, konsulter, entreprenörer, praktikanter, hemarbetare, deltidsanställda och visstidsanställda, tillfällig personal och bemanningspersonal samt volontärer.

3. Policy

3.1 Allmänna principer

- Använd Speak Up om du vet eller misstänker att något är olagligt, osäkert eller strider mot vår etiska kod.
- Vi har nolltolerans för vedergällning mot någon som använder sig av Speak Up i god tro eller som bidragit till en utredning. Vedergällning leder till disciplinära åtgärder för JM:s arbetstagare.
- Vi behandlar alla Speak Ups konfidentiellt. Detta innebär att de endast kommer att delas med ett begränsat antal personer på strikt behovsbasis (med förbehåll för lokala rättsliga krav).
- Vi uppmuntrar starkt att personer som lämnar in Speak Ups identifierar sig för teamet så att utredarna kan kontakta dem direkt vid behov av ytterligare information. Speak Ups kan dock göras anonymt där det är tillåtet enligt lokal lagstiftning.
- Alla Speak Ups måste tas upp i god tro.
- Du får inte medvetet eller avsiktligt göra falska anklagelser via Speak Up. Det kan leda till disciplinära åtgärder för dig som arbetstagare.
- Du bör inte använda Speak Up för klagomål eller personliga tvister (såvida det inte finns en legitim anledning till att kanalerna i Working Together Policyn inte kan användas).
- Ethics and Compliance Team inom Group Legal kommer att bevaka alla Speak Up-anmälningar förutom där det föreligger en konflikt, i vilket fall det kommer att hänvisas direkt till General Counsel & Company Secretary eller Audit Committee vid behov.

3.2 Speak Up-kanaler

- Interna Speak Up-kanaler för arbetstagare inkluderar:
 - **Din chef** – I allmänhet är det här den första personen du ska vända dig till med en Speak Up, såvida denne inte är inblandad eller du känner dig obekvämt med att göra det.

- [Human Resources, lokal Legal Counsel, Group Ethics and Compliance](#) – om din Speak Up ligger inom dessa funktioners expertis.
 - [Övriga funktioner](#) – Där din expertis om din Speak Up ligger hos en annan funktion, t.ex. EHS, kan du ta upp den med din lokala eller koncernkontakt i dessa funktioner.
 - [Ethics Ambassadors](#) – Du kan lämna en Speak Up till din Ethics Ambassador.
- Speak Up-linjen för arbetstagare och eventuella intressenter:
 - Drivs av en oberoende tredje part – rapporter kan göras per telefon eller på nätet.
 - Tillgänglig på lokala språk på de platser där vi är verksamma.
 - Tillgänglig dygnet runt, 365 dagar om året. Besök speakup.matthey.com för mer information.
 - Om du lämnar in en anonymt anmälan ber vi dig besöka webbplatsen eller ringa telefonlinjen **inom 5 dagar efter att du har gjort din anmälan** och regelbundet därefter – eftersom det är enda sättet vi kan kontakta dig.
 - Du uppmuntras starkt att ta upp problem internt med hjälp av någon av de kanaler som anges ovan. Du kan dock ta upp problemet med en extern part om du tror att våra interna kanaler har äventyrats, om du inte förväntar dig att de fungerar under omständigheterna eller om du har tagit upp ett problem internt och vi inte har svarat inom en rimlig tid.

4. Undantag

Alla förfrågningar om undantag från denna policy måste hänvisas till General Counsel, Group eller deras utsedda företrädare för godkännande.

5. Konsekvenser av överträdelse

Eventuella överträdelser av denna policy kan leda till disciplinära åtgärder, till och med till uppsägning av anställningen.

6. Referenser

6.1 Tillhörande policier

- Code of Ethics: Doing the Right Thing [Code of Ethics | Johnson Matthey](#)
- Global policy om mänskliga rättigheter [Global Human Rights Policy.docx](#)
- Policy om globalt samarbete [Global Working Together Policy.docx](https://myjm.sharepoint.com/:w:/r/teams/GroupPolicies/Policies/Global%20Working%20Together%20Policy.docx?d=we4e3d043e6d541ee873efd16801cce1c&csf=1&web=1&e=55k42n)

6.2 Tillhörande vägledning

- Speak Up Guide [Speak up guide](#)

7. Bilaga

7.1. Dokumentansvar

Dokumentroll	Företagsroller
Godkännare (GLT-sponsor)	General Counsel & Company Secretary
Ägare	Chefsjurist, koncernen
Författare	Assistant General Counsel, Ethics & Compliance

7.2 Versionskontroll

Version	Datum	Ändring
1.0	2022-11-09	Policyn har uppdaterats för att 1) anpassas till den uppdaterade policyn om samarbete; 2) följa EU:s visseblåsardirektiv från 2019; och 3) fokusera på väsentlig information för alla anställda och andra berörda tredje parter. Detaljerad information om Speak Up-processen och vanliga frågor finns i Speak Up-guiden
1.1	2023-07-28	Uppdaterad webbadress för Speak Up har lagts till i policyn
1.2	2024-10-22	Tog bort hänvisning till Ethics Panel och uppdaterade anmälningsprocessen vid förekommande konflikt med Ethics & Compliance Team